

Nafasi ya kazi

Tarehe: Ijumaa Januari 10, 2025

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Ijumaa Januari 24, 2025

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni taasisi maalumu ya kiufundi ya Umoja wa Afrika iliyoanzishwa ili kusaidia mipango ya afya ya umma ya Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU MS) na kuimarisha uwezo wa taasisi zao za afya ya umma kugundua, kuzuia, kudhibiti, na kukabiliana haraka na kwa ufanisi kwa vitisho vya magonjwa. Africa CDC inasaidia AU MS katika kutoa suluhu zilizoratibiwa na zilizounganishwa kwa upungufu katika miundombinu yao ya afya ya umma, uwezo wa rasilimali watu, ufuatiliaji wa magonjwa, uchunguzi wa maabara, na kujiandaa na kukabiliana na dharura za afya na majanga.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. Africa CDC ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika iliyo salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma.

Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya za umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Afrika CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika CDC ya Afrika. Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kuomba nafasi za **Afisa Mkuu wa Mpango wa Ujasusi wa Epidemic**.

1. Chapisha

| | |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Jina la kazi: | Afisa Mkuu wa Mpango wa Ujasusi wa Epidemic |
| Idadi ya machapisho: | 1 (moja) |
| Mgawanyiko: | Upelelezi na Ujasusi wa Magonjwa |
| Msimamizi: | Mkuu wa Kitengo cha Upelelezi na Ujasusi wa Magonjwa |
| Kituo cha Ushuru: | Addis Ababa, Ethiopia |

Kusudi la Kazi

Afisa Mkuu wa Mpango wa Ujasusi wa Epidemic ataongoza na kuratibu programu na Mipango ya Kitengo cha Ujasusi wa Epidemic ikiwa ni pamoja na kutoa mwongozo wa kimkakati na kiufundi wa kutekeleza programu na mipango iliyopo na mpya kama vile Ufuatiliaji Kulingana na Matukio, Ufuatiliaji Kulingana na Viashirio, Miundo ya Magonjwa, kukabilia na milipuko, na mipango mingine. kwa Ufuatiliaji Kulingana na Viashirio, Miundo ya Magonjwa, mwitikio wa milipuko, na mipango mingine ya Afisa ina jukumu la kuwezesha mazungumzo kati ya washikadau wote ikiwa ni pamoja na Nchi Wanachama wa AU na Washirika ili kutetea mifumo ya Ujasusi ya Mlipuko iliyoboreshwa, inayotumika na thabiti katika bara la Afrika. Mhusika ataratibu uundaji wa mikakati na mipango ya mwendelezo wa biashara kwa kitengo na kuhakikisha utekelezaji mzuri na uendeleu wa programu kuanzisha au kuimarisha mfumo wa Upelelezi wa Magonjwa na Ufuatiliaji wa Afya ya Umma.

Majukumu na Majukumu makuu:

The Afisa Mkuu wa Programu-Upelelezi wa Epidemic atakuwa:

- Kuongoza na kuratibu uundaji na utekelezaji wa mikakati ya bara, mifumo, viwango, sera na mwongozo ili kuimarisha uchunguzi unaohusiana na afya ya umma na akili ya magonjwa kote Afrika.
- Kusimamia uundaji wa mipango ya kazi, bajeti, na ratiba za shughuli za kijasusi za magonjwa, kuhakikisha ugawaji bora wa rasilimali na utoaji wa programu kwa kitengo cha kijasusi cha janga.
- Toa mwelekeo wa kimkakati na mwongozo wa kiufundi kwa kitengo cha Ujasusi wa Epidemic na programu husika kama vile Ufuatiliaji Kulingana na Matukio, Ufuatiliaji Kulingana na Viashirio, Mifumo ya Kudhibiti Matukio, mifano ya magonjwa, uchunguzi wa milipuko, majibu ya milipuko....
- Kuongoza na kuratibu utekelezaji wa Mfumo wa Bara wa EBS kwa ushirikiano na Nchi Wanachama, RECs, washirika na Mashirika dada ili kuboresha akili ya janga.
- Kuwasiliana kwa karibu na wenzao katika idara za kiufundi kote katika shirika na washirika wengine katika Mashirika ya AU washirika, wafadhili na washikadau wengine ili kuonisha mapendekezo kuhusu sera na mikakati inayohusiana na ufuatiliaji wa afya ya umma na uwezesaji wa utekelezaji wa programu kwa ufanisi.
- Kuratibu usaidizi wa kiufundi kutoka kwa washirika kuhusu uundaji wa sera, programu na mwongozo ili kusaidia uanzishaji na uimarishaji wa mifumo ya ufuatiliaji kama vile Ufuatiliaji Kulingana na Matukio, Ufuatiliaji Kulingana na Viashirio, Mifumo ya Usimamizi wa Matukio, uundaji wa magonjwa...
- Kutoa uangalizi na msaada wa kiufundi kwa ajili ya kupitishwa kwa mfumo wa Usimamizi wa Matukio wa CDC wa Afrika na nchi wanachama wa AU
- Maamuzi ya mwongozo juu ya ugawaji wa rasilimali za afya ya umma na kuongeza uwezo wa kujiandaa na uwezo wa kukabiliana na janga katika ngazi zote.
- Shirikisha na upate usaidizi mpya wa kiufundi na washirika wa ufadhili kwa programu za Kitengo cha kijasusi cha janga ikiwa ni pamoja na uchunguzi wa milipuko.
- Wakilisha kitengo na ushiriki maono na msimamo wake katika mikutano na makongamano ya bara na kimataifa.
- Kusaidia majukumu mengine yoyote kama atakavyopewa na mkuu wa kitengo.
- Kuongoza na kuratibu uundaji na utekelezaji wa mikakati ya bara, mifumo, viwango,

sera na mwongozo ili kuimarisha uchunguzi unaohusiana na afya ya umma na akili ya magonjwa kote Afrika.

- Kusimamia uundaji wa mipango ya kazi, bajeti, na ratiba za shughuli za kijasusi za magonjwa, kuhakikisha ugawaji bora wa rasilimali na utoaji wa programu kwa kitengo cha kijasusi cha janga.
- Toa mwelekeo wa kimkakati na mwongozo wa kiufundi kwa kitengo cha Ujasusi wa Epidemic na programu husika kama vile Ufuatiliaji Kulingana na Matukio, Ufuatiliaji Kulingana na Viashirio, Mifumo ya Kudhibiti Matukio, mifano ya magonjwa, uchunguzi wa milipuko, majibu ya milipuko...
- Kuongoza na kuratibu utekelezaji wa Mfumo wa Bara wa EBS kwa ushirikiano na Nchi Wanachama, RECs, washirika na Mashirika dada ili kuboresha akili ya janga.
- Kuwasiliana kwa karibu na wenzao katika idara za kiufundi kote katika shirika na washirika wengine katika Mashirika ya AU washirika, wafadhili na washikadau wengine ili kuonisha mapendekezo kuhusu sera na mikakati inayohusiana na ufuatiliaji wa afya ya umma na uwezeshaji wa utekelezaji wa programu kwa ufanisi.
- Kuratibu usaidizi wa kiufundi kutoka kwa washirika kuhusu uundaji wa sera, programu na mwongozo ili kusaidia uanzishaji na uimarishaji wa mifumo ya ufuatiliaji kama vile Ufuatiliaji Kulingana na Matukio, Ufuatiliaji Kulingana na Viashirio, Mifumo ya Usimamizi wa Matukio, uundaji wa magonjwa...
- Kutoa uangalizi na msaada wa kiufundi kwa ajili ya kupitishwa kwa mfumo wa Usimamizi wa Matukio wa CDC wa Afrika na nchi wanachama wa AU
- Maamuzi ya mwongozo juu ya ugawaji wa rasilimali za afya ya umma na kuongeza uwezo wa kujitandaa na uwezo wa kukabiliana na janga katika ngazi zote.
- Shirikisha na upate usaidizi mpya wa kiufundi na washirika wa ufadhili kwa programu za Kitengo cha kijasusi cha janga ikiwa ni pamoja na uchunguzi wa milipuko.
- Wakilisha kitengo na ushiriki maono na msimamo wake katika mikutano na makongamano ya bara na kimataifa.
- Kusaidia majukumu mengine yoyote kama atakavyopewa na mkuu wa kitengo.

Sifa na Uzoefu

- Shahada ya Uzamili katika Afya ya Umma, Epidemiology ya Uga, Sayansi ya Afya, Usimamizi wa Programu au nyanja zingine zinazohusiana na uzoefu wa kitaaluma wa miaka 10, kiwango cha miaka 6 cha utaalumu/mtaalumu na miaka 3 katika kiwango cha usimamizi.

AU

- Shahada ya Kwanza katika Afya ya Umma, Epidemiology ya Uga, Sayansi ya Afya, Usimamizi wa Programu au nyanja zingine zinazohusiana na uzoefu wa kitaaluma wa miaka 12, kiwango cha utaalumu/mtaalumu wa miaka 6 na miaka 3 katika kiwango cha usimamizi.
- Uzoefu wa awali katika kuratibu na kuongoza programu za ufuatiliaji zinazohusiana na Afya ya Umma au miradi na programu nyingine za sekta ya umma chini ya wizara za serikali na wafadhili kutoka nje.
- Uzoefu wa awali wa kufanya kazi barani Afrika.

Ustadi Unaohitajika na Ustadi

A. Ujuzi wa Utendaji

- Ujuzi bora wa utafiti ikiwa ni pamoja na uwezo wa kuchambua, kuunganisha na kufupisha habari ngumu.
- Uandishi wa kipekee na ujuzi wa mawasiliano baina ya watu ni muhimu.
- Uzoefu na upangaji wa jamii, ukuzaji wa programu, utekelezaji, tathmini, na uzoefu wa kazi unaohusiana moja kwa moja unaopendelewa.
- Ujuzi katika programu za kompyuta za Microsoft Office. Uzoefu/mafunzo ya kutumia hifadhidata, takwimu, na programu ya michoro inayotakikana.
- Ujuzi mkubwa wa mawasiliano wa maandishi na wa maneno ambao unaweza kushawishi na kuhamasisha hatua.
- Ujuzi wa mazoea ya uhusiano wa kibinafsi na wa kitamaduni kukutana na kushughulika na watu wa asili tofauti.
- Ujuzi wa mawasiliano ya maandishi ili kuandaa majibu kwa maswali, ripoti, mapendekezo, nk.

B. Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa kutoa chini ya muda uliopangwa na kufanya kazi vizuri chini ya shinikizo.
- Ujuzi wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Ujuzi mzuri wa kibinafsi.
- Uwezo wa kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Inabadilika, mvumilivu, mvumilivu na nyumbufu.
- Makini na yenye mwelekeo wa suluhisho.

Kuhitajika

- Ujuzi bora wa utafiti ikiwa ni pamoja na uwezo wa kuchambua, kuunganisha na kufupisha habari ngumu.

- Uandishi wa kipekee na ujuzi wa mawasiliano baina ya watu ni muhimu.
- Ujuzi katika programu za kompyuta za Microsoft Office. Uzoefu/mafunzo ya kutumia hifadhidata, takwimu, na programu za michoro zinazohitajika.
- Ujuzi mkubwa wa mawasiliano wa maandishi na wa maneno ambao unaweza kushawishi na kuhamasisha hatua.
- Ujuzi wa mazoea ya uhusiano wa kibinafsi na wa kitamaduni kukutana na kushughulika na watu wa asili tofauti.

Umahiri

- Uwezo wa kutoa chini ya muda uliopangwa na kufanya kazi vizuri chini ya shinikizo.
- Ujuzi wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Ujuzi mzuri wa kibinafsi.
- Uwezo wa kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Inabadilika, mvumilivu, mvumilivu na nyumbufu.
- Makini na yenye mwelekeo wa suluhisho.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Marekani 42,879 (P4 Step1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebesho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (US\$ 19,724.34), Posho ya makazi ya US\$ \$ 26,208.00, posho ya elimu (asilimia 100 ya gharama za masomo na nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahili hadi kiwango cha



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

juu cha Dola za Marekani 10, 000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Ijumaa Januari 24, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net