

# Nafasi za kazi

**Tarehe:** Jumanne Januari 28, 2025

**Idara:** Makao Makuu ya CDC Afrika

**Kituo cha Ushuru:** Addis Ababa, Ethiopia

**Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumanne Februari 11, 2025**

## Mandharinyuma:

Mtandao wa Epidemiolojia wa Uwanda wa Kiafrika (*African Field Epidemiology Network* - AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. Africa CDC ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika iliyo salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya za umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Africa CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika Africa CDC. Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi zifuatazo kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

## 1. Chapisha

<b>Jina la Kazi:</b>	<b>Afisa Mkuu wa Kiufundi - Ufuatiliaji wa Vifo</b>
<b>Idadi ya machapisho:</b>	<b>1 (moja)</b>
<b>Kurugenzi:</b>	<b>Kituo cha Dharura ya Afya ya Umma</b>
<b>Mgawanyiko:</b>	<b>Upelelezi na Ujasusi wa Magonjwa</b>
<b>Kituo cha Ushuru:</b>	<b>Addis Ababa, Ethiopia</b>

### Kusudi la kazi

- Kuongoza na kuratibu mpango wa ufuatiliaji wa vifo ikiwa ni pamoja na kutoa mwongozo wa kimkakati na wa kiufundi kwa ajili ya kutekeleza mfumo wa bara la kuimarisha ufuatiliaji wa vifo katika ngazi za bara, kanda na mifumo ya ufuatiliaji wa viwango vya nchi na uwezo wa kufanya maamuzi ya afya ya umma.
- Kuratibu mipango ya kitengo cha ufuatiliaji kwa ajili ya kuanzisha na kuimarisha mifumo jumuishi ya ufuatiliaji wa PH kama vile ufuatiliaji wa mpaka, ufuatiliaji wa vifo, Ufuatiliaji wa Mazingira na mipango mingine mipya inapohitajika.
- Kuwezesha mazungumzo kati ya washikadau wote ikiwa ni pamoja na Nchi Wanachama wa AU na Washirika ili kutetea ufuatiliaji ulioboreshwa na thabiti unaohusiana na PH.
- Kuratibu uundaji wa mikakati na mipango ya mwendelezo wa biashara kwa kitengo na kuhakikisha utekelezaji wao wenye mafanikio.

### Majukumu na Majukumu Makuu

- Toa uongozi wa kimkakati kuhusu ukuzaji na utekelezaji wa mikakati ya bara, viwango, sera na mwongozo ili kuimarisha ufuatiliaji wa PH kote Afrika.
- Kuongoza na kuratibu muundo na utekelezaji wa Mfumo wa Bara wa ufuatiliaji wa vifo kwa ushirikiano na NPHIs, Jumuiya za Kiuchumi za Kikanda, Nchi Wanachama na

washirika ili kuboresha upatikanaji wa data ya vifo kupitia programu za ufuatiliaji wa vifo zinazoongozwa na nchi.

- Kutoa uangalizi na usaidizi wa kiufundi kwa ajili ya maendeleo na utekelezaji wa mkakati wa bara wa ufuatiliaji wa kuvuka mipaka, uratibu, ushirikiano na upashanaji wa taarifa kwa wakati miongoni mwa nchi wanachama wa AU.
- Kuwezesha na kuratibu uundaji wa taratibu za kawaida za uendeshaji na mifumo ya ufuatiliaji na utoaji taarifa kwa ajili ya kuimarisha mifumo ya ufuatiliaji ya kikanda na kitaifa.
- Kuwezesha uundaji wa zana na mifumo ya uchambuzi, tafsiri, na matumizi ya data ya ufuatiliaji kwa ajili ya utungaji wa sera za afya ya umma, mwongozo wa maamuzi juu ya ugawaji wa rasilimali za afya ya umma na kuongeza uwezo wa kujiandaa na uwezo wa kukabiliana na janga katika ngazi zote.
- Kuratibu na kusimamia upangaji, utekelezaji na ufuatiliaji wa programu katika Kitengo, ikijumuisha mipango ya rasilimali na bajeti, mipango ya shughuli, ufuatiliaji wa mipango ya utendaji wa wafanyakazi ili kuhakikisha mafanikio ya malengo na malengo mahususi ya programu.
- Hakikisha mazingira ya kazi ambayo yanakuza maendeleo ya wafanyakazi na maendeleo ya kitaaluma kwa kutoa usaidizi wa usimamizi na ushauri kwa wafanyakazi wadogo ndani ya kitengo.
- Kuwakilisha na kutetea Kitengo cha Ufuatiliaji na kushiriki maono na msimamo wake katika mikutano ya ndani na nje ikijumuisha mikutano ya bara na kimataifa.
- Kufanya kazi nyingine zozote atakazopangiwa na Mkuu wa Kitengo.

### **Sifa na Uzoefu**

- Shahada ya Uzamili katika Epidemiology, Biostatistics, Afya ya Umma, Afya ya Idadi ya Watu, Sayansi ya Data, Utafiti wa Huduma za Afya, au taaluma inayohusiana iliyo na uzoefu wa kitaalumu wa miaka 7 na miaka 3 katika ngazi ya usimamizi inayoendesha, kusimamia na kusambaza taarifa za afya ya umma kwa kutumia viwango vya ICD. kwa uzalishaji wa data ya vifo, kuzuia na kudhibiti magonjwa ya kuambukiza, kukabiliana na milipuko, au uimarishaji wa mifumo ya afya.

### **AU**

- Shahada ya kwanza katika Epidemiology, Biostatistics, Afya ya Umma, Afya ya Idadi ya Watu, Sayansi ya Data, Utafiti wa Huduma za Afya, au taaluma inayohusiana yenye uzoefu wa kitaalumu wa miaka 10 na miaka 3 katika ngazi ya usimamizi inayoendesha, kusimamia na kusambaza taarifa za afya ya umma kwa kutumia viwango vya ICD. kwa uzalishaji wa data ya vifo, kuzuia na kudhibiti magonjwa ya kuambukiza, kukabiliana na milipuko, au uimarishaji wa mifumo ya afya.

- Uzoefu uliothibitishwa katika uundaji hifadhidata, usimamizi wa data, au jukumu kama hilo, ikiwezekana ndani ya huduma ya afya au sekta ya afya ya umma.
- Ustadi katika zana za uchanganuzi wa data ya vifo na vifurushi vya programu kama vile WHO ANACoD, STATA, R/Python, SAS, na SPSS ni faida iliyoongezwa.
- Uzoefu ulioonyeshwa katika muundo wa utekelezaji wa utafiti, mbinu, uchambuzi, na usambazaji kwa kutumia mbinu za upimaji.
- Pata uzoefu wa kuongoza na kuratibu miradi ya utafiti ya nchi nyingi au taasisi nyingi au mitandao inayohusisha wadau na washirika mbalimbali.
- Uzoefu wa kuunda na kutekeleza sera za utafiti, mikakati, na mipango inayolingana na malengo ya shirika na vipaumbele.

### **Yanayohitajika:**

Uzoefu wa kufanya kazi na Umoja wa Afrika au vyombo vyake, washirika wa Umoja wa Mataifa au washirika wa maendeleo katika ngazi ya bara.

Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Africa CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda.

### **Ustadi na Ustadi unaohitajika:**

- Utaalam wa kiufundi unaoonekana katika uchambuzi wa data na uandishi wa kisayansi.
- Ustadi unaoonekana katika kutumia Microsoft Word, Excel, PowerPoint, na uwezo wa kutumia programu ya usimamizi wa data.
- Maarifa ya mifumo ya afya katika Afrika

### **Umahiri wa Uongozi**

- Mtazamo wa kimkakati
- Kuendeleza Wengine
- Mabadiliko ya Usimamizi
- Kusimamia Hatari
- Kusimamia timu za kitamaduni

### **Uwezo wa Msingi**

- Kujenga Mahusiano
- Kukuza Utamaduni wa Uwajibikaji
- Mwelekeo wa Kujifunza
- Kuwasiliana na athari

### **Umahiri wa Kiutendaji**

- Kufikiri kwa Dhana
- Ujuzi wa kazi na kubadilishana habari
- Endesha kwa Matokeo
- Inakuza Ubunifu

### **Mahitaji ya Lugha**

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

### **Muda wa Uteuzi**

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

### **Uingizaji wa Jinsia**

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

### **Malipo**

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebicho ya posta ya 46% ya mshahara wa msingi (US\$ 17,228.38), Posho ya makazi ya US\$ \$ 22,932.00, posho ya elimu (asilimia 100 ya gharama za masomo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahili hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10,000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

**Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:**

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

**Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumanne Februari 11, 2025.**

**Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**