

# فرصة عمل

التاريخ: الخميس ٢٨ يناير ٢٠٢٥ م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مكان العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم : الثلاثاء ١١ يناير ، ٢٠٢٥ م

## خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥ م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧ م. إن مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا هو أول وكالة للصحة العامة على مستوى القارة الإفريقية، ويسعى إلى جعل إفريقيا أكثر أماناً، وصحة ، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. وتتمثل مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في إفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج التأهب لها، والاستجابة، والمراقبة ، والمختبرات والأبحاث على مستوى القارة.

يعد برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش شراكة استراتيجية بين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) والدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستركارد. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد COVID-19 وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة، كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في إفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات في المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC). وفي المرحلة الثانية من البرنامج، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة COVID-19 في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في تسلسل الجينوم، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية، وتعزيز القدرات للتابعة المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من دول أعضاء الاتحاد الإفريقي للتقدم بطلب للحصول على الوظائف التالية من أجل برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش.

### ٣) المنصب

المسمى الوظيفي: موظف فني لتقديم خدمات الصحة المجتمعية  
عدد الوظائف: ١ (واحد)  
القسم: أنظمة الصحة المجتمعية  
مكان العمل: أديس أبابا، إثيوبيا

### الغرض الوظيفي

تحت إشراف رئيس قسم نظام الصحة المجتمعية، سيقوم المسؤول الفني بتقديم خدمات الصحة المجتمعية الدعم البرمجي والفني لمكتب رئيس القسم، لتنفيذ آلية التنسيق القارية والاستراتيجية القادمة للصحة المجتمعية في القارة نحو برامج صحية مجتمعية مؤسسية ومتكاملة ومستدامة في إفريقيا

### الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

سيكون الموظف الفني لتقديم خدمات الصحة المجتمعية مسؤولاً عما يلي:

- دعم مكتب رئيس القسم لتنسيق تطوير البرامج والتحقق من صحة وتنفيذ استراتيجية أنظمة الصحة المجتمعية في مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا وضمان الارتباط بالبرامج والوحدات الشاملة الموجودة في مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا وكذلك في الدول الأعضاء.

- دعم مكتب المدير لتطوير أنشطة تعبئة الموارد بما في ذلك التنسيق مع الشركاء الرئيسيين وأصحاب المصلحة. وسيشمل ذلك ضمان استخدام الميزانية ، وإعداد التقارير.
  - دعم مكتب رئيس القسم لتصميم وتنفيذ أنشطة الدعوة لتعزيز أنظمة الصحة المجتمعية في جميع أنحاء القارة.
  - دعم مكتب رئيس القسم لتطوير سياسات المجتمع ووثائق التوجيه لأنشطة المناصرة للعاملين الصحيين المجتمعين.
  - دعم مكتب رئيس القسم لتنفيذ آلية التنسيق القارية للصحة المجتمعية في القارة نحو برامج صحية مجتمعية مؤسسية ومتكاملة ومستدامة في أفريقيا.
  - تسهيل العمليات البرمجية والإدارية، كجزء من عمل مكتب رئيس الأقسام لدعم بناء قدرات مركز الرعاية الصحية الأولية في مواجهة تحديات البرامج المتقاطعة.
  - العمل مع الموظفين الآخرين داخل القسم لدعم تنفيذ مبادرات/شراكات مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا لضمان التكامل في العمليات الإدارية والبرمجية الأوسع نطاقاً لمراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا.
  - بالتعاون مع الأقسام الداخلية ومراكز التنسيق الإقليمية، تقديم الدعم البرمجي والإداري لإجراء ورش عمل إقليمية وندوات عبر الإنترنت للتعلم عبر البلدان وتبادل الخبرات وأفضل الممارسات
- حول دور العاملين الصحيين المجتمعين في التأهب والاستجابة للأوبئة / استدامة العاملين الصحيين المجتمعين.
- دعم وتنظيم ورش عمل إقليمية لمناصرة العاملين في مجال الصحة المجتمعية من أجل تحديد الأولويات السياسية والاستدامة

### المؤهلات والخبرة

- درجة الماجستير في التخطيط والإدارة، أو أبحاث الخدمات الصحية، أو العلوم الصحية، أو دراسات التنمية، أو مجال ذي الصلة مع خبرة مهنية لا تقل عن (٢) سنتين .
- أو
- درجة البكالوريوس في التخطيط والإدارة، أو أبحاث الخدمات الصحية، أو العلوم الصحية، أو دراسات التنمية، أو مجال ذي الصلة مع خبرة لا تقل عن (٥) خمس سنوات

### مرغوب فيها

- خبرة في العمل مع الاتحاد الأفريقي أو أجهزته أو نظرائه في الأمم المتحدة أو شركاء التنمية على المستوى القاري.
- معرفة عملية واسعة بالإجراءات الإدارية والبرمجية لمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها

- في أفريقيا المتعلقة بتنفيذ برامج الصحة العامة وتقديم الخدمات.
- خبرة واضحة ومعرفة متعمقة بعمليات مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا ومراكز التعاون الإقليمية.
- المهارات البرمجية والخبرة في التنسيق والدعم لتطوير وتنفيذ الخطط والبرامج الاستراتيجية داخل
  - Africa CDC))
- المطلوب معرفة جيدة بعمليات عمل مجموعات رؤساء الأقسام في مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا، وخبرة في دعم مشاريع وبرامج ((Africa CDC في إطار الوزارات الحكومية والجهات المانحة الخارجية.
- مطلوب معرفة بالممارسات والعمليات الإدارية والإدارية المتبعة عادة في ((Africa CDC، وخاصة في سياق تنفيذ تفويضات الأقسام.
- مطلوب معرفة تقنيات الاتصال الشفهي والمهارة في تقديم العروض واستشارة البرنامج والاستجابة الشفهية الموثوقة للاستفسارات.
- مطلوب أن يكون لديه الموارد والمهارة في تقديم الدعم البرمجي لجمع البيانات وتحليلها واستخدامها للتوصية واتخاذ القرارات ذات الطبيعة الفنية وتوصيلها إلى الجمهور العلمي والعلمي.
- من المرغوب فيه أن تكون لديك مهارات في ترجمة المعلومات الفنية إلى عروض تقديمية وإحاطات وتقارير ومقترحات تمويل للجمهور الفني والعام.
- ستكون الخبرة القابلة للإثبات والمعرفة العميقة بعمليات مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا ومراكز التنسيق الإقليمية والمعاهد الوطنية للصحة العامة ميزة إضافية مرغوبة.
- ومن المرغوب فيه فهم طريقة عمل الاتحاد الأفريقي وإدارة العلاقات المرتبطة به مع كيانات الدول الأعضاء والشركاء.

## الكفاءات

- نظريات السلوك البشري وتطبيقاتها في البيئات المعقدة بما في ذلك الثقافات المتنوعة والظروف الاجتماعية.
- الخبرة في تطبيق النوع الاجتماعي والتقاطعية في أنشطة الصحة العامة.
- مهارات ممتازة في التواصل والتعامل مع الآخرين.
- القدرة على العمل بشكل تعاوني مع أصحاب المصلحة المختلفين.
- قدرات قوية في القيادة والإدارة.

## متطلبات اللغة

يُشترط إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الأسبانية، السواحيلية، والبرتغالية). ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

### مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (1) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبارية. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال

### تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

### تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٣١,٠٧٣ دولارًا أمريكيًا (بي ٢ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأسلسي (٥٨, ٢٩٣, ١٤ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٣٨, ٩٣٢, ٢٢ دولارًا أمريكيًا، بدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم المرتبطة بكل فرد معال مؤهل حتى الحد الأقصى ١٠,٠٠٠,٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا.

## كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
  - الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
  - <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)
- \* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٥:٣٠ مساءً

(بتوقيت شرق إفريقيا) الثلاثاء ١١ يناير ، ٢٠٢٥ م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت:

[www.afenet.net](http://www.afenet.net)