

# Oportunidades de emprego

**Data:** Terça-feira, 28 de janeiro de 2025

**Departamento:** Sede do CDC em África

**Posto de serviço:** Adis Abeba, Etiópia

**Data limite de inscrição:** terça-feira, 11 de fevereiro de 2025

## Fundo:

A African Field Epidemiology Network (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, no Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, estabelecida como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

O Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) foi lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, a 31 de Janeiro de 2017. O África CDC é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental e prevê uma África mais segura, saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder de forma rápida e eficaz a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente.

O programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência (SLL) é uma parceria estratégica entre o Africa CDC, os Estados-Membros da União Africana e a Fundação Mastercard. O principal objectivo do programa durante a Fase I foi adquirir vacinas contra a COVID-19 e vacinar grupos vulneráveis como prioridade, alcançando ao mesmo tempo milhões de outras pessoas em todo o continente. O programa lançou também as bases para a produção local de vacinas em África, com especial destaque para o desenvolvimento do capital humano e o reforço de capacidades no África CDC. Na Fase II do programa, a parceria reviu os seus objectivos, com foco no mapeamento geográfico, na vacinação de profissionais de saúde e grupos prioritários e na integração da gestão da COVID-19 na imunização de rotina. Além disso, a iniciativa visa preparar-se para futuras pandemias, investindo na sequenciação genómica, melhorando os laboratórios de bioinformática, apoiando a produção local de vacinas, terapêuticas e de diagnóstico e reforçando a capacidade do África CDC.

O Africa CDC convida agora os candidatos que sejam cidadãos dos Estados-Membros da União Africana a candidatarem-se aos seguintes cargos para o Programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência.

## 1. Publicação

**Cargo :** Oficial Técnico de Prestação de Serviços de Saúde Comunitária  
**Número de posts :** 1 (um)  
**Divisão:** Sistemas Comunitários de Saúde  
**Posto de serviço :** Adis Abeba, Etiópia

### Objectivo do trabalho:

Sob a supervisão do Chefe de Divisão do Sistema de Saúde Comunitário, o Responsável Técnico – A prestação de serviços de saúde comunitária prestará apoio programático e técnico ao gabinete do Chefe de Divisão, para a implementação do mecanismo de coordenação continental e da próxima estratégia para a saúde comunitária no continente rumo a programas de saúde comunitária institucionalizados, integrados e sustentáveis em África

### Principais atribuições e responsabilidades:

O Oficial Técnico de Prestação de Serviços de Saúde Comunitária será responsável pelo seguinte:

- Apoiar o gabinete do Chefe de Divisão para coordenar o desenvolvimento de programas, a validação e a implementação da estratégia dos sistemas de saúde comunitários do África CDC e garantir ligações aos programas e unidades transversais existentes no África CDC, bem como nos Estados-Membros.
- Apoiar o gabinete do Diretor no desenvolvimento de atividades de mobilização de recursos, incluindo a coordenação com os principais parceiros e partes interessadas. Isto incluirá garantir a utilização do orçamento e a elaboração de relatórios.
- Apoiar o gabinete do Chefe de Divisão na concepção e implementação de actividades de advocacia para o reforço dos sistemas de saúde comunitários em todo o continente.

- Apoiar o gabinete do Chefe de Divisão no desenvolvimento de políticas comunitárias e documentos de orientação para as actividades de defesa dos Agentes Comunitários de Saúde.
- Apoiar o gabinete do Chefe de Divisão na implementação do mecanismo de coordenação continental para a saúde comunitária no continente, no sentido de programas de saúde comunitária institucionalizados, integrados e sustentáveis em África.
- Facilitar os processos programáticos e administrativos, como parte do gabinete do Chefe de Divisão, para apoiar o desenvolvimento de capacidades do Centro de Cuidados de Saúde Primários nos desafios dos programas transversais.
- Trabalhar com outros funcionários da Divisão para apoiar a implementação de iniciativas/parcerias do África CDC para garantir a integração em processos administrativos e programáticos mais amplos do África CDC.
- Em colaboração com as divisões internas e RCCs, prestar apoio programático e administrativo para a realização de workshops e webinars regionais para a aprendizagem, partilha de experiências e melhores práticas entre países sobre o papel dos ACS na Preparação e Resposta a Pandemias/Sustentabilidade dos ACS.
- Apoiar e organizar workshops regionais de defesa dos agentes de saúde comunitários para priorização política e sustentabilidade

### **Qualificações e Experiência**

- Mestrado em Planeamento e Gestão, investigação em Serviços de Saúde, Ciências da Saúde, Estudos de Desenvolvimento ou áreas afins com pelo menos dois (2) anos de experiência profissional.

### **Ou**

- Licenciatura em planeamento e gestão, investigação em serviços de saúde, ciências da saúde, estudos de desenvolvimento ou áreas afins com pelo menos cinco (5) anos de experiência

### **Desejável**

- Experiência de trabalho com a União Africana ou os seus organismos, homólogos das Nações Unidas ou parceiros de desenvolvimento a nível continental.
- Amplo conhecimento prático dos procedimentos administrativos e programáticos do África CDC relacionados com a implementação de programas de saúde pública e prestação de serviços.
- Experiência demonstrável e conhecimento profundo das operações do África CDC, Centros Colaboradores Regionais.
- Competências programáticas e experiência na coordenação e apoio ao desenvolvimento e implementação de planos e programas estratégicos no África CDC.
- É necessário um bom conhecimento prático dos processos de trabalho dos grupos de Chefes de Departamento do África CDC e experiência no apoio a projectos e programas do África CDC sob ministérios governamentais e doadores externos.

- É necessária familiaridade com as práticas e processos administrativos e de gestão típicos do África CDC, particularmente no contexto da implementação de mandatos departamentais.
- É necessário conhecimento de técnicas de comunicação oral e habilidade na entrega de apresentações, consulta de programas e resposta verbal fiável a perguntas.
- É necessário ter recursos e capacidade para prestar apoio ao programa para a recolha, análise e utilização de dados para recomendar, tomar e comunicar decisões de natureza técnica ao público científico e leigo.
- São desejáveis competências na tradução de informação técnica em apresentações, briefings e relatórios e propostas de financiamento para públicos técnicos e leigos.
- Experiência demonstrável e conhecimento profundo das operações do CDC de África, dos Centros de Coordenação Regional e dos Institutos Nacionais de Saúde Pública serão uma vantagem adicional, sendo desejável.
- É desejável compreender a forma como a União Africana trabalha e gere as relações associadas com as entidades e parceiros dos Estados-Membros.

### **Competências**

- Teorias e aplicações do comportamento humano em ambientes complexos, incluindo diversas culturas e condições sociais.
- Experiência na aplicação do género e da interseccionalidade às atividades de saúde pública.
- Excelentes competências de comunicação e relacionamento interpessoal.
- Capacidade de trabalhar em colaboração com diversas partes interessadas.
- Fortes competências de liderança e gestão.

### **Requisito de idioma**

É necessária proficiência numa das línguas de trabalho da União Africana (árabe, inglês, francês, espanhol, kiswahili e português). O conhecimento de uma ou várias outras línguas de trabalho seria uma vantagem adicional.

### **Duração da Nomeação**

A nomeação será efectuada mediante contrato a termo certo pelo período de 1 (um) ano, dos quais os primeiros três meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, sujeito a um desempenho satisfatório e à disponibilidade de fundos.

### **Integração de género**

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

### **Remuneração**

Salário base indicativo de 31.073 dólares (P2 Step 1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, um aumento pós-reforma de 46% do salário basevencimento (US\$ 14.293,58),



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

Subsídio de alojamento de US\$ 22.932,00,subsídio de educação (100% das propinas e outras despesas relacionadas com a educação para cada dependente elegível até um máximo de 10.000,00 dólares por criança por ano), etc.

**Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:**

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail:[sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

**Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de terça-feira, 11 de fevereiro de 2025**

**Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**