

فرصة عمل

التاريخ: الإثنين ٣ فبراير ٢٠٢٥ م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مكان العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم : الجمعة ١٤ فبراير، ٢٠٢٥ م

خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً له.

إن المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) هو عبارة عن مؤسسة فنية متخصصة تابعة للاتحاد الإفريقي تدعم الدول الأعضاء في جهودها لتعزيز أنظمتها الصحية العامة. وقد تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧م، وهو يسترشد بمبادئ القيادة والمصداقية، والملكية، والسلطة المفوضة، والنشر في الوقت المناسب للمعلومات، والشفافية، والمساءلة، وإضافة القيمة. تعمل المؤسسة مع جميع البلدان الإفريقية لتعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة لديها على مراقبة الأمراض والاستجابة للطوارئ والوقاية منها، بما في ذلك القدرة على اكتشاف التهديدات المرضية والاستجابة لها بسرعة وفعالية. كما يعمل كمنصة للدول الأعضاء لمشاركة وتبادل المعرفة والدروس المستفادة من تدخلات الصحة العامة.

تحدث أكثر من ١٠٠ حالة طوارئ صحية في إفريقيا سنويًا، وهو ما يمثل ما يقرب من ٧٠% من جميع حالات الطوارئ الصحية العالمية، وقد أحرزت القارة تقدمًا ملحوظًا نحو تعزيز القدرة على الاستجابة للطوارئ على مستوى الدولة، ومع ذلك، لا تزال هناك أوجه قصور في التخطيط، وموارد بشرية مدربة محدودة، ونقص في المرونة في فرق الاستجابة، واتخاذ قرارات غير فعّالة، وتحديات تتعلق بتوافر التدابير المضادة (بما في ذلك تخزين الإمدادات). لقد عززت جائحة COVID-19 الحاجة إلى قدرة أكثر قوة للدول على الاستعداد لحالات الطوارئ الصحية العامة المثيرة للقلق الدولي في إفريقيا واكتشافها والاستجابة لها.

ولضمان التنفيذ الناجح، يخطط المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتوظيف مسؤول واحد للرصد والتقييم (التخطيط والتقارير) والذي سينضم إلى الفريق ويكون مكرسًا بالكامل لتعزيز الأمن الصحي في إفريقيا وذلك من خلال تعزيز مراقبة الصحة الواحدة والمراقبة المبكرة للتهديدات الناشئة من الحياة البرية والثروة الحيوانية، وهنا على وجه التحديد من خلال تعزيز القدرات المؤسسية والتشغيلية الخاصة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

(١) المنصب

المسمى الوظيفي: مسؤول الرصد والتقييم (التخطيط والتقارير)

الدرجة: ما يعادل AU/P3/5

عدد الوظائف: ١ (واحد)

الإدارة: المقر الرئيسي للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

القسم: التخطيط، وإعداد التقارير، والمساءلة

مكان العمل: أديس أبابا، إثيوبيا

الغرض الوظيفي

تحت إشراف رئيس التخطيط والتقارير والمساءلة (PR&A)، يقوم قسم الرصد والتقييم سيتولى مسؤول التخطيط والرصد والتقييم وإعداد التقارير مسؤولية تطوير خطط العمل ومراقبتها وتحليلها لضمان تحقيق الأهداف التنظيمية بفعالية وكفاءة. سيتمتع المرشح المثالي بخبرة كبيرة في عمليات التخطيط والتقارير والمساءلة عبر البلدان الإفريقية أو السياقات متعددة البلدان، مع إتقان اللغة الإنجليزية والكفاءة في اللغات الأخرى في الاتحاد الإفريقي والتي تعتبر ميزة إضافية.

إن هذا الإجراء يشكل جزءاً من مبادرة فريق أوروبا مع إفريقيا بشأن الأمن الصحي المستدام باستخدام نهج الصحة الواحدة (TEI HSOH) ويساهم فيها في سياق مشاركة الاتحاد الأوروبي وفريق أوروبا والاتحاد الأفريقي في مجال الصحة. والهدف العام من هذا الإجراء هو تعزيز الأمن الصحي في إفريقيا وذلك من خلال تعزيز مراقبة الصحة الواحدة والإنذار المبكر للتهديدات الناشئة من الحياة البرية والثروة الحيوانية، وهنا على وجه التحديد من خلال تعزيز القدرات المؤسسية والتشغيلية الخاصة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

سيقوم موظف مسؤول الرصد والتقييم (التخطيط والتقارير) بالواجبات والمسؤوليات الرئيسية التالية:

تطوير وتنسيق خطط العمل

- قيادة إعداد وتوحيد خطط العمل السنوية الخاصة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)، وضمان التوافق مع الأهداف والأولويات الاستراتيجية للمؤسسة.
- تطوير وتنفيذ قوائم وإرشادات موحدة لوحدة الأعمال لإعداد خطط العمل السنوية والتشغيلية.
- تنسيق عملية التحقق من خطط العمل، وضمان الاتساق والجدوى والتوافق مع الموارد والتفويضات التنظيمية.

مراقبة وتقييم خطط العمل

- إجراء مراجعات دورية (ربع سنوية و سنوية) لخطط العمل التنظيمية، وتقييم التقدم المحرز في تحقيق الأهداف وتحديد المجالات التي تتطلب التعديل.
- تحليل الاتجاهات ومعوقات التنفيذ في خطط العمل وإعداد التقارير مع توصيات قابلة للتنفيذ للإدارة العليا.
- تطوير مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) وذلك لتتبع تنفيذ الأهداف التنظيمية بشكل فعال.

الدعم الفني لوحدات الأعمال

- تقديم التوجيه الفني ودعم بناء القدرات لوحدات الأعمال بشأن صياغة خطط عملها السنوية وتنفيذها ومراقبتها.
- تسهيل ورش العمل وجلسات التدريب لتعزيز كفاءات التخطيط وإعداد التقارير لدى الموظفين في جميع أنحاء المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- العمل كنقطة محورية لوحدات الأعمال التي تتطلب توضيحاً أو مساعدة في مواءمة خطط عملها مع الأهداف التنظيمية الأوسع.

التعاون والتكامل بين أصحاب المصلحة

- التعاون مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين لضمان تكامل خطط العمل عبر الإدارات، ومنع التداخلات وتعزيز التآزر.
- التعاون مع الشركاء الإقليميين والقاريين لمواءمة أطر التخطيط وإعداد التقارير مع الأهداف والأولويات الاستراتيجية الخاصة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

تعزيز أطر التخطيط والتقارير

- المساهمة في التحسين المستمر لتخطيط وإعداد التقارير الخاصة بمركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا
- أطر المساءلة، وضمان بقائها قادرة على التكيف مع الاحتياجات المؤسسية المتطورة.
- تطوير وصيانة مستودع لأفضل الممارسات والدروس المستفادة في التخطيط والتقارير داخل المنظمة.
- ضمان الامتثال لخطط الاتحاد الإفريقي والدولية وإعداد التقارير
- معايير المساءلة.

البحث وتبادل المعرفة

- رصد الاتجاهات والمنهجيات الناشئة وأفضل الممارسات في التخطيط وإعداد التقارير، وخاصة في سياق مبادرات الصحة العامة الأفريقية.
- إعداد ملخصات وتقارير وعروض تقديمية حول الأساليب المبتكرة في التخطيط وإعداد التقارير لقيادة وموظفي المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)
- المساهمة في توثيق ونشر إنجازات المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ودروسها وتأثيرها من خلال التقارير المنظمة ومنتديات تبادل المعرفة.

المؤهلات التعليمية:

- درجة الماجستير على الأقل في إدارة الأعمال أو الصحة العامة أو التخطيط الاستراتيجي أو دراسات التنمية أو الاقتصاد أو المجالات ذات الصلة مع ما لا يقل عن ٧ سنوات من الخبرة المهنية في أدوار التخطيط للمشاريع / البرامج وإعداد التقارير، ويفضل أن يكون ذلك ضمن منظمة قارية أفريقية أو منظمة متعددة البلدان.
- يجب أن تكون مدة ثلاث (٣) سنوات في دور إشرافي.

أو

- درجة البكالوريوس في المجالات المذكورة أعلاه وعشر (10) سنوات من الخبرة التقدمية ذات الصلة، منها ثلاث (3) سنوات يجب أن تكون في دور إشرافي.
- سيتم اعتبار الحصول على شهادة إدارة المشاريع الاحترافية (PMP) ، أو شهادة PRINCE2 ، أو شهادة معادلة لها ميزة إضافية.
- خبرة مؤكدة في تطوير وتنسيق وإدارة خطط العمل التنظيمية وأطر تقييم الأداء.
- من المرغوب فيه أن تكون لديك خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في منظمة دولية في تطوير التخطيط وإعداد التقارير للمشاريع المعقدة.
- خبرة في التواصل مع الدول الأعضاء والهيئات الحكومية الدولية.
- خبرة مؤكدة في العلاقات بين الخطة الاستراتيجية وأطر النتائج وخطط العمل السنوية ومؤشرات الأداء الرئيسية ونظرية التغيير وكيفية إنشاء هذه الأدوات واستخدامها لدعم التنفيذ وقياس الأداء في وكالات أو برامج القطاع العام و/أو القطاع الخاص ذات التعقيد والحجم الكبير.
- تجربة استخدام أدوات بسيطة مثل: Excel لإنشاء خطط العمل، ومخططات جانت، والأدوات المستندة إلى الويب لإدارة سير العمل.
- يفضل أن يكون لديه خبرة مثبتة في تخطيط العمل على مستوى الوكالة أو برنامج كبير في مجال الصحة العامة.
- خبرة واضحة في إعداد خطط العمل السنوية وإعداد التقارير وضمان الجودة والمراقبة وتوفير خدمات الدعم والاستشارات الأخرى لتخطيط المشاريع.
- تعدد الخبرة السابقة في أنظمة العمل الدولية ميزة.
- تعدد الشهادة في إدارة المشاريع (PMP/PRINCE 2) ميزة إضافية.

المهارات والكفاءات المطلوبة:

- خبرة في تخطيط أنشطة المشروع والعمليات ذات الصلة.
- الكفاءة في نظام ERP المتكامل للغاية مثل: SAP.
- الخبرة في تطبيق معايير إدارة المشاريع في تخطيط العمل وإعداد التقارير.
- مهارات ممتازة في خدمة العملاء وفهم ممارسات وإجراءات خاصة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) القدرة على أداء مهام متعددة والعمل تحت الضغط مع مختلف الأفراد والمؤسسات.

- القدرة على العمل تحت إشراف بسيط، وأن يكون استباقيًا، ومبادرًا، وصاحب حكم سليم.
- مهارات ممتازة في التواصل والكتابة والتحرير.
- مستوى عال من الدقة والاهتمام بالتفاصيل والشمولية.
- حافظ دائمًا على السرية على أعلى مستوى.
- مستوى عال من النزاهة والمساءلة، ونهج مرن للعمل إلى جانب الحماس والالتزام والطاقة.
- - التفكير الإبداعي ومهارات حل المشكلات.
- مهارات تحليلية وتنظيمية وإدارة الوقت جيدة.
- القدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات ومتعددة الجنسيات.

المهارات الوظيفية

- **التفكير المفاهيمي:** - يقوم بتكوين روابط سببية متعددة وتحليل العلاقات بين عدة أجزاء من المشكلة أو الموقف. ويتوقع العقبات ويفكر مسبقًا في الخطوات التالية.
- **تبادل المعرفة والمعلومات المتعلقة بالوظيفة:** - حديد الفرص والأساليب والنهج اللازمة لتقديم القيمة من خلال تحسين إدارة المعلومات. تقديم المعرفة والمعلومات ذات الصلة بالشكل الأكثر ملاءمة.
- **السعي لتحقيق النتائج:** - تحديد أهداف الفريق وتركيز العمل على تحقيق الأهداف التي قد تكون صعبة المنال ولكنها ليست غير واقعية أو مستحيلة. تحقيق أهداف محددة وتحسين الأداء.
- **التوجه نحو التحسين المستمر:** - تحسين الأداء من خلال القيام بشيء جديد ومختلف في المنظمة ولكن ليس بالضرورة جديدًا على القطاع العام.

القدرات الشخصية

- القدرة على العمل تحت الضغط والبقاء على المسار الصحيح والوفاء بالمواعيد النهائية.
- القدرة على التحليل وحل المشكلات.
- القدرة المؤكدة على إعداد تقارير وموجزات مكتوبة دقيقة ومفهومة بما يتماشى مع متطلبات مركز السيطرة على الأمراض في أفريقيا.
- القدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات.
- مستوى عال من الاستقلالية في العمل، ولكن مع روح الفريق العميقة.
- قابلة للتكيف، صبورة، واسعة الحيلة، مرنة وقادرة على الصمود.
- استباقي وموجه نحو الحلول.
- معرفة الإدارة المبنية على النتائج.

متطلبات اللغة

يُشترط إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الأسبانية، السواحيلية، والبرتغالية). ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (1) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبارية. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٩٦,٣٤,٩٢١ دولارًا أمريكيًا (بي ٣ الخطوة ٥) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة بالنسبة للموظفين المعيّنين دوليًا، و ٧٨,٠٨,٤٦١ دولارًا أمريكيًا بما في ذلك جميع البدلات الخاصة للموظفين المعيّنين محليًا بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
 - الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
 - <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- * سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.
يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٥:٣٠ مساءً

(بتوقيت شرق إفريقيا) الجمعة ١٤ فبراير، ٢٠٢٥م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت:

www.afenet.net