

Offre d'emploi

Date : Lundi 3 février 2025

Département : Centres africains de contrôle des maladies (Africa CDC)

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 14 février 2025

Arrière-plan :

Créé en 2005, le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif dont la mission est d'améliorer la santé humaine par le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire, en partenariat avec les ministères de la santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres agences de santé publique. Le siège d'AFENET se trouve à Kampala, en Ouganda, et l'organisation est présente dans plus de 30 pays africains

L'Union africaine, établie en tant qu'organe continental panafricain unique, est chargée de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) est une institution technique spécialisée de l'Union africaine dont la vocation est de soutenir les États membres dans leurs efforts de renforcement de leurs systèmes de santé publique. Africa CDC a été officiellement lancé en janvier 2017, et est guidé par les principes de leadership, de crédibilité et d'appropriation, ainsi que de délégation de pouvoir, de diffusion opportune de l'information, de transparence, de responsabilité et de valeur ajoutée. L'institution collabore avec tous les pays africains sur le renforcement des capacités de leurs institutions de santé publique en matière de surveillance des maladies, de réponse aux urgences, de prévention et de contrôle, y compris la capacité de détecter et de répondre rapidement et efficacement aux menaces de maladies. Elle sert également de plateforme aux États membres pour le partage et l'échange des connaissances et des enseignements tirés des interventions de santé publique

Pas moins de 100 urgences sanitaires se déclarent chaque année en Afrique, ce qui représente près de 70 % de l'ensemble des urgences sanitaires dans le monde. Le continent a enregistré des progrès notables en matière de renforcement des capacités de réaction aux situations d'urgence au niveau

national, mais il subsiste des lacunes dans la planification, des ressources humaines formées limitées, un manque d'agilité des équipes d'intervention, une prise de décision inefficace et des problèmes liés à la disponibilité des contre-mesures (y compris la constitution de stocks de fournitures). La pandémie de COVID-19 a renforcé la nécessité d'une capacité nationale plus solide pour se préparer, détecter et répondre aux urgences de santé publique de portée internationale en Afrique.

Pour assurer une mise en œuvre réussie, Africa CDC prévoit de recruter un **responsable du suivi et de l'évaluation (planification et rapport)** qui rejoindra l'équipe et sera entièrement dédié au renforcement de la sécurité sanitaire en Afrique en renforçant la surveillance *One Health* et la surveillance d'alerte précoce des menaces émergentes provenant de la faune et du bétail, et ici spécifiquement en renforçant les capacités institutionnelles et opérationnelles d'Africa CDC.

1. Poste:

Titre d'emploi : Chargé de suivi et d'évaluation (planification et rapports)
Grade : Equivalence AU/P3/5
Nombre de postes : 1 (un)
Département : Siège d'Africa CDC
Division : Planification, rapports et responsabilisation
Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Objectif du poste :

Sous la supervision du responsable de la planification, des rapports et de la responsabilisation (PR&A), le responsable du suivi et de l'évaluation (planification et rapport), pilotera l'élaboration, le suivi et l'analyse des plans de travail afin de garantir que les objectifs organisationnels sont atteints de manière efficace et efficiente. Le candidat idéal apportera une expérience substantielle des processus de planification, d'établissement de rapports et de reddition de comptes dans les pays africains ou dans des contextes multinationaux, la maîtrise de l'anglais et la maîtrise d'autres langues de l'UA étant considérées comme un avantage supplémentaire.

L'action s'inscrit dans le cadre de l'initiative de l'équipe Europe avec l'Afrique sur la sécurité sanitaire durable au moyen d'une approche unique de la santé (TEI HSOH) et y contribue, dans le contexte des engagements de l'Union européenne, de l'équipe Europe et de l'Union africaine dans le domaine de la santé. L'objectif général de l'action est de renforcer la sécurité sanitaire en Afrique en renforçant la surveillance selon l'approche « Une seule santé » et la surveillance de l'alerte précoce des menaces émergentes provenant de la faune sauvage et du bétail, et ici spécifiquement en renforçant les capacités institutionnelles et opérationnelles de l'Africa CDC.

Principales tâches et responsabilités :

Le responsable du suivi et de l'évaluation (planification et établissement de rapports) s'acquitte des principales tâches et responsabilités suivantes :

Élaboration et coordination des plans de travail

- Diriger la préparation et la consolidation des plans de travail annuels d'Africa CDC, en assurant l'alignement avec les objectifs et les priorités stratégiques de l'institution.
- Élaborer et mettre en œuvre des modèles et des lignes directrices standardisés pour permettre aux unités commerciales de préparer des plans de travail annuels et opérationnels.
- Coordonner le processus de validation des plans de travail, en assurant la cohérence, la faisabilité et l'alignement avec les ressources et les mandats de l'organisation.

Suivi et évaluation des plans de travail

- Procéder à des examens périodiques (trimestriels et annuels) des plans de travail organisationnels, en évaluant les progrès accomplis par rapport aux objectifs et en identifiant les domaines nécessitant des ajustements.
- Analyser les tendances et les goulots d'étranglement de mise en œuvre dans les plans de travail et préparer des rapports contenant des recommandations concrètes pour la haute direction.
- Élaborer des indicateurs clés de performance (ICP) pour suivre efficacement la mise en œuvre des objectifs organisationnels.

Soutien technique aux unités opérationnelles

- Fournir des conseils techniques et un soutien au renforcement des capacités aux unités commerciales sur la formulation, l'exécution et le suivi de leurs plans de travail annuels.
- Animer des ateliers et des sessions de formation pour améliorer les compétences de planification et de reporting du personnel à travers l'Africa CDC.
- Servir de point focal pour les unités commerciales nécessitant des éclaircissements ou une assistance pour aligner leurs plans de travail sur des objectifs organisationnels plus larges.

Collaboration et intégration des parties prenantes

- Collaborer avec les intervenants internes et externes pour garantir que les plans de travail sont intégrés dans tous les services, évitant ainsi les chevauchements et favorisant les synergies.

- S'engager avec les partenaires régionaux et continentaux pour aligner les cadres de planification et d'établissement de rapports sur les objectifs stratégiques et les priorités de l'Africa CDC.

Amélioration des cadres de planification et d'établissement de rapports

- Contribuer à l'amélioration continue des cadres de planification, d'établissement de rapports et de responsabilité de l'Africa CDC, en veillant à ce qu'ils s'adaptent à l'évolution des besoins institutionnels.
- Élaborer et tenir à jour un répertoire des meilleures pratiques et des enseignements tirés de la planification et de l'établissement de rapports au sein de l'organisation.
- Veiller au respect des normes de l'Union africaine (UA) et des normes internationales en matière de planification, d'établissement de rapports et de responsabilité.

Recherche et partage des connaissances

- Suivre les tendances, les méthodologies émergentes et les meilleures pratiques en matière de planification et de reporting, notamment dans le contexte des initiatives africaines de santé publique.
- Préparer des notes d'information, des rapports et des présentations sur des approches innovantes en matière de planification et de reporting pour les dirigeants et le personnel d'Africa CDC.
- Contribuer à la documentation et à la diffusion des réalisations, des leçons et de l'impact d'Africa CDC à travers des rapports structurés et des forums de partage des connaissances.

Niveau d'études requis :

- Au moins une maîtrise en administration des affaires, en santé publique, en planification stratégique, en études du développement, en économie ou dans des domaines connexes avec un minimum de 7 ans d'expérience professionnelle dans des rôles de planification et de reporting de projets/programmes, de préférence au sein d'une organisation continentale africaine ou multi-pays.
- Trois (3) années doivent avoir été consacrées à un rôle de supervision.

OU

- Une licence dans les domaines mentionnés ci-dessus et dix (10) années d'expérience progressive pertinente, dont trois (3) années doivent être dans un rôle de supervision.
- La certification Project Management Professional (PMP) ou PRINCE2, ou une certification équivalente, sera considérée comme un avantage.

- Expérience avérée de l'élaboration de la coordination et de la gestion de plans de travail organisationnels et de cadres d'évaluation des performances.
- Une expérience d'au moins 3 ans dans une organisation internationale dans l'élaboration de la planification et du reporting de projets complexes est souhaitable.
- Expérience de la liaison avec les États membres et les organismes intergouvernementaux.
- Expérience avérée des relations entre un plan stratégique, des cadres de résultats, des plans de travail annuels, des indicateurs clés de performance et une théorie du changement, ainsi que de la manière de créer ces outils et de les utiliser pour soutenir la mise en œuvre et mesurer les performances dans une agence ou un programme du secteur public et/ou privé d'une complexité et d'une taille considérables.
- Expérience de l'utilisation d'outils simples comme Excel pour créer des plans de travail, des diagrammes de Gantt et des outils Web pour gérer les flux de travail.
- Une expérience démontrée dans la planification du travail au niveau d'une agence ou d'un grand programme dans le domaine de la santé publique est préférable.
- Expérience démontrable dans la préparation de plans de travail annuels, l'établissement de rapports, l'assurance qualité et le suivi, ainsi que dans la fourniture d'autres services de conseil et de soutien en matière de planification de projets.
- Une expérience préalable dans les systèmes de travail internationaux est un avantage.
- La certification en gestion de projet (PMP/PRINCE 2) est un atout supplémentaire.

Compétences et aptitudes requises :

- Expérience dans la planification des activités de projet et des opérations connexes.
- Maîtrise d'un système ERP hautement intégré tel que SAP.
- Expérience dans l'application des normes de gestion de projet dans la planification et la production de rapports de travail.
- Excellentes compétences en service client et compréhension des pratiques et procédures du Africa CDC.
- Capacité à effectuer plusieurs tâches et à travailler sous pression avec différentes personnes et institutions.
- Capable de travailler sous une supervision minimale, d'être proactif, d'avoir de l'initiative et de faire preuve de bon jugement.
- Excellentes compétences en communication, en rédaction et en édition.
- Haut niveau de précision, d'attention aux détails et de minutie.
- Toujours maintenir la confidentialité au plus haut niveau.
- Haut niveau d'intégrité et de responsabilité, approches flexibles du travail associées à de l'enthousiasme, de l'engagement et de l'énergie.
- Pensée créative et compétences en résolution de problèmes.

- Bonnes capacités d'analyse, d'organisation et de gestion du temps.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et multinational.

Compétences fonctionnelles

- **Réflexion conceptuelle :** -Établit de multiples liens de cause à effet et analyse les relations entre plusieurs éléments d'un problème ou d'une situation. Anticipe les obstacles et anticipe les prochaines étapes.
- **Connaissances professionnelles et partage d'informations :** -Identifie les opportunités, les méthodes et les approches permettant de créer de la valeur grâce à une meilleure gestion de l'information. Transmet les connaissances et les informations pertinentes sous la forme la plus appropriée.
- **Recherche de résultats :** -Fixe des objectifs d'équipe et concentre son travail pour atteindre des objectifs ambitieux mais pas irréalistes ou impossibles. Atteint des objectifs précis et améliore les performances.
- **Orientation vers l'amélioration continue :** -Améliore les performances en faisant quelque chose de nouveau et de différent dans l'organisation, mais pas nécessairement nouveau pour le secteur public.

Capacités personnelles

- Capacité à travailler sous pression, à rester sur la bonne voie et à respecter les délais.
- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Aptitude avérée à produire des rapports et des notes de bureau précis et intelligibles, conformément aux exigences de l'Africa CDC.
- Capable d'opérer dans un environnement multiculturel.
- Haut niveau d'autonomie au travail, mais avec un profond esprit d'équipe.
- Adaptable, patient, débrouillard, résilient et flexible.
- Proactif et orienté vers la recherche des solutions.
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats.

Exigences linguistiques :

La maîtrise de l'une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail constituerait un avantage supplémentaire..



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Durée de l'engagement :

La nomination sera faite pour une durée déterminée, de douze (12) mois.

Intégration de la dimension de genre :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui prône l'égalité des chances, et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à poser leur candidature.

Rémunération :

Salaire de base indicatif de 96 921,34 USD (P3 échelon 5) par an plus les droits connexes pour le personnel recruté au niveau international, et de 78 461,08 USD, toutes indemnités comprises, pour le personnel recruté localement par l'Africa CDC.

Comment postuler : Soumettez votre CV, votre lettre de motivation et les documents pertinents à l'adresse suivante :

- Le Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie à l'adresse électronique : sec@afenet.net

*SEULES les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant 17h30 (EAT) le vendredi 14 février 2025.

Note : De plus amples informations sur ce poste peuvent être obtenues sur notre site web : www.afenet.net