

Oportunidade de emprego

Data: Segunda-feira, 3 de fevereiro de 2025

Departamento : Centros Africanos de Controlo de Doenças (CDC África)

Data limite para inscrição: sexta-feira, 14 de fevereiro de 2025

Antecedentes:

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, setor privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, estabelecida como um organismo continental pan-africano único, é responsável por liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria em todo o mundo. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

O Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (CDC África) é uma instituição técnica especializada da União Africana que apoia os Estados-Membros nos seus esforços para reforçar os seus sistemas de saúde pública. O Africa CDC foi lançado oficialmente em Janeiro de 2017 e é orientado pelos princípios de liderança, credibilidade e propriedade, bem como pela autoridade delegada, divulgação atempada de informação, transparência, responsabilidade e valor acrescentado. A instituição trabalha com todos os países africanos para reforçar as capacidades das suas instituições de saúde pública para a vigilância de doenças, resposta a emergências, prevenção e controlo, incluindo a capacidade de detetar e responder de forma rápida e eficaz às ameaças de doenças. Serve também como plataforma para os Estados-Membros partilharem e trocarem conhecimentos e lições de intervenções de saúde pública.

Mais de 100 emergências de saúde ocorrem em África anualmente, representando quase 70% de todas as emergências de saúde globais. O continente tem feito progressos notáveis no sentido de reforçar a capacidade de resposta a emergências a nível nacional, no entanto, continuam a existir insuficiências no planeamento, recursos humanos formados limitados, falta de agilidade nas

equipas de resposta, tomada de decisões ineficiente e desafios com a disponibilidade de contra-medidas (incluindo a acumulação de mantimentos). A pandemia da COVID-19 reforçou a necessidade de uma capacidade mais robusta do país para se preparar, detetar e responder a emergências de saúde pública de interesse internacional em África.

Para garantir uma implementação bem-sucedida, o CDC África planeia recrutar um Oficial de Monitorização e Avaliação (Planeamento e Relatórios) que se juntará à equipa e se dedicará totalmente a reforçar a segurança sanitária em África através do reforço da vigilância One Health e da vigilância de alerta precoce de ameaças emergentes da vida selvagem e da pecuária e, aqui especificamente, reforçando as capacidades institucionais e operacionais do África CDC.

1. Publicação:

Título do cargo: Oficial de Monitorização e Avaliação (Planeamento e Relatórios)
Grau: Equivalência AU/P3/5
Número de postos: 1 (um)
Departamento: África CDC
Divisão: Planeamento, Relatórios e Responsabilização
Local de trabalho: Adis Abeba, Etiópia

Objectivo do trabalho:

Sob a supervisão do Chefe de Planeamento, Elaboração de Relatórios e Prestação de Contas (PR&A), o Responsável pelo Planeamento e Elaboração de Relatórios de Monitorização e Avaliação deve conduzir o desenvolvimento, a monitorização e a análise dos planos de trabalho para garantir que os objectivos organizacionais são alcançados de forma eficaz e eficiente. O candidato ideal terá experiência substancial em processos de planeamento, elaboração de relatórios e prestação de contas em países africanos ou em contextos multinacionais, com fluência em inglês e proficiência noutras línguas da UA consideradas uma vantagem adicional.

A ação faz parte e contribui para a Iniciativa da Equipa Europa com África sobre Segurança Sanitária Sustentável utilizando uma Abordagem de Uma Só Saúde (TEI HSOH) no contexto dos compromissos da União Europeia e da Equipa Europa e da União Africana no domínio da saúde. O objetivo geral da ação consiste em reforçar a segurança sanitária em África através do reforço da vigilância “Uma Só Saúde” e da vigilância de alerta rápido das ameaças emergentes provenientes da fauna selvagem e da pecuária e, mais especificamente, através do reforço das capacidades institucionais e operacionais da África CDC.

Principais deveres e responsabilidades:

O responsável pelo acompanhamento e avaliação (planeamento e elaboração de relatórios) deve desempenhar as seguintes funções e responsabilidades principais:

Elaboração e Coordenação de Planos de Trabalho

- Liderar a preparação e consolidação dos planos de trabalho anuais do CDC África, garantindo o alinhamento com os objetivos estratégicos e prioridades da instituição.
- Desenvolver e implementar modelos e orientações normalizados para que as unidades de negócio preparem planos de trabalho anuais e operacionais.
- Coordenar o processo de validação dos planos de trabalho, garantindo a consistência, exequibilidade e alinhamento com os recursos e mandatos organizacionais.

Monitorização e Avaliação de Planos de Trabalho

- Realizar revisões periódicas (trimestrais e anuais) dos planos de trabalho organizacionais, avaliando o progresso em relação às metas e identificando as áreas que requerem ajustes.
- Analisar as tendências e os estrangulamentos de implementação nos planos de trabalho e elaborar relatórios com recomendações acionáveis para a gestão de topo.
- Desenvolva indicadores-chave de desempenho (KPIs) para monitorizar a implementação dos objetivos organizacionais de forma eficaz.

Suporte Técnico para Unidades de Negócio

- Fornecer orientação técnica e apoio de formação às unidades de negócio na formulação, execução e monitorização dos seus planos de trabalho anuais.
- Facilitar workshops e sessões de formação para melhorar as competências de planeamento e de elaboração de relatórios da equipa em todo o CDC de África.
- Servir de ponto focal para as unidades de negócio que necessitam de esclarecimentos ou assistência para alinhar os seus planos de trabalho com objetivos organizacionais mais amplos.

Colaboração e integração das partes interessadas

- Colaborar com as partes interessadas internas e externas para garantir que os planos de trabalho são integrados entre departamentos, evitando sobreposições e promovendo sinergias.
- Interagir com parceiros regionais e continentais para alinhar as estruturas de planeamento e de elaboração de relatórios com as metas e prioridades estratégicas do CDC África.

Melhoria das estruturas de planeamento e relatórios

- Contribuir para a melhoria contínua dos quadros de planeamento, de elaboração de relatórios e de responsabilização do CDC África, assegurando a sua adaptação à evolução das necessidades institucionais.
- Desenvolver e manter um repositório das melhores práticas e das lições aprendidas em matéria de planeamento e de elaboração de relatórios no âmbito da organização.
- Assegurar o cumprimento das normas da União Africana (UA) e internacionais de planeamento, elaboração de relatórios e prestação de contas.

Investigação e Partilha de Conhecimento

- Monitorizar as tendências, metodologias emergentes e melhores práticas em planeamento e elaboração de relatórios, especialmente no contexto das iniciativas de saúde pública africanas.
- Preparar resumos, relatórios e apresentações sobre abordagens inovadoras de planeamento e relatórios para a liderança e equipa do CDC África.
- Contribua para documentar e divulgar as conquistas, lições e impacto do Africa CDC através de relatórios estruturados e fóruns de partilha de conhecimento.

Qualificações educacionais:

- A minimum of a master's degree in Business administration, Public Health, Strategic Planning, Development Studies, Economics, or related fields with a minimum of 7 years of professional experience in project/program planning and reporting roles, preferably within African continental or multi-country organization.
- Três (3) anos devem estar numa função de supervisão.

OU

- Licenciatura nas áreas acima referidas e dez (10) anos de experiência progressiva relevante, dos quais três (3) anos deverão ser em função de supervisão.
- A certificação Project Management Professional (PMP) ou PRINCE2, ou certificação equivalente, será considerada uma vantagem.

- Experiência comprovada no desenvolvimento, coordenação e gestão de planos de trabalho organizacionais e estruturas de avaliação de desempenho.
- É desejável experiência de pelo menos 3 anos numa organização internacional no desenvolvimento de planeamento e relatórios de projetos complexos.
- Experiência em ligação com Estados-Membros e organismos intergovernamentais.
- Experiência demonstrada nas relações entre um plano estratégico, estruturas de resultados, planos de trabalho anuais, indicadores-chave de desempenho e teoria da mudança e como criar estas ferramentas e utilizá-las para apoiar a implementação e medir o desempenho em agências ou programas do setor público e/ou privado.
- Experiência na utilização de ferramentas simples como o Excel para criar planos de trabalho, gráficos de Gantt e ferramentas baseadas na web para gerir fluxos de trabalho.
- É preferível experiência comprovada em planeamento de trabalho a nível de agência ou de um grande programa no domínio da saúde pública.
- Experiência comprovada na preparação de planos de trabalho anuais, relatórios, garantia de qualidade e monitorização e prestação de outros serviços de consultoria e apoio ao planeamento de projetos.
- Experiência prévia em sistemas de trabalho internacionais é uma vantagem.
- A certificação em gestão de projetos (PMP/PRINCE 2) é uma vantagem adicional.

Aptidões e competências necessárias:

- Experiência no planeamento de atividades de projetos e operações relacionadas.
- Proficiência num sistema ERP altamente integrado, como o SAP.
- Experiência na aplicação de normas de gestão de projetos no planeamento e relatórios de trabalho.
- Excelentes capacidades de atendimento ao cliente e compreensão das práticas e procedimentos da África CDC.
- Capacidade de executar múltiplas tarefas e trabalhar sob pressão com vários indivíduos e instituições.
- Capaz de trabalhar sob supervisão mínima, ser proativo, ter iniciativa e bom senso.
- Excelentes capacidades de comunicação, escrita e edição.
- Elevado nível de precisão, atenção ao detalhe e rigor.
- Mantenha sempre a confidencialidade ao mais alto nível.
- Elevado nível de integridade e responsabilidade, abordagens flexíveis de trabalho, juntamente com entusiasmo, empenho e energia.
- Pensamento criativo e competências de resolução de problemas.
- Boas capacidades analíticas, organizacionais e de gestão do tempo.
- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural e multinacional.

Competências Funcionais

- **Pensamento conceptual:** -Estabelece múltiplas ligações causais e analisa relações entre diversas partes de um problema ou situação. Antecipa obstáculos e pensa antecipadamente nos próximos passos.
- **Partilha de conhecimento e informação sobre o trabalho:** -Identifica oportunidades, métodos e abordagens para entregar valor através de uma melhor gestão da informação. Fornece conhecimento e informação relevante na forma mais apropriada.
- **Conduza para o resultado:** -Define objetivos de equipa e concentra o trabalho para atingir objetivos que são definitivamente desafiantes, mas não irrealistas ou impossíveis. Oferece objetivos específicos e melhora o desempenho.
- **Orientação para a Melhoria Contínua:** -Melhora o desempenho fazendo algo novo e diferente na organização, mas não necessariamente novo para o setor público.

Competências pessoais

- Capacidade de trabalhar sob pressão, manter o foco e cumprir prazos.
- Capacidade analítica e de resolução de problemas.
- Capacidade comprovada de produzir relatórios e resumos de escritório precisos e inteligíveis, de acordo com os requisitos do CDC de África.
- Capaz de operar num ambiente multicultural.
- Elevado nível de autonomia no trabalho, mas com um profundo espírito de equipa.
- Adaptável, paciente, engenhoso, resiliente e flexível.
- Proativo e orientado para soluções.
- Conhecimento de gestão baseada em resultados.

Requisitos de idioma:

É necessária proficiência numa das línguas de trabalho da União Africana (árabe, inglês, francês e português). O conhecimento de uma ou várias outras línguas de trabalho seria uma vantagem adicional.

Duração da nomeação:

A nomeação será feita a termo certo, de doze (12) meses.

Integração da perspectiva de género:

A Comissão da UA é uma entidade empregadora que oferece igualdade de oportunidades, e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Remuneração:

Salário base indicativo de 96.921,34 dólares (P3 Etapa 5) por ano, mais direitos relacionados para os funcionários recrutados internacionalmente, e 78.461,08 dólares, incluindo todos os subsídios para os funcionários recrutados localmente do CDC de África.

Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recrutamento.afenet.net> e uma cópia emE-mail: sec@afenet.net

*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para uma entrevista.

Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao final do expediente, às 17h30 (EAT) de sexta-feira, 14 de fevereiro de 2025.

Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: www.afenet.net