

## Nafasi ya Kazi

**Tarehe: Jumatatu Februari 3, 2025**

**Idara: Vituo vya Afrika vya Kudhibiti Magonjwa (Africa CDC)**

**Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Ijumaa Februari 14, 2025**

### **Mandharinyuma:**

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni taasisi maalumu ya kiufundi ya Umoja wa Afrika inayounga mkono Nchi Wanachama katika juhudi zao za kuimarisha mifumo yao ya afya ya umma. Africa CDC ilizinduliwa rasmi Januari 2017, na inaongozwa na kanuni za uongozi, uaminifu, na umiliki, na mamlaka iliyokabidhiwa, usambazaji wa habari kwa wakati, uwazi, uwajibikaji, na uongezaji wa thamani. Taasisi hiyo inafanya kazi na nchi zote za Afrika kuimarisha uwezo wa taasisi zao za afya ya umma kwa ufuatiliaji wa magonjwa, kukabiliana na dharura, kuzuia na kudhibiti, ikiwa ni pamoja na uwezo wa kutambua na kukabiliana haraka na kwa ufanisi matishio ya magonjwa. Pia hutumika kama jukwaa kwa Nchi Wanachama kushiriki na kubadilishana maarifa na mafunzo kutoka kwa afua za afya ya umma.

Zaidi ya dharura 100 za kiafya hutokea barani Afrika kila mwaka, zikichukua karibu 70% ya dharura zote za afya duniani. Bara la Afrika limepiga hatua kubwa katika kuimarisha uwezo wa kukabiliana na dharura katika ngazi ya nchi, hata hivyo, bado kuna upungufu katika kupanga, rasilimali watu walio na mafunzo machache, ukosefu wa wepesi katika timu za kukabiliana na hali

hiyo, ufanyaji maamuzi usio na tija, na changamoto zinazotokana na upatikanaji wa hatua za kukabiliana nazo (ikiwa ni pamoja na kuweka akiba ya bidhaa). vifaa). Janga la COVID-19 limetokea iliimarisha hitaji la kuwa na uwezo thabiti zaidi wa nchi kujiandaa, kugundua, na kukabiliana na dharura za afya ya umma zinazohusu kimataifa barani Afrika.

Ili kuhakikisha utekelezaji wa mafanikio, Africa CDC inapanga kuajiri **Afisa mmoja wa Ufuatiliaji na Tathmini (Mipango na Utoaji Taarifa)** ambaye atajiunga na timu na kujitolea kikamilifu kuimarisha usalama wa afya barani Afrika kwa kuimarisha ufuatiliaji wa Afya Moja na ufuatiliaji wa mapema wa vitisho vinavyojitokeza kutoka kwa wanyamapori na mifugo, na hapa hasa kwa kuimarisha uwezo wa kitaasisi na uendeshaji wa CDC wa Afrika.

## 1. Chapisho:

**Jina la Kazi:** Afisa Ufuatiliaji na Tathmini (Mipango na Taarifa).  
**Daraja:** Usawa wa AU/P3/5  
**Idadi ya machapisho:** 1 (moja)  
**Idara:** Makao Makuu ya CDC Afrika  
**Mgawanyiko:** Mipango, Taarifa na Uwajibikaji  
**Kituo cha Ushuru:** Addis Ababa, Ethiopia

### **Kusudi la kazi:**

Chini ya usimamizi wa Mkuu wa Mipango, Kuripoti na Uwajibikaji (PR&A), M&E Afisa Mipango na Taarifa ataendesha maendeleo, ufuatiliaji, na uchambuzi wa mipango ya kazi ili kuhakikisha malengo ya shirika yanafikiwa kwa ufanisi na kwa ufanisi. Mgombea bora ataleta uzoefu mkubwa katika kupanga, kuripoti, na michakato ya uwajibikaji katika nchi zote za Kiafrika au muktadha wa nchi nyingi, kwa ufasaha wa Kiingereza na ustadi katika lugha zingine za AU zinazozingatiwa kuwa faida iliyoongezwa.

Hatua hii ni sehemu ya na inachangia Mpango wa Timu ya Ulaya na Afrika kuhusu Usalama Endelevu wa Afya kwa kutumia Mbinu Moja ya Afya (TEI HSOH) katika muktadha wa Umoja wa Ulaya na Timu ya Ulaya na ushirikiano wa Umoja wa Afrika katika afya. Madhumuni ya Jumla ya Hatua hii ni kuimarisha usalama wa afya barani Afrika kwa kuimarisha ufuatiliaji wa Afya Moja na ufuatiliaji wa onyo wa mapema wa vitisho vinavyojitokeza kutoka kwa wanyamapori na mifugo, na hapa hasa kwa kuimarisha uwezo wa kitaasisi na utendaji wa CDC wa Afrika.

## **Majukumu na Majukumu makuu:**

Afisa Ufuatiliaji na Tathmini (Mipango na Taarifa) atatekeleza majukumu na majukumu makuu yafuatayo:

## **Maendeleo na Uratibu wa Mipango Kazi**

- Kuongoza utayarishaji na uimarishaji wa mipango kazi ya kila mwaka ya Afrika CDC, kuhakikisha inawiana na malengo ya kimkakati na vipaumbele vya taasisi.
- Tengeneza na utekeleze violezo na miongozo sanifu kwa vitengo vya biashara ili kuandaa mipango ya kazi ya kila mwaka na ya uendeshaji.
- Kuratibu mchakato wa uthibitishaji wa mipango ya kazi, kuhakikisha uthabiti, upembuzi yakinifu, na upatanishi na rasilimali na mamlaka za shirika.

## **Ufuatiliaji na Tathmini ya Mipango Kazi**

- Kufanya mapitio ya mara kwa mara (ya robo na mwaka) ya mipango ya kazi ya shirika, kutathmini maendeleo dhidi ya malengo na kutambua maeneo yanayohitaji marekebisho.
- Kuchambua mienendo na vikwazo vya utekelezaji katika mipango ya kazi na kuandaa ripoti na mapendekezo yanayoweza kutekelezeka kwa wasimamizi wakuu.
- Tengeneza viashirio muhimu vya utendaji (KPIs) ili kufuatilia utekelezaji wa malengo ya shirika kwa ufanisi.

## **Usaidizi wa Kiufundi kwa Vitengo vya Biashara**

- Toa mwongozo wa kiufundi na usaidizi wa kujenga uwezo kwa vitengo vya biashara kuhusu uundaji, utekelezaji na ufuatiliaji wa mipango yao ya kazi ya kila mwaka.
- Kuwezesha warsha na vikao vya mafunzo ili kuboresha upangaji wa wafanyakazi na uwezo wa kuripoti kote Afrika CDC.
- Hutumika kama kitovu cha vitengo vya biashara vinavyohitaji ufafanuzi au usaidizi wa kuonisha mipango yao ya kazi na malengo mapana ya shirika.

## **Ushirikiano na Mtangamano wa Wadau**

- Shirikiana na washikadau wa ndani na nje ili kuhakikisha kuwa mipango ya kazi imeunganishwa katika idara zote, kuzuia mwingiliano na kukuza maingiliano.
- Shirikiana na washirika wa kikanda na bara ili kuonisha mifumo ya kupanga na kuripoti na malengo ya kimkakati ya Afrika CDC na vipaumbele.

### **Uboreshaji wa Mifumo ya Mipango na Taarifa**

- Kuchangia katika uboreshaji unaoendelea wa mipango, utoaji wa ripoti na mifumo ya uwajibikaji ya Afrika CDC, kuhakikisha kuwa inabakia kulingana na mahitaji ya kitaasisi.
- Kuendeleza na kudumisha hazina ya mbinu bora na mafunzo tuliyojifunza katika kupanga na kuripoti ndani ya shirika.
- Hakikisha uzingatiaji wa Umoja wa Afrika (AU) na viwango vya kimataifa vya kupanga, kuripoti na uwajibikaji..

### **Utafiti na Ushirikiano wa Maarifa**

- Fuatilia mienendo, mbinu ibuka, na mbinu bora katika kupanga na kuripoti, hasa katika muktadha wa mipango ya afya ya umma ya Kiafrika.
- Tayarisha muhtasari, ripoti, na mawasilisho kuhusu mbinu bunifu za kupanga na kuripoti kwa uongozi na wafanyakazi wa CDC Afrika.
- Changia katika kuweka kumbukumbu na kusambaza mafanikio, mafunzo na matokeo ya Afrika CDC kupitia ripoti zilizopangwa na mabaraza ya kubadilishana maarifa.

### **Sifa za Elimu:**

- Kiwango cha chini cha shahada ya uzamili katika usimamizi wa Biashara, Afya ya Umma, Mipango ya Kimkakati, Mafunzo ya Maendeleo, Uchumi, au nyanja zinazohusiana na uzoefu wa kitaaluma usiopungua miaka 7 katika upangaji wa miradi/programu na majukumu ya kuripoti, ikiwezekana ndani ya bara la Afrika au nchi nyingi. shirika.
- Miaka mitatu (3) lazima iwe katika jukumu la usimamizi.

### **AU**

- Shahada ya kwanza katika fani zilizotajwa hapo juu na miaka kumi (10) ya tajriba husika ya kimaendeleo, ambapo miaka mitatu (3) lazima iwe katika jukumu la usimamizi.
- Mtaalamu wa Usimamizi wa Mradi (PMP) au Uthibitishaji wa PRINCE2, au uthibitisho sawa utazingatiwa kuwa faida.
- Uzoefu ulioonyeshwa katika kuunda, kuratibu, na kusimamia mipango ya kazi ya shirika na mifumo ya tathmini ya utendaji.
- Uzoefu wa angalau miaka 3 katika shirika la kimataifa katika kuendeleza upangaji na utoaji wa taarifa za miradi tata ni muhimu.
- Uzoefu wa kuwasiliana na Nchi Wanachama na mashirika ya serikali mbalimbali.

- Uzoefu ulioonyeshwa katika uhusiano kati ya mpango mkakati, mifumo ya matokeo, mipango ya kazi ya kila mwaka, viashiria muhimu vya utendaji na nadharia ya mabadiliko na jinsi ya kuunda zana hizi na kuzitumia kusaidia utekelezaji na kupima utendakazi katika wakala au programu ya umma na/au ya kibinafsi. ya utata na ukubwa mkubwa.
- Pata uzoefu wa kutumia zana rahisi kama vile Excel kuunda mipango ya kazi, chati za Gantt na zana zinazotegemea wavuti za kudhibiti utendakazi.
- Uzoefu ulioonyeshwa katika upangaji kazi katika kiwango cha wakala au wa programu kubwa katika kiko cha afya ya umma unapendekezwa.
- Uzoefu unaoonekana katika utayarishaji wa mipango ya kazi ya kila mwaka, kuripoti, uhakikisho wa ubora na ufuatiliaji na utoaji wa huduma zingine za ushauri na usaidizi wa upangaji mradi.
- Uzoefu wa hapo awali katika mifumo ya kazi ya kimataifa ni faida.
- Uthibitisho katika usimamizi wa mradi (PMP/PRINCE 2) ni faida iliyoongezwa.

#### **Ustadi na Ustadi unaohitajika:**

- Uzoefu katika kupanga shughuli za mradi na shughuli zinazohusiana.
- Ustadi katika mfumo uliojumuishwa wa ERP kama vile SAP.
- Uzoefu wa kutumia viwango vya usimamizi wa mradi katika kupanga kazi na kuripoti.
- Ujuzi bora wa huduma kwa wateja na uelewa wa mazoea na taratibu za CDC za Afrika.
- Uwezo wa kufanya kazi nyingi na kufanya kazi chini ya shinikizo na watu binafsi na taasisi mbalimbali.
- Awe na uwezo wa kufanya kazi chini ya uangalizi mdogo, kuwa mwangalifu, mwenye juhudi na uamuzi mzuri.
- Ujuzi bora wa mawasiliano, uandishi na uhariri.
- Kiwango cha juu cha usahihi, tahadhari kwa undani na ukamilifu.
- Daima kudumisha usiri katika kiwango cha juu.
- Kiwango cha juu cha uadilifu na uwajibikaji, mbinu rahisi za kufanya kazi pamoja na ari, kujitolea na nguvu.
- Kufikiri kwa ubunifu na ujuzi wa kutatua matatizo.
- Ujuzi mzuri wa uchambuzi, shirika na usimamizi wa wakati.
- Uwezo wa kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni na ya kitaifa.

## Ujuzi wa Utendaji

- **Mawazo ya Dhana:** -Hutengeneza viungo vya visababishi vingi na kuchanganua uhusiano kati ya sehemu kadhaa za tatizo au hali. Hutarajia vikwazo na hufikiri mbeleni kuhusu hatua zinazofuata.
- **Ujuzi wa Kazi na Ushirikiano wa Habari:** -Hubainisha fursa, mbinu na mbinu za kutoa thamani kupitia usimamizi bora wa habari. Hutoa maarifa na taarifa muhimu kwa njia inayofaa zaidi.
- **Endesha kwa Matokeo:** -Huweka malengo ya timu na kulenga kazi ili kufikia malengo ambayo ni ya uhakika lakini si yasiyo ya kweli au haiwezekani. Inatoa malengo maalum na inaboresha utendaji.
- **Mwelekeo wa Uboreshaji unaoendelea:** -Huboresha utendakazi kwa kufanya jambo jipya na tofauti katika shirika lakini si lazima liwe jipya kwa sekta ya umma.

## Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, endelea kufuatilia na kufikia tarehe za mwisho.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo uliohibitishwa wa kutoa ripoti sahihi na zinazoeleweka na muhtasari wa ofisi kulingana na mahitaji ya CDC ya Afrika.
- Inaweza kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika.
- Pro-active na ufumbuzi oriented.
- Ujuzi wa usimamizi kulingana na matokeo.

## Mahitaji ya lugha:

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

## Muda wa kuteuliwa:

Uteuzi huo utafanywa kwa muda uliowekwa, wa miezi kumi na mbili (12).

## Ujumuishaji wa Jinsia:

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

### **Malipo:**

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Marekani 96,921.34 (P3 Hatua ya 5) kwa mwaka pamoja na stahili zinazohusiana na wafanyakazi walioajiriwa kimataifa, na Dola za Marekani 78,461.08 zikijumlishwa na posho zote za wafanyakazi walioajiriwa ndani ya CDC ya Afrika.

### **Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:**

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala juu Barua pepe : [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

**Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Ijumaa Februari 14, 2025.**

**Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**