

فرصة عمل

التاريخ: الإثنين ٣ مارس ٢٠٢٥ م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مكان العمل: أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم: الجمعة ١٤ مارس، ٢٠٢٥ م

خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المختبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧م. إن مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا هو أول وكالة للصحة العامة على مستوى القارة الإفريقية، ويسعى إلى جعل إفريقيا أكثر أماناً، وصحة ، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. وتتمثل مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في إفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج التأهب لها، والاستجابة، والمراقبة ، والمختبرات والأبحاث على مستوى القارة.

يعد برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش شراكة استراتيجية بين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) والدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستر كاردر. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد COVID-19 وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة، كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في إفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات في المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC). وفي المرحلة الثانية من البرنامج، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة COVID-19 في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في تسلسل الجينوم، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية، وتعزيز القدرات للتابعة للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من دول أعضاء الاتحاد الإفريقي للتقدم بطلب الحصول على وظيفة مدير التحرير وذلك من أجل برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش.

(١) المنصب

المسمى الوظيفي: مدير التحرير

عدد الوظائف: ١ (واحد)

القسم: إدارة المعرفة

المشرف: رئيس التحرير

مكان العمل: أديس أبابا، إثيوبيا

الغرض الوظيفي

سيكون رئيس التحرير مسؤولاً عن إدارة عملية النشر من أجل النشر العلمي لموظفي المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) و JPHIA. ويشمل ذلك العمل على مخطوطات وقصص المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)، ومراجعة المقالات، وتحرير المقالات التابعة لـ JPHIA والتأكد من أن كل المحتوى يفي بمعايير الدقة، والوضوح، والأسلوب في النشر.

سيعمل رئيس التحرير مع الكتّاب والمساهمين لتطوير وتحسين جودة المخطوطات المقدمة إلى JPHIA، والمخطوطات التي طورها أعضاء (Africa CDC). قد يتضمن هذا تقديم الملاحظات، أو تبادل الأفكار، أو المساعدة في تشكيل الاتجاه العام للمخطوطة. سيعمل رئيس التحرير مع رئيس تحرير JPHIA لتطوير وتنفيذ السياسات، والإجراءات التحريرية. وهذا يضمن أن يكون المنشور متسقاً في معايير وممارساته.

سيتمولى رئيس التحرير الترويج لمنشورات JPHIA ومحتواها على منصات مختلفة. وقد يتضمن ذلك كتابة بيانات صحفية، أو الترويج للمخرجات العلمية للمجلة على منصات التواصل الاجتماعي، أو حضور المؤتمرات، أو تقديم العروض التقديمية. سيحتاج رئيس التحرير إلى مواكبة اتجاهات الصناعة وأفضل الممارسات، لضمان تقديم JPHIA لأفضل محتوى ممكن لقراءها. سيعمل رئيس التحرير مع جميع فرق JPHIA ذات الصلة، بما في ذلك الناشر، لتحسين جودة المجلة وزيادة تأثيرها.

سيعمل رئيس التحرير مع الناشر لضمان فهرسة منشورات JPHIA في خدمات الفهرسة الدولية المختلفة مثل PubMed و Scopus.

المسؤوليات الرئيسية:

يتولى رئيس التحرير المسؤوليات الرئيسية التالية:

- ضمان الصلة والجودة العلمية والنزاهة العلمية وتوازن المحتوى لمجلة الصحة العامة في إفريقيا.
- إدارة مراجعة الأقران وتحرير النسخ وعمليات النشر الأخرى للمجلة لضمان النشر الفعال وفي الوقت المناسب والعالي الجودة.
- ضمان الامتثال لسياسات وإرشادات النشر الخاصة بالمجلة.
- الإشراف على أنشطة موظفي النشر في المجلة وأنشطة هيئة التحرير.
- وضع وتنفيذ استراتيجية لتعزيز الاهتمام بالمجلة وتأثيرها من خلال استراتيجيات مختلفة.
- تنسيق الاتصالات مع المؤلفين والمراجعين وهيئة التحرير، والتأكد من مشاركتهم بنشاط في عملية النشر.
- دعم كتابة المخطوطات من قبل أعضاء فريق عمل المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- مراجعة المخطوطات التي أعددّها أعضاء فريق عمل المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- العمل مع رئيس تحرير مجلة JPHIA لتطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات التحريرية.
- العمل مع الناشر لضمان فهرسة منشورات مجلة JPHIA في خدمات الفهرسة الدولية المختلفة مثل PubMed و Scopus.
- أداء مهام أخرى قد يكلفه بها رئيس التحرير.

يجب على الموظف الفني لليقظة الدوائية أن يقوم بما يلي:

- سيقدم الموظف الفني - اليقظة الدوائية الخبرة الفنية والتنسيق في تنفيذ أنظمة اليقظة الدوائية وأنشطة مراقبة السلامة في جميع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي.
- تحت إشراف مسؤول فني أول لليقظة الدوائية، سيدعم المسؤول المبادرات الرامية إلى تحسين سلامة الأدوية وتعزيز أطر اليقظة الدوائية داخل القارة الإفريقية.
- المساهمة في تطوير وتحديث سياسات اليقظة الدوائية والمبادئ التوجيهية والأطر الخاصة بإفريقيا.
- تنظيم وتيسير برامج التدريب وورش العمل ومبادرات بناء القدرات في مجال اليقظة الدوائية ومراقبة السلامة.
- مراقبة وتقييم أداء أنظمة اليقظة الدوائية والتوصية بالتحسينات.
- البقاء على اطلاع على التطورات العالمية في مجال اليقظة الدوائية وتقديم المشورة الفنية للدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي لضمان الالتزام بالمعايير الدولية.

- تمثيل المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) في المنديات الإقليمية والدولية المتعلقة باليقظة الدوائية وسلامة الأدوية.

المؤهل والخبرة العملية المطلوبة

- ماجستير في الصحة العامة، أو علم الأوبئة، أو العلوم الصحية الأخرى، أو الصحافة، أو الاتصال الجماهيري، أو الاتصالات، أو اللغات، أو دراسات الإعلام، أو المجالات ذات الصلة مع خبرة لمدة عشر (10) سنوات، 5 منها يجب أن تكون على مستوى الخبراء/الإداري و3 سنوات في دور إشرافي

أو

- درجة البكالوريوس في الصحة العامة أو علم الأوبئة أو العلوم الصحية الأخرى أو الصحافة أو الاتصال الجماهيري أو الاتصال أو اللغات أو دراسات الإعلام أو المجالات ذات الصلة مع اثني عشر (12) عامًا من الخبرة، 6 منها يجب أن تكون على مستوى الخبراء / الإداري و 3 سنوات في دور إشرافي.

- مطلوب خبرة 3 سنوات على مستوى الخبراء في تحرير الكتب أو المجلات أو الدوريات الأكاديمية، مع سجل حافل بالجودة والتأثير.

- درجة الدكتوراه في التخصصات المذكورة أعلاه ميزة إضافية.

الخبرة المطلوبة:

- خبرة في المنظمات على المستوى الإقليمي أو الدولي مطلوبة
- معرفة قوية وخبرة في الموضوع واتجاهات الصناعة وأفضل الممارسات المطلوبة
- مطلوب سجل حافل بالمنشورات في المجالات ذات السمعة الطيبة.
- يعد وجود خبرة واضحة ومعرفة متعمقة بعمليات المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أو منظمة مماثلة من الأصول القيمة.
- ستكون الخبرة كعضو في محرر قسم أو فريق تحرير لمجلة علمية ميزة

المهارات والكفاءات المطلوبة:

- مهارات كتابة وتحرير ممتازة، مع اهتمام شديد بالتفاصيل والدقة والاتساق.
- القدرة على العمل تحت الضغط، وإعطاء الأولوية للمهام، والوفاء بالمواعيد النهائية.
- مهارات القيادة والتواصل، مع القدرة على التعاون مع أصحاب المصلحة الداخليين والخارجيين.
- الإبداع والابتكار، مع القدرة على توليد أفكار ومنهجيات جديدة.
- الإلمام بأخلاقيات النشر والمبادئ التوجيهية.
- البصيرة الاستراتيجية: تقييم وربط المهام اليومية قصيرة المدى في سياق استراتيجيات الأعمال طويلة المدى أو منظور طويل المدى؛ النظر فيما إذا كانت الأهداف قصيرة المدى ستلبي الأهداف طويلة المدى.

- **تطوير الآخرين:** تقديم التدريب للموظفين لمساعدتهم في تلبية توقعات الأداء وأهداف التطوير. تقديم ملاحظات محددة لأغراض التطوير بشكل منتظم.
- **إدارة التغيير:** تطوير أساليب جديدة والمجازفة المحسوبة في تجربة شيء جديد. تعزيز المناخ الذي يشعر فيه الآخرون بالأمان للمساهمة باقتراحاتهم.
- **إدارة المخاطر:** اتخاذ مخاطر معتدلة في متابعة الأفكار الجديدة التي من شأنها تعزيز المشروع. اتخاذ القرارات التي قد تكون لها عواقب سلبية.
- **بناء العلاقات:** إنشاء شبكة واسعة من الاتصالات الداخلية والخارجية التي تمكن الفرد من جمع المعلومات والاستفادة من نقاط القوة والقدرات لدى الآخرين من أجل تعزيز الأداء التنظيمي والشخصي.
- **تعزيز ثقافة المساءلة:** توقع العقبات بشكل واقعي والتخطيط للطوارئ - إنشاء خطط تأخذ في الاعتبار الوقت للمشاكل غير المتوقعة وعدم اليقين.
- **التوجيه التعليمي:** تطوير ومراقبة تنفيذ خطط التعلم والتطوير للفريق. إنشاء آليات لتسهيل وتشجيع تبادل المعرفة في مجاله الخاص.
- **التواصل مع التأثير:** إظهار السلطة والمصداقية وإحداث التأثير. يتواصل بطريقة واضحة ومباشرة ومقنعة من أجل إعلام الآخرين أو التأثير على آرائهم. يعرض النقاط الرئيسية للحجة بشكل مقنع.
- **التفكير المفاهيمي:** ينشئ روابط متعددة غير رسمية، ويحلل العلاقات بين عدة أجزاء من المشكلة أو الموقف. يتوقع العقبات ويفكر في الخطوات التالية.
- **مشاركة المعرفة والمعلومات الوظيفية:** يحدد الفرص والأساليب والنهج لتقديم القيمة من خلال إدارة المعلومات المحسنة. يقدم المعرفة والمعلومات ذات الصلة في الشكل الأكثر ملاءمة.
- **الدفع نحو النتيجة:** يحدد أهداف الفريق ويركز العمل على تحقيق أهداف صعبة للغاية، ولكنها ليست غير واقعية أو مستحيلة. يسلم إلى أهداف محددة ويحسن الأداء.
- **التوجه نحو التحسين المستمر:** يحسن الأداء من خلال القيام بشيء قد يكون جديدًا ومختلفًا في المنظمة، ولكن ليس بالضرورة جديدًا في القطاع العام.

كفاءات القيادة

- المنظور الاستراتيجي
- تطوير الآخرين
- إدارة التغيير
- إدارة المخاطر

الكفاءات الأساسية

- بناء العلاقات
- تعزيز ثقافة المساءلة
- التوجه نحو التعلم
- التواصل مع الآخرين

الكفاءات الوظيفية

- التفكير المفاهيمي
- تبادل المعرفة والمعلومات الوظيفية
- السعي لتحقيق النتائج
- تعزيز الابتكار

متطلبات اللغة

يُشترط إتقان إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والسواحيلية، والبرتغالية). كما أن معرفة لغة عمل واحدة أو أكثر من لغات العمل الأخرى ستكون ميزة إضافية.

مدة التعيين

سيتم التعيين بموجب عقد محدد المدة لمدة عام واحد (1)، حيث سيتم اعتبار الأشهر الثلاثة الأولى منها بمثابة فترة اختبار. بعد ذلك، سيتم تجديد العقد سنويًا وفقًا للأداء المرضي وتوافر التمويل.

دمج النوع الاجتماعي

إن مفوضية الاتحاد الأفريقي هي صاحب عمل متكافئ الفرص، ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقدم للوظائف.

تعويض

إنَّ الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٤٢,٨٧٩ دولارًا أمريكيًا (بي ٤ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي (٣٤,٧٢٤, ١٩ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٠٠, ٢٠٨, ٢٦ دولارًا أمريكيًا، وبدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم المرتبطة بكل فرد معال مؤهل حتى الحد الأقصى ٠٠, ٠٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا.

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
- الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net

* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٣٠:٥ مساءً

(آخر موعد للتقديم : الجمعة ١٤ مارس، ٢٠٢٥ م)

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت: www.afenet.net