

Opportunité d'emploi

Date : Lundi 3 mars 2025

Département : Siège du CDC Afrique

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Date limite de candidature : vendredi 14 mars 2025

Arrière-plan :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005 avec pour mission d'améliorer la santé humaine par le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres agences de santé publique. AFENET a son siège à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, créée en tant qu'organisme panafricain unique au monde, a pour mission de favoriser l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) a été officiellement lancé à Addis-Abeba, en Éthiopie, le 31 janvier 2017. L'Africa CDC est la première agence de santé publique d'Afrique à s'étendre à l'échelle du continent. Il vise une Afrique plus sûre, plus saine, plus intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies de maladies et autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent.

Le programme Saving Lives and Livelihoods (SLL) est un partenariat stratégique entre Africa CDC, les États membres de l'Union africaine et la Fondation Mastercard. L'objectif principal du programme au cours de la phase I était d'acquérir des vaccins contre la COVID-19 et de vacciner en priorité les groupes vulnérables, tout en atteignant des millions d'autres personnes sur le continent. Le programme a également jeté les bases de la production locale de vaccins en Afrique, avec un accent particulier sur le développement du capital humain et le renforcement des capacités de l'Africa CDC. Dans la phase II du programme, le partenariat a révisé ses objectifs, en mettant l'accent sur la géocartographie, la vaccination des agents de santé et des groupes prioritaires et l'intégration de la gestion de la COVID-19 dans la vaccination de routine. En outre, l'initiative vise à se préparer aux futures pandémies en investissant dans le séquençage génomique, en améliorant les laboratoires de bioinformatique, en soutenant la fabrication locale de vaccins, de produits thérapeutiques et de diagnostics et en renforçant les capacités de l'Africa CDC.

Africa CDC invite désormais les candidats citoyens des États membres de l'Union africaine à postuler au poste de rédacteur en chef du programme Sauver des vies et des moyens de subsistance.

1. Poste

Titre d'emploi :	Rédacteur en chef
Nombre de messages :	1 (un)
Division:	Gestion des connaissances
Superviseur:	Rédacteur en chef
Lieu d'affectation :	Addis-Abeba, Éthiopie

Objectif du poste

Le rédacteur en chef sera responsable de la gestion du processus de publication d'une publication scientifique du personnel d'Africa CDC et de la JPHIA. Cela comprend le travail sur les manuscrits et les articles d'Africa CDC, la révision des articles et la rédaction d'articles pour la JPHIA, en veillant à ce que tout le contenu réponde aux normes d'exactitude, de clarté et de style de la publication. Le rédacteur en chef travaillera avec les auteurs et les contributeurs pour développer et améliorer la qualité des manuscrits soumis au JPHIA et des manuscrits développés par les membres d'Africa CDC. Cela peut impliquer de fournir des commentaires, de réfléchir à des idées ou d'aider à façonner l'orientation générale du manuscrit. Le rédacteur en chef travaillera avec le rédacteur en chef de la JPHIA pour développer et mettre en œuvre des politiques et des procédures éditoriales. Cela garantit que la publication est cohérente dans ses normes et ses pratiques. Le rédacteur en chef fera la promotion des publications du JPHIA et de son contenu sur diverses plateformes. Cela peut impliquer la rédaction de communiqués de presse, la promotion des

résultats scientifiques de la revue sur les plateformes de médias sociaux, la participation à des conférences ou la réalisation de présentations. Le rédacteur en chef devra se tenir au courant des tendances et des meilleures pratiques du secteur afin de garantir que la JPHIA fournisse le meilleur contenu possible à ses lecteurs. Le rédacteur en chef travaillera avec toutes les équipes concernées de la JPHIA, y compris l'éditeur, pour améliorer la qualité de la revue et accroître son impact.

Le rédacteur en chef travaillera avec l'éditeur pour garantir que les publications du JPHIA sont indexées dans divers services d'indexation internationaux tels que PubMed et Scopus.

Principales responsabilités :

Le rédacteur en chef assume les responsabilités clés suivantes :

- Assurer la pertinence, la qualité scientifique, l'intégrité scientifique et l'équilibre du contenu du Journal de santé publique en Afrique.
- Gérer les processus d'évaluation par les pairs, de révision et autres processus de publication de la revue afin de garantir une publication efficace, rapide et de haute qualité.
- Assurer le respect des politiques et des directives de publication de la revue.
- Superviser les activités de l'équipe éditoriale de la revue et les activités du comité de rédaction.
- Développer et mettre en œuvre une stratégie pour promouvoir l'intérêt et l'influence de la revue à travers différentes stratégies.
- Coordonner les communications avec les auteurs, les réviseurs et le comité de rédaction, en veillant à ce qu'ils participent activement au processus de publication.
- Soutenir la rédaction de manuscrits par les membres du personnel d'Africa CDC
- Examen des manuscrits élaborés par les membres du personnel d'Africa CDC
- Travailler avec le rédacteur en chef du JPHIA pour élaborer et mettre en œuvre des politiques et procédures éditoriales
- Travailler avec l'éditeur pour garantir que les publications du JPHIA sont indexées dans divers services d'indexation internationaux tels que PubMed et Scopus.
- Accomplir d'autres tâches qui pourraient lui être confiées par le rédacteur en chef.

Qualifications et expérience professionnelle :

- Maîtrise en Santé publique, Épidémiologie, autres sciences de la santé, Journalisme, communication de masse, communication, langues, études des médias ou domaines connexes avec dix (10) années d'expérience, dont 5 au niveau d'expert/gestionnaire et 3 ans dans un rôle de supervision
OU
- Licence en santé publique, Épidémiologie, autres sciences de la santé, Journalisme, communication de masse, communication, langues, études des médias ou domaines connexes avec douze (12) années d'expérience, dont 6 au niveau expert/management et 3 ans dans un rôle de supervision.

- 3 années d'expérience à un niveau expert dans l'édition de livres, de revues ou de magazines universitaires, avec une expérience avérée en matière de qualité et d'impact, sont requises.
- Un doctorat dans les disciplines mentionnées ci-dessus constitue un avantage supplémentaire.

Expérience requise :

- Une expérience dans des organisations au niveau régional ou international est requise
- De solides connaissances et une exposition au sujet, aux tendances du secteur et aux meilleures pratiques sont souhaitables.
- Un historique de publications dans des revues réputées est requis.
- Une expérience démontrable et une connaissance approfondie des opérations de l'Africa CDC ou d'une organisation similaire constituent un atout précieux.
- Une expérience en tant que membre d'un rédacteur de section ou d'une équipe éditoriale pour une revue scientifique sera avantageuse.

Compétences et aptitudes requises :

- Excellentes compétences en rédaction et en édition, avec un sens aigu du détail, de l'exactitude et de la cohérence.
- Capacité à travailler sous pression, à prioriser les tâches et à respecter les délais.
- Compétences en leadership et en communication, avec la capacité de collaborer avec les parties prenantes internes et externes.
- Créativité et innovation, avec la capacité de générer de nouvelles idées et approches.
- Connaissance de l'éthique et des lignes directrices en matière de publication.
- **Perspectives stratégiques** : Évalue et relie les tâches quotidiennes à court terme dans le contexte de stratégies commerciales à long terme ou d'une perspective à long terme ; considère si les objectifs à court terme répondront aux objectifs à long terme.
- **Développer les autres** : Offre un encadrement au personnel pour l'aider à répondre aux attentes en matière de rendement et aux objectifs de développement. Donne régulièrement des commentaires spécifiques à des fins de développement.
- **Gestion du changement** : Élabore de nouvelles approches et prend des risques calculés en essayant quelque chose de nouveau. Favorise un climat dans lequel les autres se sentent en sécurité pour apporter leurs suggestions.
- **Gestion des risques** : Prend des risques modérés dans la poursuite de nouvelles idées qui amélioreront un projet. Prend des décisions pouvant avoir des conséquences négatives.
- **Établir une relation** : Établit un vaste réseau de contacts internes et externes qui permet à l'individu de recueillir des informations et d'utiliser les forces et les capacités des autres afin d'améliorer les performances organisationnelles et personnelles.
- **Favoriser une culture de responsabilité** : Anticipe les obstacles de manière réaliste et

planifie les imprévus – crée des plans qui prennent en compte le temps nécessaire pour faire face aux problèmes et aux incertitudes inattendus.

- **Orientation d'apprentissage** : Élabore et contrôle la mise en œuvre des plans d'apprentissage et de développement de l'équipe. Établit des mécanismes pour faciliter et encourager le partage des connaissances dans son propre domaine.
- **Communiquer avec influence** : Projette autorité et crédibilité et a un impact. Communique de manière claire, précise et convaincante afin d'informer ou d'influencer l'opinion des autres. Présente les points clés de l'argumentation de manière convaincante.
- **Pensée conceptuelle** : Établit de multiples liens de causalité, analyse les relations entre plusieurs parties d'un problème ou d'une situation. Anticipe les obstacles et réfléchit aux prochaines étapes.
- **Partage des connaissances et des informations sur le travail** : Identifie les opportunités, les méthodes et les approches permettant de créer de la valeur grâce à une meilleure gestion de l'information. Fournit des connaissances et des informations pertinentes sous la forme la plus appropriée.
- **Viser le résultat** : Fixe des objectifs d'équipe et concentre son travail pour atteindre des objectifs certes ambitieux, mais pas irréalistes ou impossibles. Atteint des objectifs précis et améliore les performances.
- **Orientation vers l'amélioration continue** : Améliore les performances en faisant quelque chose qui peut être nouveau et différent dans l'organisation, mais pas nécessairement nouveau pour le secteur public.

Compétences en leadership

- Perspective stratégique
- Développer les autres
- Gestion du changement
- Gestion des risques

Compétences de base

- Établir des relations
- Favoriser une culture de responsabilité
- Orientation d'apprentissage
- Communiquer avec impact

Compétences fonctionnelles

- Pensée conceptuelle
- Partage des connaissances et des informations sur le travail
- Viser les résultats
- Favorise l'innovation

Exigences linguistiques

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, français, espagnol, kiswahili et portugais) est indispensable. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail constituerait un atout supplémentaire.

Durée de la nomination

Le poste sera pourvu sous la forme d'un contrat à durée déterminée, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Le contrat sera ensuite renouvelé chaque année sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

Intégration de la dimension de genre

La Commission de l'UA est un employeur garantissant l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont fortement encouragées à postuler.

Rémunération

Salaire de base indicatif de 42 879 USD (P4 Step 1) par an plus d'autres droits connexes, par exemple une indemnité de poste de 46 % du salaire de base (USD). 19 724,34), Allocation de logement de US\$ \$ 26 208,00 \$ US, indemnité d'éducation (100 % des frais de scolarité et autres dépenses liées à l'éducation pour chaque personne à charge admissible jusqu'à un maximum de 10 000,00 \$ US par enfant et par an), etc. pour le personnel recruté au niveau international.

Comment postuler : Soumettez votre CV, votre lettre de motivation et les documents pertinents à l'adresse électronique suivante :

- Le Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie sur Email : sec@afenet.net

*SEULES les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (EAT) le vendredi 14 mars 2025.

Note : Plus de détails sur ce poste peuvent être obtenus sur notre site Web : www.afenet.net