

# Oportunidad de trabajo

**Fecha:** Lunes 3 de marzo de 2025

**Departamento:** Sede del CDC en África

**Lugar de destino:** Adís Abeba, Etiopía

**Fecha límite de solicitud:** viernes 14 de marzo de 2025

## **Fondo:**

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro creada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en colaboración con los Ministerios de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales, los organismos internacionales, el sector privado y otros organismos de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala (Uganda) y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, creada como un organismo panafricano único en su género, tiene como misión encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África promoviendo la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación a escala mundial. Su sede está en Adís Abeba, capital de Etiopía.

El 31 de enero de 2017 se inauguró oficialmente en Adís Abeba (Etiopía) el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de África (Africa CDC). El Africa CDC es el primer organismo de salud pública de alcance continental de África y su visión es lograr un África más segura, más sana, más integrada y más fuerte, en la que los Estados miembros sean capaces de responder de manera eficaz a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas para la salud pública. La misión del organismo es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder de manera rápida y eficaz a los brotes de enfermedades y otras cargas sanitarias mediante una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación de alcance continental.

El programa Salvar vidas y medios de subsistencia (SLL, por sus siglas en inglés) es una alianza estratégica entre Africa CDC, los Estados miembros de la Unión Africana y la Fundación Mastercard. El objetivo principal del programa durante la Fase I fue adquirir vacunas contra la COVID-19 y vacunar a los grupos vulnerables como prioridad, al tiempo que se llegaba a millones de personas en todo el continente. El programa también sentó las bases para la producción local de vacunas en África, con especial atención al desarrollo del capital humano y la creación de capacidades en Africa CDC. En la Fase II del programa, la alianza revisó sus objetivos, centrándose en el mapeo geográfico, la vacunación de los trabajadores de la salud y los grupos prioritarios, y la integración de la gestión de la COVID-19 en la inmunización sistemática. Además, la iniciativa tiene como objetivo prepararse para futuras pandemias invirtiendo en secuenciación genómica, mejorando los laboratorios de bioinformática, apoyando la fabricación local de vacunas, terapias y diagnósticos, y fortaleciendo la capacidad de Africa CDC.

CDC África ahora invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Africana a postularse para el puesto de Editor Gerente del Programa Salvar Vidas y Medios de Vida.

## **1. Correo**

<b>Título profesional:</b>	<b>Editor en jefe</b>
<b>Número de publicaciones:</b>	<b>1 (una)</b>
<b>División:</b>	<b>Gestión del conocimiento</b>
<b>Supervisor:</b>	<b>Editor en jefe</b>
<b>Lugar de destino:</b>	<b>Addis Abeba, Etiopía</b>

## **Propósito del trabajo**

El editor en jefe será responsable de gestionar el proceso de publicación de una publicación científica del personal de Africa CDC y de la JPHIA. Esto incluye trabajar en manuscritos e historias de Africa CDC, revisar artículos y editar artículos para la JPHIA, asegurándose de que todo el contenido cumpla con los estándares de precisión, claridad y estilo de la publicación. El editor en jefe trabajará con escritores y colaboradores para desarrollar y mejorar la calidad de los manuscritos enviados a la JPHIA y los manuscritos desarrollados por los miembros de Africa CDC. Esto puede implicar proporcionar comentarios, intercambiar ideas o ayudar a dar forma a la dirección general del manuscrito. El editor en jefe trabajará con el editor en jefe de la JPHIA para desarrollar e implementar políticas y procedimientos editoriales. Esto garantiza que la publicación sea consistente en sus estándares y prácticas. El editor en jefe promoverá las publicaciones de la JPHIA y su contenido en varias plataformas. Esto puede implicar escribir comunicados de prensa, promover los resultados científicos de la revista en plataformas de redes sociales, asistir a conferencias o hacer presentaciones. El editor en jefe deberá mantenerse al día con las tendencias

y las mejores prácticas de la industria para garantizar que la JPHIA proporcione el mejor contenido posible a sus lectores. El editor en jefe trabajará con todos los equipos pertinentes de la JPHIA, incluido el editor, para mejorar la calidad de la revista y aumentar su impacto.

El editor gerente trabajará con el editor para garantizar que las publicaciones de JPHIA estén indexadas en varios servicios de indexación internacionales como PubMed y Scopus.

### **Responsabilidades clave:**

El Editor Gerente desempeñará las siguientes responsabilidades clave:

- Garantizar la relevancia, la calidad científica, la integridad científica y el equilibrio del contenido de la Revista de Salud Pública en África.
- Gestionar la revisión por pares, la edición de textos y otros procesos de publicación de la revista para garantizar una publicación eficiente, oportuna y de alta calidad.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas y directrices de publicación de la revista.
- Supervisar las actividades del personal editorial de la revista y las actividades del consejo editorial.
- Desarrollar e implementar una estrategia para promover el interés y la influencia de la revista a través de diferentes estrategias.
- Coordinar las comunicaciones con los autores, revisores y el consejo editorial, garantizando que participen activamente en el proceso de publicación.
- Apoyo a la redacción de manuscritos por parte de miembros del personal de CDC de África
- Revisar manuscritos desarrollados por miembros del personal de CDC de África
- Trabajar con el editor en jefe de JPHIA para desarrollar e implementar políticas y procedimientos editoriales.
- Trabajar con el editor para garantizar que las publicaciones de JPHIA estén indexadas en varios servicios de indexación internacionales como PubMed y Scopus.
- Realizar otras funciones que le asigne el Editor en Jefe.

### **Titulación y experiencia laboral:**

- Maestría en Salud Pública, Epidemiología, otras ciencias de la salud, Periodismo, Comunicación de masas, Comunicación, Idiomas, Estudios de medios o campos relacionados con diez (10) años de experiencia, 5 de los cuales deben ser a nivel experto/gerencial y 3 años en un rol de supervisión.  
O
- Licenciatura en Salud Pública, Epidemiología, otras ciencias de la salud, Periodismo, Comunicación Social, Comunicación, Idiomas, Estudios de Medios o campos relacionados con doce (12) años de experiencia, 6 de los cuales deben ser a nivel experto/gerencial y 3 años en un rol de supervisión.
- Se requieren 3 años de experiencia a nivel experto en edición de libros, revistas o periódicos académicos, con un historial comprobado de calidad e impacto.

- Un título de doctorado en las disciplinas mencionadas anteriormente es una ventaja adicional.

#### **Experiencia requerida:**

- Se requiere experiencia en organizaciones a nivel regional o internacional.
- Es deseable un sólido conocimiento y exposición al tema, las tendencias de la industria y las mejores prácticas.
- Se requiere un historial de publicaciones en revistas de prestigio.
- La experiencia demostrable y el conocimiento profundo del CDC de África o de las operaciones de una organización similar es un activo valioso.
- Se valorará la experiencia como miembro de un editor de sección o de un equipo editorial de una revista académica.

#### **Habilidades y competencias requeridas:**

- Excelentes habilidades de redacción y edición, con un gran ojo para los detalles, la precisión y la coherencia.
- Capacidad para trabajar bajo presión, priorizar tareas y cumplir plazos.
- Habilidades de liderazgo y comunicación, con capacidad de colaborar con partes interesadas internas y externas.
- Creatividad e innovación, con capacidad de generar nuevas ideas y enfoques.
- Familiaridad con la ética y pautas de publicación.
- **Visión estratégica:** Evalúa y vincula las tareas diarias a corto plazo en el contexto de estrategias comerciales a largo plazo o una perspectiva a largo plazo; considera si los objetivos a corto plazo cumplirán con los objetivos a largo plazo.
- **Desarrollando a otros:** Brinda capacitación al personal para ayudarlo a cumplir con las expectativas de desempeño y los objetivos de desarrollo. Brinda retroalimentación específica con fines de desarrollo de manera regular.
- **Gestión del cambio:** Desarrolla nuevos enfoques y asume riesgos calculados al intentar algo nuevo. Fomenta un clima en el que los demás se sienten seguros para aportar sus sugerencias.
- **Gestión de riesgos:** Asume riesgos moderados al perseguir nuevas ideas que mejorarán un proyecto. Toma decisiones con posibles consecuencias negativas.
- **Construyendo relaciones:** Establece una amplia red de contactos internos y externos que permite al individuo recopilar información y utilizar las fortalezas y habilidades de los demás para mejorar el desempeño organizacional y personal.
- **Fomentar la cultura de rendición de cuentas:** Anticipa obstáculos de manera realista y planifica contingencias: crea planes que tienen en cuenta el tiempo para problemas

inesperados e incertidumbres.

- **Orientación al aprendizaje:** Desarrolla y supervisa la implementación de planes de aprendizaje y desarrollo para el equipo. Establece mecanismos para facilitar y fomentar el intercambio de conocimientos en su área.
- **Comunicarse con influencia:** Proyecta autoridad y credibilidad y causa impacto. Se comunica de manera clara, directa y convincente para informar o influenciar las opiniones de los demás. Presenta los puntos clave del argumento de manera persuasiva.
- **Pensamiento conceptual:** Establece múltiples vínculos casuales, analiza las relaciones entre varias partes de un problema o situación. Anticipa obstáculos y piensa en los pasos siguientes.
- **Intercambio de información y conocimientos laborales:** Identifica oportunidades, métodos y enfoques para generar valor mediante una mejor gestión de la información. Ofrece conocimientos e información relevantes en la forma más adecuada.
- **Conducir por los resultados:** Establece objetivos de equipo y se centra en el trabajo para alcanzar objetivos que son claramente difíciles de alcanzar, pero no irreales ni imposibles. Cumple objetivos específicos y mejora el rendimiento.
- **Orientación a la mejora continua:** Mejora el desempeño haciendo algo que puede ser nuevo y diferente en la organización, pero no necesariamente nuevo para el sector público.

### **Competencias de liderazgo**

- Perspectiva estratégica
- Desarrollando a otros
- Gestión del cambio
- Gestión de riesgos

### **Competencias básicas**

- Construyendo relaciones
- Fomentar la cultura de rendición de cuentas
- Orientación al aprendizaje
- Comunicar con impacto

### **Competencias funcionales**

- Pensamiento conceptual
- Conocimientos y compartición de información laboral
- Impulso para obtener resultados
- Fomenta la innovación

### **Requisito de idioma**



Se requiere el dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, español, francés, inglés, kiswahili y portugués). El conocimiento de uno o varios de los otros idiomas de trabajo sería una ventaja adicional.

### **Duración del nombramiento**

El nombramiento se realizará mediante contrato de duración determinada, de los cuales los tres primeros meses se considerarán de prueba, y posteriormente se renovará anualmente sujeto a desempeño satisfactorio y disponibilidad de fondos.

### **Incorporación de la perspectiva de género**

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima especialmente a mujeres calificadas a postularse.

### **Remuneración**

Salario básico indicativo de US\$ 42.879 (P4 Paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46 % del salario básico (US\$ 19.724,34), Subsidio de vivienda de US\$ \$ 26.208,00, subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por niño por año), etc. para el personal contratado internacionalmente.

### **Cómo aplicar: Envíe su currículum, carta de solicitud y documentación relevante a:**

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico :[sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*SÓLO los candidatos seleccionados serán contactados para una entrevista.

**Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de operaciones a las 5:30 p. m. (hora del este de EE. UU.) del viernes 14 de marzo de 2025.**

**Nota: Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**