

Oportunidad de trabajo

Fecha: Lunes 3 de marzo de 2025

Departamento: Sede del CDC en África

Lugar de destino: Adís Abeba, Etiopía

Fecha límite de solicitud: viernes 14 de marzo de 2025

Fondo:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro creada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en colaboración con los Ministerios de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales, los organismos internacionales, el sector privado y otros organismos de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala (Uganda) y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, creada como un organismo panafricano único en su género, tiene como misión encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África promoviendo la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación a escala mundial. Su sede está en Adís Abeba, capital de Etiopía.

El 31 de enero de 2017 se inauguró oficialmente en Adís Abeba (Etiopía) el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de África (Africa CDC). El Africa CDC es el primer organismo de salud pública de alcance continental de África y su visión es lograr un África más segura, más sana, más integrada y más fuerte, en la que los Estados miembros sean capaces de responder de manera eficaz a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas para la salud pública. La misión del organismo es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder de manera rápida y eficaz a los brotes de enfermedades y otras cargas sanitarias mediante una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación de alcance continental.

El programa Salvar vidas y medios de subsistencia (SLL, por sus siglas en inglés) es una alianza estratégica entre Africa CDC, los Estados miembros de la Unión Africana y la Fundación Mastercard. El objetivo principal del programa durante la Fase I fue adquirir vacunas contra la COVID-19 y vacunar a los grupos vulnerables como prioridad, al tiempo que se llegaba a millones de personas en todo el continente. El programa también sentó las bases para la producción local de vacunas en África, con especial atención al desarrollo del capital humano y la creación de capacidades en Africa CDC. En la Fase II del programa, la alianza revisó sus objetivos, centrándose en el mapeo geográfico, la vacunación de los trabajadores de la salud y los grupos prioritarios, y la integración de la gestión de la COVID-19 en la inmunización sistemática. Además, la iniciativa tiene como objetivo prepararse para futuras pandemias invirtiendo en secuenciación genómica, mejorando los laboratorios de bioinformática, apoyando la fabricación local de vacunas, terapias y diagnósticos, y fortaleciendo la capacidad de Africa CDC.

CDC África ahora invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Africana a postularse para el puesto de Editor Gerente del Programa Salvar Vidas y Medios de Vida.

1. Correo

Título profesional:	Editor en jefe
Número de publicaciones:	1 (una)
División:	Gestión del conocimiento
Supervisor:	Editor en jefe
Lugar de destino:	Addis Abeba, Etiopía

Propósito del trabajo

El editor en jefe será responsable de gestionar el proceso de publicación de una publicación científica del personal de Africa CDC y de la JPHIA. Esto incluye trabajar en manuscritos e historias de Africa CDC, revisar artículos y editar artículos para la JPHIA, asegurándose de que todo el contenido cumpla con los estándares de precisión, claridad y estilo de la publicación. El editor en jefe trabajará con escritores y colaboradores para desarrollar y mejorar la calidad de los manuscritos enviados a la JPHIA y los manuscritos desarrollados por los miembros de Africa CDC. Esto puede implicar proporcionar comentarios, intercambiar ideas o ayudar a dar forma a la dirección general del manuscrito. El editor en jefe trabajará con el editor en jefe de la JPHIA para desarrollar e implementar políticas y procedimientos editoriales. Esto garantiza que la publicación sea consistente en sus estándares y prácticas. El editor en jefe promoverá las publicaciones de la JPHIA y su contenido en varias plataformas. Esto puede implicar escribir comunicados de prensa, promover los resultados científicos de la revista en plataformas de redes sociales, asistir a conferencias o hacer presentaciones. El editor en jefe deberá mantenerse al día con las tendencias

y las mejores prácticas de la industria para garantizar que la JPHIA proporcione el mejor contenido posible a sus lectores. El editor en jefe trabajará con todos los equipos pertinentes de la JPHIA, incluido el editor, para mejorar la calidad de la revista y aumentar su impacto.

El editor gerente trabajará con el editor para garantizar que las publicaciones de JPHIA estén indexadas en varios servicios de indexación internacionales como PubMed y Scopus.

Responsabilidades clave:

El Editor Gerente desempeñará las siguientes responsabilidades clave:

- Garantizar la relevancia, la calidad científica, la integridad científica y el equilibrio del contenido de la Revista de Salud Pública en África.
- Gestionar la revisión por pares, la edición de textos y otros procesos de publicación de la revista para garantizar una publicación eficiente, oportuna y de alta calidad.
- Garantizar el cumplimiento de las políticas y directrices de publicación de la revista.
- Supervisar las actividades del personal editorial de la revista y las actividades del consejo editorial.
- Desarrollar e implementar una estrategia para promover el interés y la influencia de la revista a través de diferentes estrategias.
- Coordinar las comunicaciones con los autores, revisores y el consejo editorial, garantizando que participen activamente en el proceso de publicación.
- Apoyo a la redacción de manuscritos por parte de miembros del personal de CDC de África
- Revisar manuscritos desarrollados por miembros del personal de CDC de África
- Trabajar con el editor en jefe de JPHIA para desarrollar e implementar políticas y procedimientos editoriales.
- Trabajar con el editor para garantizar que las publicaciones de JPHIA estén indexadas en varios servicios de indexación internacionales como PubMed y Scopus.
- Realizar otras funciones que le asigne el Editor en Jefe.

Titulación y experiencia laboral:

- Maestría en Salud Pública, Epidemiología, otras ciencias de la salud, Periodismo, Comunicación de masas, Comunicación, Idiomas, Estudios de medios o campos relacionados con diez (10) años de experiencia, 5 de los cuales deben ser a nivel experto/gerencial y 3 años en un rol de supervisión.
O
- Licenciatura en Salud Pública, Epidemiología, otras ciencias de la salud, Periodismo, Comunicación Social, Comunicación, Idiomas, Estudios de Medios o campos relacionados con doce (12) años de experiencia, 6 de los cuales deben ser a nivel experto/gerencial y 3 años en un rol de supervisión.
- Se requieren 3 años de experiencia a nivel experto en edición de libros, revistas o periódicos académicos, con un historial comprobado de calidad e impacto.

- Un título de doctorado en las disciplinas mencionadas anteriormente es una ventaja adicional.

Experiencia requerida:

- Se requiere experiencia en organizaciones a nivel regional o internacional.
- Es deseable un sólido conocimiento y exposición al tema, las tendencias de la industria y las mejores prácticas.
- Se requiere un historial de publicaciones en revistas de prestigio.
- La experiencia demostrable y el conocimiento profundo del CDC de África o de las operaciones de una organización similar es un activo valioso.
- Se valorará la experiencia como miembro de un editor de sección o de un equipo editorial de una revista académica.

Habilidades y competencias requeridas:

- Excelentes habilidades de redacción y edición, con un gran ojo para los detalles, la precisión y la coherencia.
- Capacidad para trabajar bajo presión, priorizar tareas y cumplir plazos.
- Habilidades de liderazgo y comunicación, con capacidad de colaborar con partes interesadas internas y externas.
- Creatividad e innovación, con capacidad de generar nuevas ideas y enfoques.
- Familiaridad con la ética y pautas de publicación.
- **Visión estratégica:** Evalúa y vincula las tareas diarias a corto plazo en el contexto de estrategias comerciales a largo plazo o una perspectiva a largo plazo; considera si los objetivos a corto plazo cumplirán con los objetivos a largo plazo.
- **Desarrollando a otros:** Brinda capacitación al personal para ayudarlo a cumplir con las expectativas de desempeño y los objetivos de desarrollo. Brinda retroalimentación específica con fines de desarrollo de manera regular.
- **Gestión del cambio:** Desarrolla nuevos enfoques y asume riesgos calculados al intentar algo nuevo. Fomenta un clima en el que los demás se sienten seguros para aportar sus sugerencias.
- **Gestión de riesgos:** Asume riesgos moderados al perseguir nuevas ideas que mejorarán un proyecto. Toma decisiones con posibles consecuencias negativas.
- **Construyendo relaciones:** Establece una amplia red de contactos internos y externos que permite al individuo recopilar información y utilizar las fortalezas y habilidades de los demás para mejorar el desempeño organizacional y personal.
- **Fomentar la cultura de rendición de cuentas:** Anticipa obstáculos de manera realista y planifica contingencias: crea planes que tienen en cuenta el tiempo para problemas

inesperados e incertidumbres.

- **Orientación al aprendizaje:** Desarrolla y supervisa la implementación de planes de aprendizaje y desarrollo para el equipo. Establece mecanismos para facilitar y fomentar el intercambio de conocimientos en su área.
- **Comunicarse con influencia:** Proyecta autoridad y credibilidad y causa impacto. Se comunica de manera clara, directa y convincente para informar o influenciar las opiniones de los demás. Presenta los puntos clave del argumento de manera persuasiva.
- **Pensamiento conceptual:** Establece múltiples vínculos casuales, analiza las relaciones entre varias partes de un problema o situación. Anticipa obstáculos y piensa en los pasos siguientes.
- **Intercambio de información y conocimientos laborales:** Identifica oportunidades, métodos y enfoques para generar valor mediante una mejor gestión de la información. Ofrece conocimientos e información relevantes en la forma más adecuada.
- **Conducir por los resultados:** Establece objetivos de equipo y se centra en el trabajo para alcanzar objetivos que son claramente difíciles de alcanzar, pero no irreales ni imposibles. Cumple objetivos específicos y mejora el rendimiento.
- **Orientación a la mejora continua:** Mejora el desempeño haciendo algo que puede ser nuevo y diferente en la organización, pero no necesariamente nuevo para el sector público.

Competencias de liderazgo

- Perspectiva estratégica
- Desarrollando a otros
- Gestión del cambio
- Gestión de riesgos

Competencias básicas

- Construyendo relaciones
- Fomentar la cultura de rendición de cuentas
- Orientación al aprendizaje
- Comunicar con impacto

Competencias funcionales

- Pensamiento conceptual
- Conocimientos y compartición de información laboral
- Impulso para obtener resultados
- Fomenta la innovación

Requisito de idioma



Se requiere el dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, español, francés, inglés, kiswahili y portugués). El conocimiento de uno o varios de los otros idiomas de trabajo sería una ventaja adicional.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato de duración determinada, de los cuales los tres primeros meses se considerarán de prueba, y posteriormente se renovará anualmente sujeto a desempeño satisfactorio y disponibilidad de fondos.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima especialmente a mujeres calificadas a postularse.

Remuneración

Salario básico indicativo de US\$ 42.879 (P4 Paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46 % del salario básico (US\$ 19.724,34), Subsidio de vivienda de US\$ \$ 26.208,00, subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por niño por año), etc. para el personal contratado internacionalmente.

Cómo aplicar: Envíe su currículum, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico :sec@afenet.net

*SÓLO los candidatos seleccionados serán contactados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de operaciones a las 5:30 p. m. (hora del este de EE. UU.) del viernes 14 de marzo de 2025.

Nota: Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net