

Nafasi za kazi

Tarehe: Ijumaa Mei 9, 2025

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Ijumaa Mei 23, 2025

Mandharinyuma:

Mtandao wa Epidemiolojia wa Uwanda wa Kiafrika (*African Field Epidemiology Network* - AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. Africa CDC ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika iliyo salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya za umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Africa CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika Africa CDC. Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyakazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi zifuatazo kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisha

Jina la Kazi:	Kiongozi wa Mpango wa Mkoa
Idadi ya machapisho:	1 (moja)
Mgawanyiko:	Vituo vya Uratibu vya Mikoa (RCC)
Kituo cha Ushuru:	RCC Kaskazini, Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi:

Kiongozi wa Mpango wa Kanda atasaidia utekelezaji wa mpango mkakati wa Africa CDC RCC katika kukuza usalama wa afya katika Mikoa na nchi wanachama wake kwa uangalizi wa Mkurugenzi wa Kanda. Aidha, Mkuu wa Mkoa atakuwa na jukumu la kuandaa mipango ya kimkakati maalum kwa mkoa. Atasaidia kusimamia wafanyakazi na bajeti ya RCC, kukuza ushirikiano na washikadau husika na atawakilisha RCC katika vikao vya kikanda kama ilivyokabidhiwa na Mkurugenzi wa Mkoa kuhakikisha kuwa inaendana na dira na dhamira ya RCC.

Majukumu na Majukumu Makuu:

Kiongozi wa Mpango wa Mkoa atakuwa:

- Kusaidia Maendeleo ya Mpango Kazi: Kusaidia katika kuratibu na kuwezesha uundaji wa mipango kazi ya RCCs kwa ajili ya epidemiolojia ya kikanda na uimarishaji wa uwezo wa ufuatiliaji wa maabara.
- Usaidizi wa Uendeshaji wa Dharura: Kusaidia miunganisho ya RCCs kwa shughuli za Kituo cha Uendeshaji za Dharura cha Africa CDC na kuratibu wafanyakazi wa kiufundi wa RCC ili kuhakikisha utendakazi mzuri.

- Kujitayarisha na Kujibu: Kusaidia katika kuendeleza na kutekeleza mipango ya maandalizi na majibu ya RCCs na shughuli za tathmini.
- Ufuatiliaji wa Magonjwa: Kusaidia uimarishaji wa ufuatiliaji na utoaji wa taarifa wa magonjwa ya RCC.
- Utekelezaji wa Sera ya Kiufundi: Kuwezesha urekebishaji wa sera ya marejeleo ya kiufundi ya Africa CDC, mwongozo, mipango na zana katika miktadha ya RCC na kuendesha utekelezaji wake.
- Wezesha Ushirikiano wa Utafiti: Imarisha mazingira wezeshi kwa ushirikiano wa utafiti na upashanaji habari kati ya RCC na nchi wanachama.
- Machapisho ya Utafiti: Kusaidia uundaji wa machapisho ya utafiti wa mapitio ya rika katika epidemiology, uchunguzi, au sayansi ya afya inayohusiana.
- Uwakilishi wa Kiufundi: Wakilishe wakala katika mikutano ya kiufundi, makongamano, au sehemu kama hizo kama ilivyokabidhiwa na Mkurugenzi wa Mkoa.
- Maslahi ya Kisayansi: Kusaidia maslahi ya kisayansi ya wakala kama mjumbe wa kamati ya ukaguzi wa kisayansi.
- Huduma za Kiufundi: Kuratibu utoaji wa huduma za kiufundi ili kusaidia shughuli za Majibu ya Dharura ya Africa CDC kama ilivyokabidhiwa.
- Kutoa uongozi katika utekelezaji wa miradi ya Africa CDC kwa kushauriana na mkurugenzi wa Kanda.
- Kuwasiliana na maeneo makuu ya serikali kama ilivyokabidhiwa na mkurugenzi wa mkoa katika kufafanua mipango ya nchi na kusaidia utoaji wa programu.
- Kusimamia utekelezaji wa programu zote za Kuokoa Maisha na Riziki kikanda na katika nchi wanachama.
- Kusaidia kuajiri na kuajiri wataalam wa kiufundi na Waratibu wa Kitaifa wa Timu ya Mkoa.
- Kusimamia na kufuatilia utendakazi wa Waratibu wa Kitaifa na kutoa mwongozo na usaidizi unaohitajika ili kuhakikisha mtiririko mzuri wa kazi na kuboresha utendakazi.
- Wakilisha Africa CDC kwa njia ya kitaalamu, ambayo inajenga taswira nzuri na kuongeza uaminifu wa shirika.
- Tekeleza majukumu mengine yoyote kama ilivyoombwa na Mkurugenzi wa RCC.

Sifa na Uzoefu

- Shahada ya Uzamili katika Afya ya Umma, Sayansi ya Msingi ya Afya, Epidemiolojia, Utafiti wa Huduma za Afya, MMed, Famasia au taaluma inayohusiana na uzoefu wa miaka 10 katika mazoezi ya afya ya umma, na msisitizo juu ya epidemiolojia ya magonjwa ya kuambukiza, ufuatiliaji, na ufuatiliaji ambao miaka 6 inatumika. kama mtaalam na miaka 3 katika jukumu la usimamizi.

AU

- Shahada ya kwanza katika Afya ya Umma, Sayansi ya Msingi ya Afya, Epidemiolojia,

Utafiti wa Huduma za Afya, MD, Famasia au taaluma inayohusiana na uzoefu wa miaka 12 katika mazoezi ya afya ya umma, na msisitizo juu ya epidemiolojia ya magonjwa ya kuambukiza, ufuatiliaji, na ufuatiliaji ambao miaka 6 ni alikaa kama mtaalam na miaka 3 katika jukumu la usimamizi.

- Uzoefu uliohibitishwa katika kuongoza na kusimamia miradi ngumu katika nchi na sekta nyingi.
- Ujuzi thabiti wa kujenga ushirikiano na ushirikiano na wadau mbalimbali.

Kuhitajika

- Ujuzi bora wa uongozi ikiwa ni pamoja na uwezo wa kupanga watu kufikia lengo la pamoja na kuhamasisha wafanyakazi.
- Uzoefu katika kusimamia programu za wadau wengi na nchi nyingi.
- Ustadi bora wa kidiplomasia, uwakilishi, wa kibinafsi na mawasiliano, pamoja na uzoefu wa kuingiliana kwa mafanikio na washikadau na watoa maamuzi katika mazingira ya kiufundi na mengine ya kitaaluma.
- Imeonyesha ujuzi wa upangaji na usimamizi wa mradi kwa ajili ya kuandaa, kupanga na kutekeleza miradi kutoka mimba hadi utekelezaji.
- Ujuzi wa kutafsiri taarifa za kiufundi sana katika mawasilisho, muhtasari na, ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei.
- Ujuzi bora wa kompyuta, pamoja na uwezo wa kuchakata maneno, ustadi wa kutumia barua pepe na mtandao, uzoefu wa kutumia programu za ofisini kama vile MS Excel, Power Point na Word.

Umahiri

- Nadharia za tabia ya binadamu na matumizi katika mazingira changamano ikiwa ni pamoja na tamaduni mbalimbali na hali za kijamii.
- Ujuzi bora wa mawasiliano na baina ya watu.
- Uwezo wa kufanya kazi kwa ushirikiano na wadau mbalimbali.
- Uwezo mkubwa wa uongozi na usimamizi.
Uwezo wa uongozi na usimamizi. Pro-active na ufumbuzi oriented.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo wa kujenga uhusiano thabiti ndani na na watendaji wa nje.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, na usimamizi mdogo, na katika timu ya kitamaduni tofauti.
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada. Ustadi na maarifa ya kufanya kazi katika Kiarabu ni faida iliyoongezwa.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa dola za Marekani 42,879 (P4 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisha ya posta 44% ya mshahara wa msingi (US\$18,866.76), posho ya nyumba \$20,223.00, posho ya elimu (100% ya karo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha US\$ 10, 000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), nk kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

2. Chapisha

Jina la Kazi:	Afisa Mkuu wa Kiufundi - Ufuatiliaji wa Vifo
Idadi ya machapisho:	1 (moja)
Kurugenzi:	Kituo cha Dharura ya Afya ya Umma
Mgawanyiko:	Upelelezi na Ujasusi wa Magonjwa
Kituo cha Ushuru:	Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi

- Kuongoza na kuratibu mpango wa ufuatiliaji wa vifo ikiwa ni pamoja na kutoa mwongozo wa kinkakati na wa kiufundi kwa ajili ya kutekeleza mfumo wa bara la kuimarisha ufuatiliaji wa vifo katika ngazi za bara, kanda na mifumo ya ufuatiliaji wa viwango vya nchi na uwezo wa kufanya maamuzi ya afya ya umma.
- Kuratibu mipango ya kitengo cha ufuatiliaji kwa ajili ya kuanzisha na kuimarisha mifumo jumishi ya ufuatiliaji wa PH kama vile ufuatiliaji wa mpaka, ufuatiliaji wa vifo, Ufuatiliaji wa Mazingira na mipango mingine mipya inapohitajika.
- Kuwezesha mazungumzo kati ya washikadau wote ikiwa ni pamoja na Nchi Wanachama wa AU na Washirika ili kutetea ufuatiliaji ulioboreshwa na thabiti unaohusiana na PH.

- Kuratibu uundaji wa mikakati na mipango ya mwendelezo wa biashara kwa kitengo na kuhakikisha utekelezaji wao wenye mafanikio.

Majukumu na Majukumu Makuu

- Toa uongozi wa kimkakati kuhusu ukuzaji na utekelezaji wa mikakati ya bara, viwango, sera na mwongozo ili kuimarisha ufuatiliaji wa PH kote Afrika.
- Kuongoza na kuratibu muundo na utekelezaji wa Mfumo wa Bara wa ufuatiliaji wa vifo kwa ushirikiano na NPHIs, Jumuiya za Kiuchumi za Kikanda, Nchi Wanachama na washirika ili kuboresha upatikanaji wa data ya vifo kupitia programu za ufuatiliaji wa vifo zinazoongozwa na nchi.
- Kutoa uangalizi na usaidizi wa kiufundi kwa ajili ya maendeleo na utekelezaji wa mikakati wa bara wa ufuatiliaji wa kuvuka mipaka, uratibu, ushirikiano na upashanaji wa taarifa kwa wakati miongoni mwa nchi wanachama wa AU.
- Kuwezesha na kuratibu uundaji wa taratibu za kawaida za uendeshaji na mifumo ya ufuatiliaji na utoaji taarifa kwa ajili ya kuimarisha mifumo ya ufuatiliaji ya kikanda na kitaifa.
- Kuwezesha uundaji wa zana na mifumo ya uchambuzi, tafsiri, na matumizi ya data ya ufuatiliaji kwa ajili ya utungaji wa sera za afya ya umma, mwongozo wa maamuzi juu ya ugawaji wa rasilimali za afya ya umma na kuongeza uwezo wa kujiandaa na uwezo wa kukabiliana na janga katika ngazi zote.
- Kuratibu na kusimamia upangaji, utekelezaji na ufuatiliaji wa programu katika Kitengo, ikijumuisha mipango ya rasilimali na bajeti, mipango ya shughuli, ufuatiliaji wa mipango ya utendaji wa wafanyakazi ili kuhakikisha mafanikio ya malengo na malengo mahususi ya programu.
- Hakikisha mazingira ya kazi ambayo yanakuza maendeleo ya wafanyakazi na maendeleo ya kitaaluma kwa kutoa usaidizi wa usimamizi na ushauri kwa wafanyakazi wadogo ndani ya kitengo.
- Kuwakilisha na kutetea Kitengo cha Ufuatiliaji na kushiriki maono na msimamo wake katika mikutano ya ndani na nje ikijumuisha mikutano ya bara na kimataifa.
- Kufanya kazi nyingine zozote atakazopangiwa na Mkuu wa Kitengo.

Sifa na Uzoefu

- Shahada ya Uzamili katika Epidemiology, Biostatistics, Afya ya Umma, Afya ya Idadi ya Watu, Sayansi ya Data, Utafiti wa Huduma za Afya, au taaluma inayohusiana iliyo na uzoefu wa kitaalumu wa miaka 7 na miaka 3 katika ngazi ya usimamizi inayoendesha, kusimamia na kusambaza taarifa za afya ya umma kwa kutumia viwango vya ICD. kwa uzalishaji wa data ya vifo, kuzuia na kudhibiti magonjwa ya kuambukiza, kukabiliana na milipuko, au uimarishaji wa mifumo ya afya.

AU

- Shahada ya kwanza katika Epidemiology, Biostatistics, Afya ya Umma, Afya ya Idadi ya Watu, Sayansi ya Data, Utafiti wa Huduma za Afya, au taaluma inayohusiana yenye uzoefu wa kitaaluma wa miaka 10 na miaka 3 katika ngazi ya usimamizi inayoendesha, kusimamia na kusambaza taarifa za afya ya umma kwa kutumia viwango vya ICD. kwa uzalishaji wa data ya vifo, kuzuia na kudhibiti magonjwa ya kuambukiza, kukabiliana na milipuko, au uimarishaji wa mifumo ya afya.
- Uzoefu uliothibitishwa katika uundaji hifadhidata, usimamizi wa data, au jukumu kama hilo, ikiwezekana ndani ya huduma ya afya au sekta ya afya ya umma.
- Ustadi katika zana za uchanganuzi wa data ya vifo na vifurushi vya programu kama vile WHO ANACoD, STATA, R/Python, SAS, na SPSS ni faida iliyoongezwa.
- Uzoefu ulioonyeshwa katika muundo wa utekelezaji wa utafiti, mbinu, uchambuzi, na usambazaji kwa kutumia mbinu za upimaji.
- Pata uzoefu wa kuongoza na kuratibu miradi ya utafiti ya nchi nyingi au taasisi nyingi au mitandao inayohusisha wadau na washirika mbalimbali.
- Uzoefu wa kuunda na kutekeleza sera za utafiti, mikakati, na mipango inayolingana na malengo ya shirika na vipaumbele.

Yanayohitajika:

Uzoefu wa kufanya kazi na Umoja wa Afrika au vyombo vyake, washirika wa Umoja wa Mataifa au washirika wa maendeleo katika ngazi ya bara.

Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendesaji wa Africa CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda.

Ustadi na Ustadi unaohitajika:

- Utaalam wa kiufundi unaoonekana katika uchambuzi wa data na uandishi wa kisayansi.
- Ustadi unaoonekana katika kutumia Microsoft Word, Excel, PowerPoint, na uwezo wa kutumia programu ya usimamizi wa data.
- Maarifa ya mifumo ya afya katika Afrika

Umahiri wa Uongozi

- Mtazamo wa kimkakati
- Kuendeleza Wengine
- Mabadiliko ya Usimamizi
- Kusimamia Hatari
- Kusimamia timu za kitamaduni

Uwezo wa Msingi

- Kujenga Mahusiano
- Kukuza Utamaduni wa Uwajibikaji
- Mwelekeo wa Kujifunza
- Kuwasiliana na athari

Umahiri wa Kiutendaji

- Kufikiri kwa Dhana
- Ujuzi wa kazi na kubadilishana habari
- Endesha kwa Matokeo
- Inakuza Ubunifu

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisho ya posta ya 46% ya mshahara wa msingi (US\$ 17,228.38), Posho ya makazi ya US\$ \$ 22,932.00, posho ya elimu (asilimia 100 ya gharama za masomo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahili hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10,000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

3. Chapisha

Jina la Kazi: Afisa Ufundi Utoaji wa Huduma za Afya kwa Jamii
Idadi ya machapisho: 1 (moja)
Mgawanyiko: Mifumo ya Afya ya Jamii
Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi:

Chini ya usimamizi wa Mkuu wa Kitengo cha Mfumo wa Afya ya Jamii, Afisa Ufundi
- Utoaji wa Huduma za Afya kwa Jamii utatoa msaada wa kiprogramu na kiufundi kwa ofisi ya Mkuu wa Kitengo, kwa ajili ya utekelezaji wa utaratibu wa uratibu wa bara na mkakati ujao wa afya ya jamii katika bara kuelekea mipango ya afya ya jamii iliyoanzishwa, iliyounganishwa na endelevu katika Afrika.

Majukumu na Majukumu Makuu:

Afisa Ufundi Utoaji wa Huduma za Afya kwa Jamii atawajibika kwa yafuatayo:

- Kusaidia ofisi ya Mkuu wa Kitengo kuratibu uundaji wa programu, uthibitishaji na utekelezaji wa mkakati wa mifumo ya Afya ya Jumuiya ya Africa CDC na kuhakikisha miunganisho ya programu na vitengo mtambuka vilivyopo Africa CDC na pia katika Nchi Wanachama.
- Kusaidia ofisi ya Mkurugenzi kuendeleza shughuli za uhamasishaji wa rasilimali ikiwa ni pamoja na uratibu na washirika wakuu na wadau. Hii itajumuisha kuhakikisha matumizi ya bajeti na kutoa taarifa.
- Saidia ofisi ya Mkuu wa Kitengo kubuni na kutekeleza shughuli za utetezi ndani ya mifumo ya afya ya jamii inayoimarishwa katika bara zima.
- Saidia ofisi ya Mkuu wa Kitengo kutayarisha sera za jamii na hati za mwongozo kwa shughuli za utetezi za Wafanyakazi wa Afya ya Jamii.
- Kusaidia ofisi ya Mkuu wa Kitengo kutekeleza utaratibu wa uratibu wa bara kwa ajili ya Afya ya jamii katika bara kuelekea mipango ya afya ya jamii iliyoanzishwa kitaasisi, iliyounganishwa na endelevu barani Afrika.
- Kuwezesha michakato ya kiprogramu na kiutawala, kama sehemu ya Ofisi ya Mkuu wa Idara ili kusaidia Kituo cha Huduma ya Afya ya Msingi kujenga uwezo juu ya changamoto za programu mtambuka.
- Fanya kazi na wafanyikazi wengine ndani ya Kitengo kusaidia utekelezaji wa mipango/ushirikiano wa Africa CDC ili kuhakikisha ujumuishaji katika michakato ya kiutawala na ya kiprogramu ya Africa CDC.
- Kwa ushirikiano na vitengo vya ndani na RCCs, toa usaidizi wa kiprogramu na wa kiutawala ili kuendesha warsha za kieneo & wavuti kwa ajili ya kujifunza kwa nchi mbalimbali, uzoefu na ushiriki wa mbinu bora juu ya jukumu la CHWs katika Maandalizi ya Ugonjwa na Mwitikio/ uendelevu wa CHWs.
- Saidia na kuandaa warsha za utetezi za Wafanyikazi wa Afya ya Jamii wa kikanda kwa ajili ya kuweka kipaumbele cha kisiasa na uendelevu

Sifa na Uzoefu

- Shahada ya Uzamili katika Mipango na Usimamizi, utafiti wa Huduma za Afya, Sayansi ya Afya, Masomo ya Maendeleo au taaluma inayohusiana na uzoefu wa kitaaluma wa miaka miwili (2).

Au

- Shahada ya kwanza katika upangaji na usimamizi, utafiti wa huduma za afya, sayansi ya afya, masomo ya maendeleo au nyanja zinazohusiana na uzoefu wa angalau miaka mitano (5)

Kuhitajika

- Uzoefu wa kufanya kazi na Umoja wa Afrika au vyombo vyake, washirika wa Umoja wa Mataifa au washirika wa maendeleo katika ngazi ya bara.
- Ujuzi mkubwa wa kufanya kazi wa taratibu za kiutawala na kiprogramu za Africa CDC zinazohusiana na utekelezaji wa programu za afya ya umma na utoaji wa huduma.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Africa CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda.
- Ujuzi wa kiprogramu na uzoefu katika kuratibu na usaidizi kwa ajili ya maendeleo na utekelezaji wa mipango na programu za kimkakati ndani ya Africa CDC.
- Ujuzi mzuri wa kufanya kazi wa Wakuu wa Idara wa Africa CDC michakato ya kufanya kazi ya vikundi, na uzoefu katika kusaidia miradi na programu za Africa CDC chini ya wizara za serikali na wafadhili wa nje inahitajika.
- Ujuzi wa mazoezi ya usimamizi na usimamizi na michakato kwa kawaida katika CDC ya Afrika, hasa katika muktadha wa utekelezaji wa majukumu ya idara, inahitajika.
- Ujuzi wa mbinu za mawasiliano ya mdomo na ujuzi katika utoaji wa uwasilishaji, mashauriano ya programu na majibu ya maneno ya kuaminika kwa maswali inahitajika.
- Bunifu na ustadi wa kutoa usaidizi wa programu kwa ajili ya kukusanya, kuchanganua na kutumia data ili kupendekeza, kufanya na kuwasiliana maamuzi ya hali ya kiufundi kwa watazamaji wa kisayansi na walei inahitajika.
- Ujuzi wa kutafsiri maelezo ya kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei ni muhimu.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Africa CDC, Vituo vya Kuratibu vya Mikoa, Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma itakuwa faida iliyoongezwa.
- Uelewa wa njia ya Umoja wa Afrika ya kufanya kazi na kudhibiti mahusiano yanayohusiana na vyombo vya Nchi Wanachama na washirika ni muhimu.

Umahiri

- Nadharia za tabia ya binadamu na matumizi katika mazingira changamano ikiwa ni pamoja na tamaduni mbalimbali na hali za kijamii.
- Utaalam katika matumizi ya jinsia na makutano kwa shughuli za afya ya umma.
- Ujuzi bora wa mawasiliano na baina ya watu.

- Uwezo wa kufanya kazi kwa ushirikiano na wadau mbalimbali.
- Uwezo mkubwa wa uongozi na usimamizi.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Marekani 31,073 (P2 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahiki nyingine zinazohusiana kwa mfano Marekebisho ya posta ya 46% ya msingi.mshahara (US\$ 14,293.58), Posho ya makazi ya US \$ 22,932.00, posho ya elimu (asilimia 100 ya gharama za masomo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10,000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Ijumaa Mei 23, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net