

Nafasi ya kazi

Tarehe:Jumatatu Juni 9, 2025

Idara:Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru:Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Ijumaa Juni 20, 2025

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. CDC ya Afrika ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika iliyo salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na mengine yanayoambukiza. Dhamira ya wakala ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Afrika CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika CDC ya Afrika. Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi ya Afisa Programu-Timu ya Usaidizi wa Kiufundi kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisha

Jina la kazi: Afisa Programu-Timu ya Usaidizi wa Kiufundi (Kuokoa Maisha na Riziki)

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Msimamizi: Afisa Mwandamizi wa Kiufundi wa NCDs, Majeruhi na Afya ya Akili

Kituo cha Kazi: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la Kazi

Chini ya usimamizi wa Afisa Mkuu wa Kiufundi wa NCDs, Majeraha na Afya ya Akili, Afisa Mpango wa Afya ya Akili na Usaidizi wa Kisaikolojia atatoa mwongozo wa kiufundi ili kusaidia mawazo na utekelezaji wa Mkakati wa Afrika wa CDC NCDs, Majeraha na Afya ya Akili kwa kuzingatia ujumuishaji wa afya ya akili na usaidizi wa kisaikolojia katika utayari wa dharura na majibu ndani ya Nchi Wanachama wa Umoja wa Mataifa na Magonjwa Yanayoshirikiwa na Umoja wa Afrika.

Majukumu na Majukumu makuu:

Afisa Programu atawajibika kwa yafuatayo:

- Kusaidia utekelezaji wa mkakati wa Afrika CDC NCDs, Majeraha na Afya ya Akili na programu na mipango iliyopo Afrika CDC inayolenga kukuza afya ya Akili na usaidizi wa kisaikolojia katika bara.

- Kusaidia upangaji, utekelezaji, ufuatiliaji na tathmini ya Miradi ya Msaada wa Afya ya Akili na Kisaikolojia ya Afrika CDC na ujumuishaji wa MHPSS katika Kikosi cha Afya cha Wajitolea wa Kiafrika miongoni mwa miradi mingine iliyopo,
- Kusaidia utekelezaji wa sera za kuimarisha zilizopo na kuanzisha programu za kuzuia na kudhibiti afya ya Akili katika Nchi Wanachama; ikiwa ni pamoja na kuendeleza hatua za kisekta mbalimbali kwa ajili ya kukuza afya ya akili.
- Kusaidia utekelezaji wa ushirikiano baina ya nchi kuhusu ufuatiliaji na utoaji wa taarifa za Afya ya Akili, ikiwa ni pamoja na kushiriki data na matumizi na kukuza ushirikiano wa nchi kulingana na mwongozo wa bara la Afrika CDC kuhusu kuimarisha mifumo ya ufuatiliaji kwa NCDs, Majeruhi na kuzuia na kudhibiti afya ya Akili.
- Shughuli na programu za kuzuia na kudhibiti kikanda na baina ya kanda; Kusaidia mchakato wa kuimarisha ubora wa ukusanyaji wa data, usimamizi, uchambuzi na utoaji taarifa kulingana na mwongozo wa bara la Afrika CDC juu ya kuimarisha mifumo ya ufuatiliaji wa NCDs, Majeruhi na kuzuia na kudhibiti afya ya Akili.
- Fanya kazi na Nchi Wanachama ili kusaidia mchakato wa kuboresha Afrika CDC upatikanaji wa elimu ya afya ya akili, ujuzi na maendeleo ya rasilimali watu na kujenga uwezo kupitia uratibu, ushirikiano na usaidizi wa kiufundi.
- Kusaidia juhudi za kuimarisha uwezo wa Taasisi ya Kitaifa ya Afya ya Umma kwa kuunganisha Afya ya Akili katika huduma kuu za afya ya msingi na Usaidizi wa Kisaikolojia wa Afya ya Akili (MHPSS) katika mipango ya kukabiliana na dharura kwa Nchi Wanachama.
- Dhibiti shughuli za kila siku ndani ya Kitengo cha Afya ya Akili na ufanye kazi kwa karibu na vitengo vingine katika kitengo cha Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa ili kutambua na kujenga programu za sekta mbalimbali.
- Kutengeneza, kukagua na kusambaza miongozo, viwango vya utendaji, itifaki na zana zingine ili kuboresha utoaji bora katika Nchi Wanachama kupitia mtandao wa bara wa afya ya Akili,
- Toa usaidizi wa vifaa na kiufundi kwa shughuli za upashanaji habari na mafunzo katika mikutano ya kikanda, na mafunzo na warsha nyingine kwenye tovuti.
- Hutekeleza majukumu mengine yoyote muhimu kama yalivyoagizwa na Msimamizi.

Shahada ya Uzamili katika afya ya umma, epidemiolojia, udaktari, sayansi ya afya, utafiti wa huduma za afya au fani inayohusiana na yenye angalau miaka miwili (2) ya tajriba ya kitaaluma.

AU

Shahada ya kwanza katika afya ya umma, epidemiolojia, dawa, sayansi ya afya, utafiti wa huduma za afya au taaluma zinazohusiana na uzoefu wa angalau miaka mitano (5).

Uzoefu Unaohitajika:

- Ujuzi wa kiufundi na uzoefu katika kusaidia programu za afya ya umma kwa msisitizo maalum juu ya Afya ya Akili barani Afrika, epidemiolojia na ufuatiliaji, mifumo ya habari za afya na ukuzaji wa uwezo wa wafanyikazi.
- Rasilimali na ustadi wa kukusanya, kuchambua na kutumia data kupendekeza, kufanya na kuwasiliana maamuzi ya hali ya kiufundi kwa hadhira ya kisayansi na ya walei.
- Ujuzi dhabiti wa uandishi wa kiufundi na kisayansi, pamoja na ustadi wa kuripoti na wa kiufundi.
- Maarifa ya programu za afya ya umma, utafiti wa sayansi ya afya na uimarishaji wa mifumo ya afya, na uzoefu katika kusaidia miradi na programu chini ya wizara za serikali na wafadhili kutoka nje.
- Kufahamiana na taratibu na taratibu za usimamizi na usimamizi zinazotumiwa na afya ya umma na programu nyingine za sekta ya umma, hasa katika muktadha wa kukabiliana na dharura.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Afrika CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Mikoa Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma.
- Maarifa ya masuala ya afya ya umma barani Afrika na uzoefu wa awali wa kufanya kazi barani Afrika.
- Ujuzi wa mbinu za mawasiliano ya mdomo na ujuzi katika utoaji wa uwasilishaji, mashauriano ya programu na majibu ya maneno ya kuaminika kwa maswali.
- Ujuzi wa kutafsiri maelezo ya kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei.
- Uelewa wa njia ya Umoja wa Afrika ya kufanya kazi na kusimamia uhusiano unaohusishwa na vyombo na washirika wa Nchi Wanachama.

Ustadi na Ustadi unaohitajika:

A. Stadi za Utendaji

- Maarifa ya wakuu wa afya ya umma na utendaji wao kuhusiana na utekelezaji wa programu za afya ya umma na utoaji wa huduma.
- Stadi za kidiplomasia, za uwakilishi, za kibinafsi na za mawasiliano, ikijumuisha uzoefu wa kuingiliana kwa mafanikio na washikadau na watoa maamuzi katika mazingira ya kiufundi na mengine ya kitaaluma.
- Kusanya, kuchambua na kutumia data kupendekeza, kufanya na kuwasiliana maamuzi ya kiufundi kwa hadhira ya kisayansi na ya walei.
- Ujuzi wa uandishi wa kiufundi na kisayansi, pamoja na ustadi wa masimulizi na taarifa za kifedha.
- Tafsiri maelezo ya kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei.
- Ujuzi wa upangaji na usimamizi wa mradi wa kuandaa, kupanga na kutekeleza umma miradi ya afya kuanzia inapotungwa hadi utekelezaji.
- Uwezo ulioonyeshwa kuhusiana na ujuzi wa kompyuta, hasa kwa takwimu na zana zingine za uchanganuzi, kwa mfano, R na Jimbo, na kwa programu za programu za ofisi kama vile MS Excel, Power Point na Word.

B. Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo uliohibitishwa wa kutumia lugha iliyo wazi, fupi katika mawasiliano na vile vile kujumuisha yaliyomo kwa madhumuni na hadhira wakati wa kuandaa muhtasari wa maandishi na ripoti.
- Uwezo wa kutoa chini ya muda uliopangwa na hufanya kazi vizuri chini ya shinikizo Inaweza kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika.
- Pro-active na ufumbuzi oriented.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum hadi Desemba 2025, ambao miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kama kipindi cha majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani

31,073 (P2 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana na hilo kwa mfano Marekebisho ya kazi (ni kati ya 42% - 57% ya mshahara wa msingi kulingana na Kituo cha Ushuru), posho ya nyumba ni kati ya Dola za Marekani 16,819.80 - Dola za Marekani 24,561.00 kwa ajili ya elimu na malipo mengine yanayohusiana na mwaka mmoja (1%). kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10, 000.00 kwa mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Ijumaa Juni 20, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net