

فرصة عمل

التاريخ: الإثنين ١٠ نوفمبر ٢٠٢٥م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مكان العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم : الجمعة ٢١ نوفمبر ، ٢٠٢٥م

الخلفية :

إنَّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المختبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

إنَّ المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) مؤسسة فنية متخصصة تابعة للاتحاد الإفريقي تأسست لدعم مبادرات الصحة العامة في جميع أنحاء الدول الأعضاء بالاتحاد الإفريقي (AU MS). وتتمثل مهمتها في تعزيز قدرة المؤسسات الوطنية للصحة العامة على اكتشاف، ووقاية، ومراقبة، والاستجابة لها بسرعة وفعالية لتهديدات المرض. يوفّر المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) حلاً منسقاً لمعالجة الثغرات في البنية التحتية للصحة العامة، وقدرات القوى العاملة، ومراقبة الأمراض، والتشخيص المختبري، والاستعداد للطوارئ والاستجابة لها.

وإدراكاً للحاجة الملحة إلى نهج تعاوني، قام المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) بتحديد الأمراض الحيوانية، وسلامة الغذاء، وتغيّر المناخ، ومقاومة مضادات الميكروبات ذات أولوية تتطلب استراتيجية صحة واحدة. ومن خلال هذا النهج، يهدف المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) إلى تمكين الدول الأعضاء والمجتمعات الاقتصادية الإقليمية (RECs) من إدارة تهديدات الصحة العامة بفعالية والمساهمة في تحقيق أجندة ٢٠٢٦م : إفريقيا التي نريدها، واستراتيجية الاتحاد الإفريقي للصحة العامة.

بالإضافة إلى دعم تطبيق أطر عمل المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) في هذه المجالات، يساهم كبير مسؤولي المالية في مشاركة المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) في مبادرة أوروبا بشأن الأمن الصحي المستدام باتباع نهج الصحة الواحدة (TEI HSOH).

تهدف هذه المبادرة، والتي تُعدُّ جزءاً من التعاون الأوسع بين الاتحاد الأوروبي وفريق أوروبا والاتحاد الإفريقي، إلى تعزيز الأمن الصحي في إفريقيا. ويدعم هذا الدور تحديداً الجهود المبذولة لتعزيز أنظمة المراقبة والإنذار المبكر لنهج الصحة الواحدة لمواجهة التهديدات الناشئة من الحياة البرية والثروة الحيوانية، وبناء

القدرات المؤسسية والتشغيلية للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتنسيق عمليات المراقبة، والوقاية، والتأهب، والاستجابة للأمراض الحيوانية .

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقّمي الطلبات الذين هم مواطنون من دول أعضاء الاتحاد الإفريقي للتقدم بطلب الحصول على وظيفة مسؤول مالي أول .

(١) المنصب

المسمى الوظيفي: مسؤول مالي أول

عدد الوظائف: ١ (واحد)

القسم: مديرية مالية ، المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

المشرف: رئيس القسم، الإدارة المالية

مكان العمل: أديس أبابا، إثيوبيا

الغرض الوظيفي

يتبع مسؤول المالية الأول رئيس قسم الإدارة المالية، ويعمل بالتعاون مع قسم الصحة الواحدة، ويقوم بدورٍ محوريٍّ في توفير الرقابة المالية والدعم المالي عبر البرامج الفنية الأربعة للقسم: الأمراض الحيوانية المنشأ، وسلامة الغذاء، وتغير المناخ، ومقاومة مضادات الميكروبات. يضمن هذا الدور الإدارة المالية السليمة، بما في ذلك تخطيط الميزانية، وتتبع النفقات، والامتثال للسياسات والإجراءات المالية، مما يُمكن من التنفيذ الفعّال للأنشطة البرنامجية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

يتولى كبير مسؤولي المالية ما يلي:

- تنسيق أموال مشروع الشريك المحددة، وتوفير الإشراف المالي الشامل على استخدامها؛
- الإشراف على الموارد المالية للمشروع وإدارتها؛
- تخطيط وتنفيذ أنظمة العمليات المالية، بما في ذلك أنظمة إدارة التدفق النقدي، والميزانية، والضوابط الداخلية، والتقارير المالية، وإدارة المنح والامتثال؛
- ضمان صرف الأموال وتصفياتها في الوقت المناسب؛
- المساعدة في وضع المالية السنوية بالتعاون مع المديرية المالية بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض

والوقاية منها (Africa CDC)؛

- إعداد التقارير المالية لمراجعتها من قبل قسم إدارة الموارد الخارجية ومير المالية بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)؛
- ضمان الامتثال لسياسات وإجراءات الاتحاد الإفريقي والشريك؛
- يكون مسؤولاً عن جميع جوانب الإدارة المالية للمشروع وسيعمل بالتعاون مع مديرية المالية بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)؛
- أيضاً، سيكون مسؤولاً عن إعداد التقارير المالية الشهرية والفصلية والسنوية؛
- بالإضافة إلى سيكون هو / ستكون هي الشخص المسؤول عن تدقيق البيانات المالية للمشروع وتقديم تقارير التدقيق إلى الشريك؛
- يمكن للمنسق المعني تكليفه بمهام إضافية تتعلق بتنفيذ هذا المشروع؛
- مراقبة أداء آليات تدفق الأموال للمشروع، والتأكد من تجديد الموارد في الوقت المناسب للمكاتب المنفذة ، واستلام الأموال المكلوبة؛
- ضمان سداد المدفوعات وفقاً للميزانية المخصصة لكل مشروع وفئة من فئات الإنفاق؛
- ضمان الامتثال لسياسات الإدارة المالية للشريك والقواعد المالية المعمول بها بالاتحاد الإفريقي؛
- ضمان إجراء جميع التسويات (البنكية والصنوجوية) شهرياً، وإعداد التقارير بشأنها؛
- الحفاظ على رقابة داخلية قوية على عمليات الصرف والمحاسبة المتعلقة بالأموال؛
- تتبع وحفظ سجلات الحسابات الدائنة والمدينة والالتزامات بموجب المشروع؛
- إعداد تقارير الإدارة المالية للمشروع، بما في ذلك التقارير المالية المؤقتة، وتقديمها إلى الشريك،
- تنسيق عمليات التدقيق الخارجية لمشروع الشريك والتأكد من تقديم التقارير إلى الشريك في الموعد المحدد؛
- إعداد الردود على استفسارات التدقيق والمساعدة في تنفيذ إجراءات تصحيح نتائج التدقيق؛
- ضمان معالجة نتائج التدقيق وإبلاغ الشريك بالإجراءات المتخذة؛
- إعداد وتطوير التقارير والميزانية وبرامج العمل المتعلقة بسير المشاريع الممولة من الشريك؛
- إدارة الموظفين الخاضعين والإشراف عليهم فيما يتعلق بالتنظيم وتقييم الأداء؛
- التنسيق مع مختلف الإدارات / الوحدات التابعة للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)؛ لأغراض التنسيق والمواءمة؛
- إعداد ميزانيات المشاريع وفقاً للأطر ذات الصلة بالتشاور مع منسق المشروع؛

- المساهمة في تطوير الاستراتيجيات والسياسات والبرامج والخطط.

المسؤوليات المحددة

- تحديد عوامل الخطر المتعلقة بالوظائف والضوابط والآلية والإجراءات اليدوية ذات الصلة، وبيئة الرقابة العامة؛ وتحليل الوظائف والضوابط المحددة، وما إلى ذلك، لتحديد المخاطر؛
- ضمان اكتمال الميزانيات ودقتها وتوافقها مع إرشادات البرنامج؛
- والامتثال للقواعد المالية والسياسات والإجراءات المعمول بها؛
- مراقبة تنفيذ الميزانية؛ وتحليل البيانات بدقة وفي الوقت المناسب، وتقديم تقارير أداء البرامج إلى الشركاء المؤسسيين ومختلف الجهات المعنية؛
- تنفيذ التوصيات ذات الصلة الصادرة عن المدققين الداخليين والخارجيين فيما يتعلق بتحسين أنظمة الإدارة المالية والمحاسبة؛
- تقديم التوجيه لمديري البرامج لتسهيل التنفيذ؛
- وضع اختبارات مستقلة للتحقق من عمل الضوابط كما هو مخطط لها؛
- مراجعة وتحديد مدى الامتثال للقوانين واللوائح والسياسات والإجراءات في المجال الخاضع للتدقيق؛
- الإشراف على تنفيذ البرامج والأنشطة المحددة مسبقاً للمشروع؛
- التواصل مع الجهات المعنية متوسطة المستوى ذات الصلة لبناء علاقات مستدامة وتعزيز التعاون؛
- ضمان إدارة ميزانية البرامج بفعالية وكفاءة؛
- تطوير وتعزيز جميع آليات الرقابة الداخلية المناسبة لضمان سلامة وفعالية الإدارة المالية للبرامج؛
- توفير ضمان الجودة للتقارير المالية المنتجة والتأكد من عدم وجود حالات غير مؤهلة •

المؤهلات والخبرة العملية المطلوبة

- ماجستير إدارة الأعمال، أو المالية، أو المحاسبة أو مجال ذي صلة مع خبرة لمدة سبع (٧) سنوات في مجال ذي صلة، ٣ سنوات منها على مستوى خبير.
- يُفضل الحصول على مؤهل مهني مثل: CPA, CA, ACCA, CIMA أو ما يعادلها.
- يُفضل الحصول على خبرة لا تقل عن سنتين في التدقيق الداخلي و/ أو الخارجي
- المعرفة في منظومتين any ERP/SAP ميزة إضافية.

أو

- درجة البكالوريوس في المالية، أو المحاسبة، أو مجال ذي صلة مع عشر (١٠) سنوات من الخبرة ذات الصلة، وخبرة ٣ سنوات .
- يُفضّل الحصول على مؤهل مهني مثل: CPA, CA, ACCA, CIMA أو ما يعادلها فهي ميزة إضافية.
- يُفضّل الحصول على خبرة لا تقل عن سنتين في التدقيق الداخلي و/ أو الخارجي

المهارات والكفاءات المطلوبة:

المهارات الوظيفية

- مهارات الإدارة المالية والتحليل؛
- مهارات التعامل مع الآخرين والتفاوض؛
- مهارات العرض وكتابة التقارير والتواصل؛
- مهارات الحاسوب مع معرفة عملية ببرامج مايكروسفت أوفيس؛
- مهارات التخطيط والتنظيم؛
- القدرة على قيادة الموظفين والإشراف عليهم، وتوجيههم وتطويرهم وتقييمهم بفعالية.
- إجادة إحدى لغات العمل بالاتحاد الأفريقي، وإتقان لغة أخرى من لغات الاتحاد الأفريقي فهو ميزة إضافية.

القدرات الشخصية

- القدرة على التسليم في مواعيد نهائية ضيقة والعمل بكفاءة تحت الضغط.
- مهارات تحليلية وحل المشكلات.
- مهارات تواصل جيّدة.
- القدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات.
- مستوى عال من الاستقلالية في العمل، مع الحفاظ على روح الفريق.
- القدرة على التكيف، والصبر، والمرونة.
- المبادرة والتركيز على حلول.

متطلبات اللغة

يُشترط إتقان إحدى لغات العمل بالاتحاد الأفريقي (العربية، والإنجليزية، والفرنسية، والإسبانية، والسواحيلية، والبرتغالية). كما أن معرفة لغة عمل واحدة أو أكثر من لغات العمل الأخرى ستكون ميزة إضافية.

مدة التعيين

سيتم التعيين بموجب عقد محدد الفترة لمدة عام واحد (1)، حيث سيتم اعتبار الأشهر الثلاثة الأولى منها بمثابة فترة اختبار. بعد ذلك، سيتم تجديد العقد سنوياً وفقاً للأداء المرضي وتوافر التمويل.

دمج النوع الاجتماعي

إن مفوضية الاتحاد الأفريقي هي صاحب عمل متكافئ الفرص، ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقدم للوظائف.

تعويض

إنَّ الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٣٧,٤٥٣ دولارًا أمريكيًا (بي٣ الخطوة ٥) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي (١٧,٣٨,٢٢٨ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٠٠,٩٣٢,٢٢ دولارًا أمريكيًا، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا.

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
 - الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
 - <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- * سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٣٠:٥ مساءً (آخر موعد للتقديم : الجمعة ٢١ نوفمبر ، ٢٠٢٥ م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت: www.afenet.net