

Offre d'emploi

Date : lundi 10 novembre 2025

Département : Siège du CDC Afrique

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 21 novembre 2025

Contexte :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005. Sa mission est d'améliorer la santé humaine en renforçant et en développant les capacités en épidémiologie appliquée et en laboratoire, en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres organismes de santé publique. AFENET a son siège à Kampala, en Ouganda, et mène des activités dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, instance panafricaine unique en son genre, a pour mission de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat mondial. Son siège se trouve à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) est une institution technique spécialisée de l'Union africaine, créée pour soutenir les initiatives de santé publique dans les États membres de l'UA. Sa mission est de renforcer les capacités des institutions nationales de santé publique à détecter, prévenir, contrôler et répondre rapidement et efficacement aux menaces sanitaires. Le CDC Afrique propose des solutions coordonnées et intégrées pour combler les lacunes en matière d'infrastructures de santé publique, de personnel, de surveillance des maladies, de diagnostics de laboratoire et de préparation et de réponse aux situations d'urgence.

Consciente de l'urgence d'une approche collaborative, l'Africa CDC a identifié les zoonoses, la sécurité sanitaire des aliments, le changement climatique et la résistance aux antimicrobiens comme des domaines prioritaires nécessitant une stratégie « Une seule santé ». Par cette approche, l'Africa CDC vise à donner aux États membres et aux communautés économiques régionales (CER) les moyens de gérer efficacement les menaces pour la santé publique et de contribuer à la réalisation de l'Agenda 2063 : L'Afrique que nous voulons, et de la Stratégie de l'Union africaine pour la santé en Afrique.

Outre son soutien à la mise en œuvre des cadres de référence du CDC Afrique dans ces domaines, le/la responsable financier(ère) principal(e) contribue à l'implication du CDC Afrique dans l'Initiative Équipe Europe pour une sécurité sanitaire durable selon l'approche « Une seule santé » (TEI HSOH). Cette initiative, qui s'inscrit dans le cadre d'une collaboration plus large entre l'Union européenne, Équipe Europe et l'Union africaine, vise à renforcer la sécurité sanitaire en Afrique. Plus précisément, ce poste soutient les efforts déployés pour améliorer la surveillance « Une seule santé » et les systèmes d'alerte précoce face aux menaces émergentes liées à la faune sauvage et au bétail, et pour renforcer les capacités institutionnelles et opérationnelles du CDC Afrique en matière de coordination de la surveillance, de la prévention, de la préparation et de la riposte aux zoonoses.

Africa CDC invite désormais les citoyens des États membres de l'Union africaine à postuler au poste de **responsable financier principal**.

1. Poste

Titre d'emploi : **Responsable financier principal**
Nombre de messages : **Un (1)**
Division : **Direction des finances, CDC Afrique**
Superviseur : **Chef de division, Gestion financière**
Lieu d'affectation : **Addis-Abeba, Éthiopie**

Objectif du poste

Le/La responsable financier(ère) principal(e) relève du/de la chef de division, Gestion financière, et travaille en collaboration avec la division Une seule santé. Il/Elle joue un rôle essentiel dans la supervision et le soutien financiers des quatre programmes techniques de la division : maladies zoonotiques, sécurité alimentaire, changements climatiques et résistance aux antimicrobiens. Ce poste garantit une gestion financière rigoureuse, incluant la planification budgétaire, le suivi des dépenses et le respect des politiques et procédures financières, permettant ainsi la mise en œuvre efficace des activités programmatiques.

Principales fonctions et responsabilités :

Le responsable financier principal doit :

- Coordonner les fonds du projet partenaire spécifié et assurer la supervision financière globale de l'utilisation des fonds ;
- Superviser et gérer les ressources financières du projet.
- Planifier et mettre en œuvre des systèmes pour les opérations financières, y compris des systèmes de gestion des flux de trésorerie, de budgétisation, de contrôles internes, de rapports financiers, de gestion des subventions et de conformité ;

- Assurer le décaissement et la liquidation des fonds en temps opportun ;
- Contribuer à l'élaboration du budget annuel en collaboration avec la Direction des finances (DoF) du CDC Afrique ;
- Préparer des rapports financiers, pour examen par la division de la gestion des ressources externes et le directeur financier du CDC Afrique ;
- Veiller au respect des politiques et procédures de l'UA et du partenaire ;
- Responsable de tous les aspects FM du projet et travaillera en collaboration avec le DoF d'Africa CDC ;
- Elle (Il) sera également responsable de la préparation des rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels ;
- De plus, elle (il) sera la personne de référence pour l'audit des états financiers du projet et la soumission des rapports d'audit au partenaire ;
- Des tâches supplémentaires pourront être confiées par le coordinateur concerné en lien avec la mise en œuvre de ce projet.
- Surveiller le fonctionnement des mécanismes de flux de fonds du projet et veiller à ce que les réapprovisionnements soient effectués en temps voulu auprès des bureaux de mise en œuvre et que les fonds nécessaires soient reçus ;
- S'assurer que les paiements sont effectués conformément au budget alloué à chaque projet et catégorie de dépenses ;
- Veiller au respect des politiques de gestion financière du partenaire et des règles financières applicables de l'Union africaine ;
- S'assurer que tous les rapprochements (bancaires et de fonds) sont effectués mensuellement et que des rapports sont produits à ce sujet ;
- Maintenir un contrôle interne rigoureux sur les décaissements et la comptabilisation des fonds ;
- Assurer le suivi et la tenue à jour des registres des comptes fournisseurs, des comptes clients et des engagements relatifs au projet.
- Préparez les rapports de gestion financière du projet, y compris les rapports financiers intermédiaires (IFR), et soumettez-les au partenaire ;
- Coordonner les audits externes des projets du partenaire et veiller à ce que les rapports soient soumis au partenaire dans les délais impartis.

- Préparer les réponses aux questions d'audit et contribuer à la mise en œuvre des mesures correctives relatives aux constatations d'audit ;
- S'assurer que les conclusions de l'audit sont prises en compte et que les mesures prises sont communiquées au partenaire
- Prépare et élabore des rapports, des budgets et des programmes de travail relatifs au fonctionnement des projets financés par les partenaires ;
- Gère et supervise les employés placés sous sa responsabilité en matière d'organisation et d'évaluation des performances ;
- Assurer la liaison avec les différents départements/unités du CDC Afrique à des fins de coordination et d'harmonisation ;
- Élabore les budgets des projets conformément aux cadres pertinents, en consultation avec le coordonnateur de projet.
- Contribue à l'élaboration de stratégies, de politiques, de programmes et de plans.

Responsabilités spécifiques

- Identifie les facteurs de risque des fonctions et commandes automatisées, des procédures manuelles connexes et de l'environnement de contrôle général ; analyse les fonctions, commandes, etc. sélectionnées afin de déterminer les expositions ;
- Garantit l'exhaustivité, l'exactitude et la conformité des budgets aux directives du programme ; le respect des règles financières et des politiques et procédures établies ;
- Assure le suivi de l'exécution budgétaire ; effectue une analyse des données et un reporting des performances des programmes précis et opportuns auprès des partenaires institutionnels et des différentes parties prenantes ;
- Met en œuvre les recommandations pertinentes des auditeurs internes et externes relatives à l'amélioration des systèmes de gestion financière et comptable ;
- Fournit des orientations aux responsables de programmes pour faciliter la mise en œuvre ;
- Élabore des tests indépendants pour valider que les commandes fonctionnent comme prévu ;
- Examine et détermine la conformité aux lois, règlements, politiques et procédures dans le domaine audité ;
- Supervise l'exécution des programmes et activités prédéfinis du projet ;
- S'engage auprès des parties prenantes intermédiaires concernées afin de bâtir des relations durables et de promouvoir la collaboration ;

- Garantit une gestion budgétaire efficace et efficiente des programmes ;
- Développe et renforce tous les mécanismes de contrôle interne appropriés afin d'assurer l'intégrité et la gestion financière efficace des programmes ;
- Garantit la qualité des rapports financiers produits et veille à l'absence de données non admissibles.

Qualifications et expérience professionnelle requises

- Un Master en administration des affaires, finance, comptabilité ou domaine connexe avec sept (7) ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 3 ans au niveau expert.
- Une qualification professionnelle telle que CPA, CA, ACCA, CIMA ou équivalent est un atout supplémentaire
- Au moins deux (2) ans d'expérience en audit externe et/ou interne constituent un avantage supplémentaire.
- La connaissance de tout système ERP/SAP est un atout supplémentaire

Ou

- Une Licence en finance, en comptabilité ou dans un domaine connexe avec dix ans d'expérience professionnelle pertinente, dont 3 ans à un niveau d'expert.
- Une qualification professionnelle telle que CPA, CA, ACCA, CIMA ou équivalent est un atout supplémentaire
- Au moins deux (2) ans d'expérience en audit externe et/ou interne constituent un avantage supplémentaire.

Compétences et aptitudes requises :

Compétences fonctionnelles

- Compétences en gestion financière et en analyse ;
- compétences interpersonnelles et de négociation
- Compétences en matière de présentation, de rédaction de rapports et de communication ;
- Compétences informatiques et connaissance pratique de la suite Microsoft Office.
- compétences en planification et en organisation
- Capacité à diriger, superviser, encadrer, développer et évaluer efficacement le personnel
- La maîtrise d'une des langues de travail de l'UA est un atout, et la maîtrise d'une autre langue de l'UA est un avantage supplémentaire.

Capacités personnelles

- Capacité à respecter des délais serrés et à bien travailler sous pression.
- Compétences analytiques et de résolution de problèmes.
- Bonnes aptitudes relationnelles.
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel.
- Grande autonomie au travail, alliée à un fort esprit d'équipe.
- Adaptable, patient, résilient et flexible.
- Proactif et orienté solutions.

Exigence linguistique

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, français, espagnol, kiswahili et portugais) est requise. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un atout.

Durée du mandat

Le poste sera pourvu par un contrat à durée déterminée d'un (1) an, dont les trois premiers mois constitueront une période d'essai. Le contrat sera ensuite renouvelé annuellement sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

Intégration de la dimension de genre

La Commission de l'UA est un employeur qui respecte l'égalité des chances et encourage fortement les candidatures féminines qualifiées.

Rémunération

Salaire de base indicatif de 37 453 \$ US (P3 Step 5) par an plus autres droits connexes, par exemple ajustement de poste de 46 % du salaire de base (17 228,38 \$ US), allocation de logement de 22 932,00 \$ US, etc. pour le personnel recruté à l'international.

Comment postuler : Veuillez soumettre votre CV, votre lettre de motivation et les documents pertinents à :

- Bureau de l'administration et des ressources humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie par courriel : sec@afenet.net

Seuls les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

Veuillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux, soit 17h30 (heure d'Afrique de l'Est), le vendredi 21 novembre 2025.

Note : Vous trouverez plus de détails sur ce poste sur notre site web : www.afenet.net