

Oportunidade de emprego

Data: segunda-feira, 10 de novembro de 2025

Departamento: Sede do CDC de África

Local de trabalho: Adis Abeba, Etiópia

Prazo para candidatura: sexta-feira, 21 de novembro de 2025.

Contexto :

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, setor privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem sede em Kampala, Uganda, e opera em mais de 30 países africanos.

A União Africana, criada como um órgão continental pan-africano único, tem a responsabilidade de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

O Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (Africa CDC) é uma instituição técnica especializada da União Africana, criada para apoiar iniciativas de saúde pública nos Estados-Membros da União Africana (EMUA). A sua missão é reforçar a capacidade das instituições nacionais de saúde pública para detetar, prevenir, controlar e responder de forma rápida e eficaz às ameaças de doenças. O Africa CDC fornece soluções coordenadas e integradas para colmatar lacunas nas infraestruturas de saúde pública, na capacidade da força de trabalho, na vigilância de doenças, nos diagnósticos laboratoriais e na preparação e resposta a emergências.

Reconhecendo a necessidade urgente de uma abordagem colaborativa, o CDC África identificou as doenças zoonóticas, a segurança alimentar, as alterações climáticas e a resistência aos antimicrobianos como áreas prioritárias que requerem uma estratégia One Health. Através desta abordagem, o CDC África visa capacitar os Estados-Membros e as Comunidades Económicas Regionais (CER) para gerir eficazmente as ameaças à saúde pública e contribuir para a concretização da Agenda 2063: A África que Queremos e da Estratégia de Saúde da UA para África.

Além de apoiar a implementação das estruturas do CDC África nessas áreas, o Diretor Financeiro Sénior contribui para o envolvimento do CDC África na Iniciativa Team Europe sobre Segurança Sanitária Sustentável utilizando uma Abordagem One Health (TEI HSOH). Esta iniciativa, parte de uma colaboração mais ampla entre a União Europeia, a Team Europe e a União Africana, visa reforçar a segurança sanitária em África. Especificamente, a função apoia os esforços para melhorar os sistemas de vigilância e alerta precoce One Health para ameaças emergentes da vida selvagem e do gado, e para construir a capacidade institucional e operacional do CDC África para coordenar a vigilância, prevenção, preparação e resposta a doenças zoonóticas.

O CDC África convida agora candidatos que sejam cidadãos dos Estados-Membros da União Africana a candidatarem-se ao cargo de **Diretor Financeiro Sénior**.

1. Posto

Título do cargo: **Diretor Financeiro Sénior**
Número de postos: **Uma (1)**
Divisão: **Direcção de Finanças, CDC África**
Supervisor: **Chefe da Divisão de Gestão Financeira**
Local de trabalho: **Adis Abeba, Etiópia**

Objectivo do Cargo

O Diretor Financeiro Sénior reporta ao Chefe da Divisão de Gestão Financeira e trabalha em colaboração com a divisão One Health, desempenhando um papel fundamental na supervisão e apoio financeiro dos quatro programas técnicos da divisão: doenças zoonóticas, segurança alimentar, alterações climáticas e resistência antimicrobiana. Esta função garante uma gestão financeira sólida, incluindo o planeamento orçamental, o acompanhamento das despesas e o cumprimento das políticas e procedimentos financeiros, permitindo assim a implementação eficaz das atividades programáticas.

Principais funções e responsabilidades:

O Diretor Financeiro Sénior deverá:

- Coordenar os fundos especificados para o Projeto Parceiro e prestar supervisão financeira geral sobre a utilização dos fundos;
- Supervisionar e gerir os recursos financeiros do projeto.
- Planear e implementar sistemas para operações financeiras, incluindo sistemas de gestão de fluxo de caixa, orçamento, controlos internos, relatórios financeiros, gestão de subsídios e conformidade;

- Garantir o desembolso e a liquidação dos fundos em tempo útil;
- Auxiliar no desenvolvimento do orçamento anual em colaboração com a Direcção de Finanças (DoF) do Centro de Controlo e Prevenção de Doenças de África (Africa CDC);
- Elaborar relatórios financeiros para revisão pela divisão de Gestão de Recursos Externos e pelo Diretor Financeiro do Centro de Controlo e Prevenção de Doenças de África (Africa CDC);
- Garantir o cumprimento das políticas e procedimentos da UA e do Parceiro;
- Responsável por todos os aspetos de gestão de instalações do projeto e trabalhará em colaboração com o Diretor Financeiro do Centro de Controlo e Prevenção de Doenças de África (Africa CDC).
- Ela (Ele) será também responsável pela elaboração de relatórios financeiros mensais, trimestrais e anuais;
- Além disso, ela (ele) será a pessoa de contacto para a auditoria das demonstrações financeiras do projeto e para o envio dos relatórios de auditoria ao Parceiro;
- Outras tarefas relacionadas com a implementação deste projecto poderão ser atribuídas pelo respectivo coordenador.
- Acompanhar o desempenho dos mecanismos de fluxo de fundos do Projecto e garantir que as reposições são feitas atempadamente aos gabinetes de implementação e que os fundos necessários são recebidos;
- Assegurar que os pagamentos são efetuados de acordo com o orçamento atribuído a cada projeto e categoria de despesa;
- Garantir o cumprimento das Políticas de Gestão Financeira do Parceiro e das normas financeiras aplicáveis da União Africana;
- Assegurar que todas as conciliações (bancárias e de fundos) são feitas mensalmente e que são gerados relatórios sobre as mesmas;
- Manter um rigoroso controlo interno sobre os desembolsos e a prestação de contas dos fundos;
- Acompanhar e manter registos de contas a pagar, contas a receber e compromissos do projeto.
- Elabore os relatórios de gestão financeira do projeto, incluindo os relatórios financeiros intercalares (RFI), e submeta-os ao Parceiro;
- Coordenar as auditorias externas do projeto do parceiro e garantir que os relatórios são enviados ao parceiro dentro do prazo.

- Elaborar respostas a questões de auditoria e auxiliar na implementação de medidas corretivas para as constatações da auditoria;
- Assegurar que as conclusões da auditoria são tratadas e que as ações tomadas são comunicadas ao Sócio.
- Elabora e desenvolve relatórios, orçamentos e programas de trabalho relacionados com o funcionamento dos projetos financiados pelos parceiros;
- Gere e supervisiona os colaboradores sob a sua responsabilidade no que diz respeito à organização e à avaliação de desempenho;
- Estabelecer contacto com os diversos Departamentos/Unidades do Centro de Controlo e Prevenção de Doenças de África (Africa CDC) para efeitos de coordenação e alinhamento;
- Elabora os orçamentos dos projetos de acordo com os quadros regulamentares relevantes, em consulta com o Coordenador do Projeto.
- Contribui para o desenvolvimento de estratégias, políticas, programas e planos.

Responsabilidades específicas

- Identifica fatores de risco de funções e controlos automatizados, procedimentos manuais relacionados e ambiente de controlo geral; analisa funções selecionadas, controlos, etc., para determinar exposições;
- Garante a integridade, correção e conformidade dos orçamentos com as diretrizes do programa; conformidade com as regras financeiras e políticas e procedimentos estabelecidos;
- Monitoriza a execução do orçamento; análise de dados oportuna e precisa e relatórios de desempenho sobre programas para parceiros institucionais e várias partes interessadas;
- Implementa recomendações relevantes de auditores internos e externos relacionadas com a melhoria dos sistemas de gestão financeira e contabilidade;;
- Fornece orientação aos gestores de programas para facilitar a implementação;
- Desenvolve testes independentes para validar se os controlos estão a funcionar conforme o planeado;
- Analisa e verifica a conformidade com as leis, regulamentos, políticas e procedimentos na área auditada;
- Supervisiona a execução dos programas e atividades predefinidos do projeto;
- Interage com as partes interessadas relevantes de nível intermédio para construir

- relações duradouras e promover a colaboração;
- Garante a gestão orçamental eficaz e eficiente dos programas;
- Desenvolve e reforça todos os mecanismos de controlo interno adequados para garantir a integridade e a gestão financeira eficaz dos programas;
- Garante a qualidade dos relatórios financeiros produzidos e assegura a ausência de inelegíveis.

Qualificações e experiência profissional exigidas

- Mestrado em Administração de Empresas, Finanças, Contabilidade ou área relacionada, com sete (7) anos de experiência profissional relevante, sendo 3 anos em nível especializado.
- Qualificação profissional como CPA, CA, ACCA, CIMA ou equivalente é uma vantagem adicional.
- Pelo menos dois (2) anos de experiência em Auditoria Externa e/ou Interna é uma vantagem adicional.
- Conhecimento em qualquer sistema ERP/SAP é uma vantagem adicional..

Ou

- Licenciatura em finanças, contabilidade ou área afim, com dez (10) anos de experiência profissional relevante, sendo três anos ao nível de especialista.
- Qualificações profissionais como CPA, CA, ACCA, CIMA ou equivalentes são uma vantagem adicional.
- Pelo menos dois (2) anos de experiência com auditoria externa e/ou interna são uma vantagem adicional.

Aptidões e competências necessárias:

Competências funcionais

- Gestão financeira e competências analíticas;
- Competências interpessoais e de negociação
- Capacidades de apresentação, redação de relatórios e comunicação;
- Conhecimentos de informática com conhecimento prático do pacote Microsoft Office.
- Capacidades de planeamento e organização
- Capacidade de liderar, supervisionar, orientar, desenvolver e avaliar a equipa de forma eficaz.
- Proficiência num dos idiomas de trabalho da AU; fluência noutra língua da AU é uma vantagem adicional.

Habilidades Pessoais

- Capacidade de cumprir prazos apertados e de trabalhar bem sob pressão.
- Capacidades analíticas e de resolução de problemas.
- Boas competências interpessoais.
- Capacidade de trabalhar num ambiente multicultural.
- Elevado nível de autonomia no trabalho, mas com um forte espírito de equipa.
- Adaptável, paciente, resiliente e flexível.
- Proativo e orientado para soluções.

Requisito de idioma

É necessário o domínio de uma das línguas de trabalho da União Africana (árabe, inglês, francês, espanhol, kiswahili e português). O conhecimento de uma ou mais outras línguas de trabalho será uma vantagem adicional.

Duração do Contrato

A nomeação será feita por contrato a termo certo por um período de um (1) ano, dos quais os primeiros três meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, mediante desempenho satisfatório e disponibilidade de verbas.

Integração da Perspetiva de Género

A Comissão da UA é uma entidade empregadora que oferece igualdade de oportunidades e encoraja vivamente a candidatura de mulheres qualificadas.

Remuneração

Salário base indicativo de 37.453 dólares (P3, Etapa 5) por ano, mais outros benefícios relacionados, tais como o ajuste de posto de 46% do salário base (17.228,38 dólares), o subsídio de alojamento de 22.932,00 dólares, etc., para os colaboradores recrutados internacionalmente.

Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de apresentação e documentação relevante para:

- Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia por e-mail: sec@afenet.net

*Apenas os candidatos selecionados serão contactados para entrevista.

Atenção: todas as candidaturas devem ser submetidas online até às 17h30 (hora da África Oriental) de sexta-feira, 21 de novembro de 2025.

Nota Mais detalhes sobre esta vaga podem ser obtidos no nosso site: www.afenet.net