

Oportunidad de empleo

Fecha: lunes 10 de noviembre de 2025

Departamento: Sede central de los CDC de África

Lugar de trabajo: Addis Abeba, Etiopía

Fecha límite para presentar solicitudes: viernes 21 de noviembre de 2025

Antecedentes:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro fundada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio, en colaboración con ministerios de salud, organizaciones no gubernamentales, organismos internacionales, el sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, establecida como un organismo continental panafricano único, tiene la misión de impulsar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva alianza a nivel mundial. Su sede se encuentra en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC de África) son una institución técnica especializada de la Unión Africana, creada para apoyar las iniciativas de salud pública en todos los Estados miembros de la Unión Africana (EUA). Su misión es fortalecer la capacidad de las instituciones nacionales de salud pública para detectar, prevenir, controlar y responder con rapidez y eficacia a las amenazas de enfermedades. Los CDC de África proporcionan soluciones coordinadas e integradas para abordar las deficiencias en la infraestructura de salud pública, la capacidad del personal, la vigilancia epidemiológica, el diagnóstico de laboratorio y la preparación y respuesta ante emergencias.

Reconociendo la urgente necesidad de un enfoque colaborativo, el Centro Africano para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC de África) ha identificado las enfermedades zoonóticas, la inocuidad alimentaria, el cambio climático y la resistencia antimicrobiana como áreas prioritarias que requieren una estrategia de Una Salud. Mediante este enfoque, el CDC de África busca empoderar a los Estados Miembros y a las Comunidades Económicas Regionales (CER) para que gestionen eficazmente las amenazas a la salud pública y contribuyan a la consecución de la Agenda 2063: El África que Queremos, y la Estrategia de Salud para África de la Unión Africana.

Además de apoyar la implementación de los marcos del Centro Africano para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC de África) en estas áreas, el/la Oficial Superior de Finanzas contribuye a la participación del CDC de África en la Iniciativa del Equipo Europa sobre Seguridad Sanitaria Sostenible mediante el Enfoque de Una Sola Salud (TEI HSOH). Esta iniciativa, que forma parte de la colaboración más amplia entre la Unión Europea, el Equipo Europa y la Unión Africana, tiene como objetivo fortalecer la seguridad sanitaria en África. En concreto, el puesto apoya los esfuerzos para mejorar la vigilancia de Una Sola Salud y los sistemas de alerta temprana ante las amenazas emergentes de la fauna silvestre y el ganado, así como para desarrollar la capacidad institucional y operativa del CDC de África para coordinar la vigilancia, la prevención, la preparación y la respuesta a las enfermedades zoonóticas.

La CDC de África invita ahora a los ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Africana a presentar su solicitud para el puesto de **Oficial Superior de Finanzas**.

1. Puesto

Título del puesto: Oficial superior de finanzas

Número de puestos: Una (1)

División: Dirección de Finanzas, CDC África

Supervisor: Jefe de División, Gestión Financiera

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Objetivo del puesto

El/La Oficial Superior de Finanzas reporta al/a la Jefe/a de la División de Gestión Financiera y trabaja en colaboración con la división de Una Salud, desempeñando un papel fundamental en la supervisión y el apoyo financiero de los cuatro programas técnicos de la división: enfermedades zoonóticas, seguridad alimentaria, cambio climático y resistencia antimicrobiana. Esta función garantiza una gestión financiera sólida, incluyendo la planificación presupuestaria, el seguimiento de los gastos y el cumplimiento de las políticas y los procedimientos financieros, lo que permite la implementación eficaz de las actividades programáticas.

Principales funciones y responsabilidades:

El Oficial Superior de Finanzas deberá:

- Coordinar los fondos especificados del Proyecto Asociado y proporcionar una supervisión financiera general sobre la utilización de los fondos;
- Supervisar y gestionar los recursos financieros del proyecto.
- Planificar e implementar sistemas para las operaciones financieras, incluyendo sistemas para la gestión del flujo de caja, presupuestos, controles internos, informes financieros, gestión de subvenciones y cumplimiento normativo;

- Garantizar el desembolso y la liquidación oportunos de los fondos;
- Ayudar en la elaboración del presupuesto anual en colaboración con la Dirección de Finanzas (DoF) del Centro Africano para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC de África);
- Elaborar informes financieros para su revisión por la división de Gestión de Recursos Externos y el Director de Finanzas del Centro Africano para el Control y la Prevención de Enfermedades;
- Garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos de la AU y del socio;
- Responsable de todos los aspectos de gestión de instalaciones del proyecto y trabajará en colaboración con el Director de Finanzas del Centro Africano para el Control y la Prevención de Enfermedades;
- También será responsable de la preparación de los informes financieros mensuales, trimestrales y anuales;
- Además, será la persona de contacto para la auditoría de los estados financieros del proyecto y la presentación de los informes de auditoría al socio;
- El coordinador correspondiente podrá asignar tareas adicionales relacionadas con la ejecución de este proyecto.
- Supervisar el funcionamiento de los mecanismos de flujo de fondos del Proyecto y asegurar que se realicen las reposiciones oportunas a las oficinas de ejecución y que se reciban los fondos necesarios;
- Asegúrese de que los pagos se realicen de acuerdo con el presupuesto asignado a cada proyecto y categoría de gasto;
- Garantizar el cumplimiento de las políticas de gestión financiera del socio y las normas financieras aplicables de la Unión Africana;
- Asegúrese de que todas las conciliaciones (bancarias y de fondos) se realicen mensualmente y se elaboren los informes correspondientes;
- Mantener un estricto control interno sobre los desembolsos y la contabilidad de los fondos;
- Realizar el seguimiento y mantener registros de las cuentas por pagar, las cuentas por cobrar y los compromisos del proyecto.
- Elaborar los informes de gestión financiera del proyecto, incluidos los informes financieros intermedios (IFR), y presentarlos al socio;
- Coordinar las auditorías externas del proyecto del socio y asegurar que los informes se

entreguen al socio dentro del plazo establecido.

- Preparar respuestas a las consultas de auditoría y ayudar en la implementación de medidas de rectificación para los hallazgos de auditoría;
- Asegúrese de que se aborden las conclusiones de la auditoría y que las medidas adoptadas se comuniquen al socio.
- Elabora y desarrolla informes, presupuestos y programas de trabajo relacionados con el funcionamiento de los proyectos financiados por los socios;
- Gestiona y supervisa a los empleados a su cargo en lo que respecta a la organización y la evaluación del desempeño;
- Mantener el enlace con los diversos Departamentos/Unidades del Centro Africano para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC de África) con fines de coordinación y alineación;
- Elabora los presupuestos de los proyectos de acuerdo con los marcos normativos pertinentes, en consulta con el Coordinador del Proyecto.
- Contribuye al desarrollo de estrategias, políticas, programas y planes.

Responsabilidades específicas

- Identifica los factores de riesgo de las funciones y controles automatizados, los procedimientos manuales relacionados y el entorno de control general; analiza funciones, controles, etc. seleccionados para determinar las exposiciones;
- Garantiza la integridad, la exactitud y la conformidad de los presupuestos con las directrices del programa; el cumplimiento de las normas financieras y las políticas y procedimientos establecidos;
- Supervisa la ejecución del presupuesto; realiza análisis de datos oportunos y precisos e informes de rendimiento sobre los programas a los socios institucionales y a las diversas partes interesadas;
- Implementa las recomendaciones pertinentes de los auditores internos y externos relacionadas con la mejora de los sistemas de gestión financiera y contable;
- Proporciona orientación a los gestores de programas para facilitar la implementación;
- Desarrolla pruebas independientes para validar que los controles funcionan según lo previsto;
- Revisa y determina el cumplimiento de las leyes, reglamentos, políticas y

procedimientos en el área que se está auditando;

- Supervisa la ejecución de los programas y actividades predefinidos del proyecto;
- Se relaciona con las partes interesadas relevantes de nivel medio para construir relaciones duraderas y promover la colaboración;
- Garantiza una gestión presupuestaria eficaz y eficiente de los programas;
- Desarrolla y fortalece todos los mecanismos de control interno apropiados para garantizar la integridad y la gestión financiera eficaz de los programas;
- Proporciona garantía de calidad para los informes financieros producidos y asegura que no existan personas no elegibles.

Requisitos de cualificación y experiencia laboral

- Maestría en Administración de Empresas, finanzas, contabilidad o campo relacionado con siete (7) años de experiencia laboral relevante, con 3 años a nivel experto.
- Una cualificación profesional como CPA, CA, ACCA, CIMA o equivalente es una ventaja adicional.
- Al menos dos (2) años de experiencia con experiencia en auditoría externa o/y interna es una ventaja adicional.
- El conocimiento de cualquier sistema ERP/SAP es una ventaja adicional.

O

- Licenciatura en finanzas, contabilidad o campo relacionado con diez (10) años de experiencia laboral relevante, con 3 años a nivel experto.
- Una cualificación profesional como CPA, CA, ACCA, CIMA o equivalente es una ventaja adicional.
- Al menos dos (2) años de experiencia con experiencia en auditoría externa o/y interna es una ventaja adicional.

Habilidades y competencias requeridas:

Habilidades funcionales

- Habilidades de gestión financiera y análisis;
- Habilidades interpersonales y de negociación
- Habilidades de presentación, redacción de informes y comunicación;
- Conocimientos informáticos y dominio práctico del paquete Microsoft Office.
- habilidades de planificación y organización
- Capacidad para liderar, supervisar, orientar, desarrollar y evaluar eficazmente al personal.

- Dominio de uno de los idiomas de trabajo de la AU; el dominio de otro idioma de la AU es una ventaja adicional.

Habilidades personales

- Capacidad para cumplir plazos de entrega ajustados y trabajar bien bajo presión.
- Habilidades analíticas y de resolución de problemas.
- Buenas habilidades interpersonales.
- Capacidad para desenvolverse en un entorno multicultural.
- Alto grado de autonomía en el trabajo, pero con un profundo espíritu de equipo.
- Adaptable, paciente, resiliente y flexible.
- Proactivo y orientado a la solución.

Requisito lingüístico

Se requiere dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, inglés, francés, español, kiswahili o portugués). El conocimiento de uno o varios idiomas de trabajo adicionales se considerará una ventaja.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante un contrato de duración determinada de un (1) año, de los cuales los tres primeros meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto a un desempeño satisfactorio y a la disponibilidad de fondos.

Integración de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima encarecidamente a las mujeres cualificadas a presentar su solicitud.

Remuneración

Salario base indicativo de US\$ 37.453 (P3 Step5) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por destino del 46% del salario base (US\$ 17.228,38), subsidio de vivienda de US\$ 22.932,00, etc. para el personal contratado internacionalmente.

Cómo presentar la solicitud: Envíe su currículum, carta de presentación y documentación pertinente a:

- Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y una copia en el correo electrónico: sec@afenet.net

* SOLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de la jornada laboral a las 17:30 (EAT) del viernes 21 de noviembre de 2025.

Nota: Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net.