

Offre d'emploi

Date : 4 août 2026

Contexte :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une alliance et une organisation de services à but non lucratif. Elle rassemble les programmes de formation en épidémiologie de terrain (PFET) à travers l'Afrique. Cela se fait en collaboration avec les ministères de la Santé et des partenaires régionaux et internationaux. AFENET œuvre au renforcement des capacités des pays africains en matière d'épidémiologie et de surveillance des maladies, ce qui est essentiel pour répondre aux exigences de la Stratégie intégrée de surveillance et de riposte aux maladies (SIDRM) et du Règlement sanitaire international (RSI). AFENET recherche une personne hautement qualifiée et expérimentée pour le poste suivant :

Intitulé du poste :

Responsable des finances

Département :

Finance

Lieu d'affectation :

Secrétariat d'AFENET - Kampala, Ouganda

Supérieur hiérarchique :

Directeur, AFENET

Nombre de postes à pourvoir :

Un (1) Poste

Objectif du poste :

Assurer le pilotage stratégique et la supervision de la gestion financière, de la comptabilité, du budget, de la gestion des subventions, du soutien à la mobilisation des ressources, de la production de rapports à destination des donateurs, de la gestion des risques et de la conformité d'AFENET. Le/la responsable des finances veillera à assurer une gestion financière rigoureuse, à mettre en place des contrôles internes efficaces, à produire des rapports précis et opportuns à destination de la direction, du conseil d'administration et des donateurs, et à garantir le respect des lois applicables, des exigences des bailleurs de fonds, des normes comptables et des politiques d'AFENET.

Principales responsabilités / fonctions / missions

- Assurer la direction stratégique de la fonction financière d'AFENET, notamment en ce qui concerne la gestion financière, la comptabilité, la budgétisation, la gestion des subventions, les rapports aux bailleurs de fonds, la conformité, la gestion des risques et les contrôles internes.
- Élaborer, examiner et superviser la mise en œuvre des politiques, procédures et systèmes de gestion financière conformément au plan stratégique d'AFENET, aux politiques approuvées, aux exigences des bailleurs de fonds, aux normes comptables et aux lois et réglementations applicables.
- Diriger la préparation des plans financiers, des budgets annuels, des prévisions et des projections de trésorerie, en cohérence avec les priorités stratégiques et opérationnelles d'AFENET, et suivre les performances par rapport aux budgets et plans approuvés.

- Coordonner et superviser les processus d'élaboration, d'approbation, de mise en œuvre et de suivi budgétaires pour l'ensemble des programmes, projets, bureaux sous-régionaux et bureaux nationaux de l'AFENET.
- Préparer, analyser et interpréter les informations financières et non financières relatives aux performances, y compris les résultats comparatifs et les indicateurs clés de performance, afin de soutenir la prise de décision en temps opportun de la direction, du conseil d'administration et des bailleurs de fonds.
- Soutenir les efforts de mobilisation des ressources en fournissant des analyses financières, des contributions budgétaires, des projections de coûts et des conseils en matière de conformité pour les propositions de subventions et autres opportunités de financement.
- Superviser les opérations de gestion des fonds afin de garantir qu'ils soient budgétisés, décaissés, comptabilisés et déclarés conformément aux accords conclus avec les bailleurs de fonds, à la réglementation applicable, aux normes comptables et aux politiques de l'AFENET.
- Coordonner la préparation des états financiers, des rapports aux donateurs, des rapports de gestion, des analyses spéciales et des présentations destinées à la direction, au conseil d'administration et aux autres parties prenantes concernées.
- Diriger les évaluations des risques financiers, les analyses d'investissement et les rapports connexes afin de soutenir une gestion financière prudente et une prise de décision éclairée par la direction et le conseil d'administration.
- Coordonner les audits externes en veillant à ce que les calendriers d'audit, la documentation et les réponses de la direction soient préparés à temps, et assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations convenues.
- Collaborer avec les auditeurs internes et la direction pour renforcer les contrôles internes, la gestion des risques, les processus de gouvernance et la mise en œuvre des mesures correctives découlant des audits et des examens.
- Superviser le fonctionnement efficace et l'amélioration continue des systèmes d'information financière et de gestion, y compris le déploiement et l'utilisation des systèmes SUN dans les bureaux sous-régionaux et nationaux d'AFENET.
- Assurer la supervision financière, le conseil et le soutien des partenariats et projets d'AFENET, en garantissant une saine administration financière, la conformité et la responsabilité.
- Renforcer les capacités du personnel financier, des équipes de programme et des partenaires en matière d'élaboration de budgets, de rapports financiers, de suivi des subventions, de conformité et de responsabilité financière.
- Diriger, encadrer, superviser et développer l'équipe finance et comptabilité afin de promouvoir la haute performance, le professionnalisme, la responsabilisation et l'amélioration continue.

Diplômes universitaires

- Un diplôme de licence en finance, comptabilité, commerce, gestion d'entreprise ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement reconnu, est requis.
- Un Master en finance, comptabilité, gestion d'entreprise, management ou dans un domaine connexe, délivré par un établissement reconnu, est requis.

Qualifications professionnelles / Adhésion à des organismes professionnels

Le candidat doit être titulaire d'un diplôme professionnel pertinent en comptabilité et être membre en règle d'un organisme professionnel de comptabilité reconnu, tel que l'ACCA, le CPA, le CIMA ou tout autre organisme professionnel équivalent.

Expérience professionnelle :

Dix (10) ans d'expérience professionnelle à un poste similaire au sein d'une organisation réputée, de préférence une ONG, dont cinq (5) ans à un poste de direction.

Compétences et aptitudes requises

- Expertise en finance et comptabilité, ainsi que des compétences avérées en gestion de projet.
- Solides compétences en planification et gestion financières
- Approche analytique du travail et la capacité à prendre des décisions rapides mais équilibrées.
- Un grand souci du détail et un esprit d'investigation.
- Capacité à travailler en équipe et à établir de solides relations de travail.
- Maîtrise des logiciels financiers
-

Rémunération et avantages sociaux : Une rémunération et des avantages sociaux compétitifs seront proposés au candidat retenu.

Procédure de candidature

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur lettre de motivation et leur curriculum vitae détaillant leurs diplômes, leur expérience et leurs compétences, accompagnés de copies des certificats universitaires et professionnels pertinents ainsi que de trois références, à l'adresse suivante :

Le Service des ressources humaines, *African Field Epidemiology Network (AFENET)*.

<https://recruitment.afenet.net> avec copie électronique à l'adresse sec@afenet.net avant le vendredi 4 septembre 2026, à la fermeture des bureaux à 17 h 30 (heure d'Afrique de l'Est).

Veillez noter que SEULS les candidats retenus seront contactés pour un entretien.