

Offre d'emploi

Date : vendredi 11 septembre 2026

Intitulé du poste : Assistant comptable

Programme : FETP République démocratique du Congo (RDC)

Supérieur hiérarchique : Responsable des finances

Lieu d'affectation : Bureau AFENET-FETP en RDC

Date limite de dépôt des candidatures : vendredi 25 septembre 2026

Contexte :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005, ayant pour mission d'améliorer la santé humaine grâce au renforcement et au développement de l'épidémiologie appliquée et des capacités des laboratoires, en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres organismes de santé publique. AFENET a son siège à Kampala, en Ouganda, et mène des activités dans plus de 40 pays africains.

Les Centres américains de contrôle et de prévention des maladies (CDC), en collaboration avec le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET), soutiennent les ministères de la Santé d'Afrique subsaharienne dans la mise en œuvre de programmes de formation en épidémiologie de terrain et en laboratoire (FETP) destinés aux agents de santé publique aux niveaux national et infranational. Ces formations, dispensées sur le terrain, répartissent le temps entre 25 % de cours théoriques et 75 % de pratique sur le terrain, où les participants acquièrent des compétences fondamentales en épidémiologie de terrain, notamment la surveillance, l'interprétation des données, les enquêtes et les interventions en cas d'épidémie, les méthodes épidémiologiques et la communication scientifique.

AFENET recherche une personne compétente pour le poste d'assistant comptable pour le programme FETP République démocratique du Congo (RDC).

Principales fonctions et responsabilités.

L'assistant comptable sera responsable de :

- Examen des documents financiers afin de garantir l'exactitude des informations et leur conformité aux politiques et procédures financières de l'organisation.
- Préparation des pièces comptables et saisir les opérations dans le système comptable et/ou les registres Excel.
- Examiner les demandes d'avance afin de s'assurer qu'aucune avance supplémentaire ne soit accordée tant qu'une avance n'a pas été justifiée par un membre du personnel.
- Participer à la vérification des décomptes soumis par le personnel et les sous-bénéficiaires afin d'en assurer l'exactitude et l'exhaustivité.
- Participer à l'élaboration des rapports mensuels sur les avances et à leur soumission au service financier pour examen avant de les transmettre au personnel et aux sous-bénéficiaires ayant des avances en cours.
- Assurez un suivi rigoureux de toutes les avances afin de garantir l'exactitude des soldes et des rapprochements bancaires.
- Veiller à la codification correcte de toutes les dépenses effectuées, conformément aux codes approuvés par l'organisation.
- Apporter son concours à la coordination des questions financières avec les tiers tels que les fournisseurs, les banques, le DSSF, l'ONEM et le PAYE.
- Veiller à classer tous les documents de reddition de comptes et les pièces justificatives avec les références appropriées pour faciliter leur consultation et conformément aux exigences de l'organisation et des donateurs.

Exigences académiques :

- Licence en commerce, comptabilité ou gestion d'entreprise, avec une spécialisation en comptabilité.
- Un niveau 2 ACCA ou CPCC ou une qualification professionnelle équivalente constitue un atout supplémentaire.

Expérience requise :

- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle à un poste similaire, acquise au sein d'une organisation réputée et à forte activité.

- La connaissance et l'expérience des logiciels de comptabilité et de la suite Microsoft Office sont indispensables.
- Connaissance des principes comptables OHADA.

Compétences fonctionnelles

- Connaissance des pratiques et processus de gestion financière
- Excellentes compétences en matière de rapports financiers et narratifs
- Excellentes compétences en organisation et en gestion du temps
- Compétences en gestion de projets et de programmes
- Excellentes compétences en matière de reporting financier innovant.
- Excellentes compétences informatiques, notamment en matière de logiciels comptables, maîtrise de la messagerie électronique et des applications Internet, et expérience des logiciels bureautiques tels que MS Excel, PowerPoint et Word.
- Connaissance des organisations publiques et internes

Compétences personnelles

- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes
- Capacité à nouer des relations solides en interne et avec des acteurs externes.
- Grand degré d'autonomie au travail, tout en faisant preuve d'un profond esprit d'équipe.
- Capacité à travailler sous pression, avec un minimum de supervision, et au sein d'une équipe multiculturelle.
- Connaissance des tendances technologiques et capacité à mettre en œuvre les technologies nécessaires dans le cadre du travail quotidien lorsque cela s'avère nécessaire.
- Adaptable, patient, débrouillard, résilient et flexible.

Exigence linguistique :

- Les candidats doivent maîtriser le français et l'anglais.

Rémunération :

La rémunération pour ce poste est compétitive.

Processus de candidature

- Les candidats intéressés doivent soumettre leur lettre de motivation et leur curriculum vitae détaillant leurs qualifications académiques, leur expérience et leurs compétences, et joindre des copies des certificats académiques et professionnels pertinents.
- Les noms et coordonnées de trois références professionnelles doivent également être fournis.

Services des ressources humaines, Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET).

Les candidatures doivent être soumises en ligne via <https://recruitment.afenet.net>, avec une copie envoyée par courriel à sec@afenet.net.

Veillez noter que SEULS les candidats présélectionnés seront contactés pour un entretien.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (heure d'Afrique de l'Est) le vendredi 25 septembre 2026.